

國立花蓮特殊教育學校 114 學年度第 2 學期期末校務會議書面資料

時間：115 年 6 月 30 日（星期二）下午 2 時整

地點：視聽教室

會議出席人數：46 人

實際出席人數：

議程：

日 期	115 年 6 月 30 日（星期二）	
時 間	會 議 程 序	主 持 人（負責）人
13：30 ~ 14：00	簽 到	總 務 處 團 隊
14：00 ~ 14：05	上 次 會 議 決 議 事 項 執 行 情 形 報 告	教 務 處
14：05 ~ 14：20	主 席 致 詞 及 報 告 事 項	馬 校 長 心 正
14：20 ~ 14：30	會 長 致 詞	莊 會 長 盧 斌
14：30 ~ 15：30	業 務 報 告	秘 書 及 各 處 室 主 任
15：30 ~ 15：50	提 案 討 論	馬 校 長 心 正
15：50 ~ 16：00	臨 時 動 議	馬 校 長 心 正
16：00	散 會	
備 註	一、業務報告由處室主任以書面 重點 報告為主。 二、請同仁自備環保杯。	

壹、上次會議議決案執行情形報告：

案號一

提案單位：教務處

案由：修正本校「課程發展委員會設置要點」，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形報告：本案洽悉。

貳、感謝：

一、感謝家長、社會各界對本校學生的關愛，本學期捐贈明細如下：

114 學年度第二學期 各界捐贈明細	
捐 贈 單 位	捐 贈 內 容
吉 安 鄉 公 所	兒童節 青年節節慶禮金
花 蓮 縣 五 州 公 益 協 會	獎勵金/物資一批(10,000 元)
慈 濟 慈 善 事 業 基 金 會	兒童節童樂匯蔬食餐
慈 濟 慈 善 事 業 基 金 會	端午節粽子一批
慈 濟 慈 善 事 業 基 金 會	住宿生早餐飲品
慈 濟 慈 善 事 業 基 金 會	畢業生禮券 29 份
社 團 法 人 台 北 市 臻 佑 祥 社 會 服 務 協 會	物資一批
花 蓮 港 區 扶 輪 社	白米一批
金 隆 企 業 社	學生加菜金 6,000 元
李 任 展 先 生	手搖飲料(230 杯)
鍾 珮 琳 主 任	20,000 元

二、感謝吳珮瑛技工、李堡珠技工、中 801 劉○凱、中 901 陳○芄、高 202 周○祥、林○人、高 301 朱○祥等環保小尖兵；每週協助校園環境資源回收。

三、感謝門諾醫院東區視力保健中心提供免費配鏡和視力檢查。

四、感謝鍾珮琳老師、黃慧子老師指導住宿學生於每週三晚間進行讀書會。

五、感謝認輔教師同仁的辛勞付出：感謝張曼玲主任、邱欣瑾組長、劉貞利組長、葉瑞琦組長、黃筱晴老師、張明觀老師、林錦泉老師、盧麗貞老師、張文馨老師、周佳慧護理師、鍾易祺安學。感謝諸位同仁無私利用課餘與公務時間輔導高關懷學生，特此致謝。

六、感謝宿舍團體專業團隊的陪伴：本學期順利完成 12 場次，由衷感謝劉雄蘭社會工作師、吳勢鵬臨床心理師、林嘉芸物理治療師、高啟森技士，以及國立東華大學諮商與臨床心理學系的同學們熱心協助，為宿舍學子安排精彩多元的課程。

七、感謝專業特色教室體驗活動協助人員：本學年共辦理 4 場次(共計 4 單位、74 人次)。感謝學務處同仁及賴俊喬職能治療師傾力協助樂活教室、職能教室及多感官教室體驗活動，讓花蓮縣內國中小學子樂在其中、體驗學習，特此表達謝意。

參、報告事項：

一、秘書

- (一) 依據教育部國民及學前教育署 115.05.19 臺教國署學字第 11558022 48A 號函，近期有不肖人士假冒企業或公司行號，以公益捐款、募款名義向學校進行詐騙，並謊稱已獲校長同意，誘導加入 Line 群組及提供帳戶資料。請同仁提高警覺，務必先行查證，切勿任意提供匯款或帳戶資訊；如遇疑似詐騙情事，請依規定辦理相關行政通報。

二、教務處

(一) 教務主任

- 1、關於期初期末 IEP 召開日期及時間，請各班導師提前通知任課老師與專業團隊人員；學生相關教學安排或專團服務新學年是否繼續或者有所變動調整，會議中當面與家長討論更能貼近個別化教育精神。
- 2、再次提醒各位老師：新生及轉學生個別化教育計畫 IEP 應於入學一個月內訂定，其餘在校生於開學前訂定，於每學期應至少檢討一次；115 學年度第一學期期初 IEP 會議將統一於 8 月底前召開完畢，請各學部召集人事先調查各班會議時間轉知教學組並轉知家長務必預留時間到校參與會議。

(二) 教學組

- 1、感謝各位老師本學期配合教學組推動各項課程及教學活動，也因各位老師平時對學生及教學工作用心投入，才能讓教學順利進行，本學期辦理相關教學活動如下表：

編號	活動名稱	辦理時間	參加對象
1	114 學年度第 2 學期國小兒童課後照顧服務計畫	115.01.21~115.07.24	國小學生
2	114 學年度第 2 學期國高職身心障礙學習扶助計畫	115.01.21~115.07.28	國中及高職學生
3	轉銜啟程·技能導航-身心障礙學生生涯轉銜講座暨參訪	115.03.05	縣內國中三年級特教班師生及家長
4	轉銜啟程·技能導航-職涯探索暨	115.03.11	新城國中

編號	活動名稱	辦理時間	參加對象
	職場體驗參訪活動		資源班師生
5	權利發聲:促進身心障礙學生自主參與和表達之課程發展與實踐實施計畫試行	114.01.21~115.03.28	國中及高職部學生
6	114學年度第2學期靜態學藝活動競賽	115.05.11~115.05.15	全校師生
7	114學年度花蓮縣內身心障礙學生巡迴輔導班	115.01.21~115.06.30	花蓮縣公私立高級中等學校特殊需求學生
8	114學年度在家教育巡迴輔導	115.01.21~115.06.30	在家教育學生
9	114學年度教師公開觀課	114.09.01~115.06.30	全校在校教師
10	114學年度第2學期IEP檢核小組會議	115.01.21~115.06.30	IEP檢核小組委員

- 2、於115.03.28完成國立台東大學特殊教育學系辦理之「權利發聲：促進身心障礙學生自主參與和表達之課程發展與實踐」教材試行成果發表，透過分享課程實踐經驗，推動身心障礙學生參與個別化教育計畫(IEP)，並深入掌握各校試行現況與成效，感謝劉貞利組長、盧麗貞老師及張文馨老師用心試行教材及成果發表。
- 3、暑假兒童課後照顧班全日班將於115.07.01至07.24期間上課，國小部A班於皓月班教室上課；B班於彩虹班教室上課；C班於星辰班教室上課。身心障礙學習扶助班半日班，於115.07.01至07.28期間上課，國中高職健康律動班於中701班教室上課。

(三) 註冊組

- 1、本學期辦理註冊組相關業務與活動，感謝全校教職同仁的配合與協助，活動皆能順利圓滿。

編號	作業項目	辦理時間	參加對象
1	開學註冊日	115.02.23	全校學生
2	國民教育階段聯合安置報名	115.02.17-115.03.07	小六學生
3	適性輔導安置作業-國中部完成網路報名	115.02.23-115.03.03	國九學生
4	高中職階段鑑定-高一重評	115.02.24-115.03.09	高一學生
5	國教階段鑑定-國八重評	115.02.23-115.03.18	國八學生
6	適性輔導安置作業-審查各簡章書面資料	115.03.05	花蓮縣各高中職學校、國中端師生

7	花蓮區適性輔導安置第二次委員會議	115.03.16	花蓮縣政府教育處、花蓮區適性輔導安置委員
8	花蓮區適性輔導安置第三次委員會議	115.05.05	花蓮縣政府教育處、花蓮區適性輔導安置委員
9	寄發適性輔導安置結果通知單至國中端及花蓮區高中端	115.06.01	花蓮縣國中、國小師生及家長
10	新生報到評估	115.06.11	各學部新生
11	115學年度第一學期代收代辦委員會	115.06.22	委員會代表
12	休業式	115.06.30	全校學生
13	各學部學生各項安置與轉銜相關工作	115.02.23-115.06.30	各學部新轉生

- 2、115學年度第一學期開學日屆時依來函後公告周知，學生註冊繳費單將於開學日當天發下，再請導師轉交家長進行繳費。
- 3、115學年度配合花蓮縣身障學生鑑定安置流程，上學期將提報小學六年級學生，下學期則提報國中八年級及高一學生；請導師提醒家長，身心障礙證明將到期之學生盡快申請換證並申請心理衡鑑報告以維護學生權益。

(四) 設備組

- 1、本學期設備組辦理相關業務及活動如下表：

編號	活動名稱	辦理時間	參加對象
1	雷雕工作坊一	115.03.04	教師同仁
2	雷雕工作坊二	115.03.11	教師同仁
3	國立自然科學博物館到校服務	115.03.18	本校學生
4	雷雕工作坊三	115.03.18	教師同仁
5	雷雕工作坊四	115.03.25	教師同仁
6	校園防詐宣導	115.04.29	國中及國小部師生

- 2、請尚未完成「資安通識教育課程3小時」的同仁，撥冗參加線上課程並上傳研習通過證明於下列 Google 表單連結網址：<https://forms.gle/4YkDzdMEzbiBoy448>
- 3、資通安全宣導：依資安法，公務機關禁止下載、安裝或使用大陸廠牌資通訊產品（軟硬體與服務），詳細資訊已公告於學校網站-資訊安全專區-資通安全宣導，請同仁知悉。另 115 年度國立高級中等以下學校及非特定公務機關防範惡意電子郵件社交工程演練計畫，預

計到 6 月底！請同仁特別留意。

- 4、本學期即將結束，校內教師同仁若有借用相關教學設備或書籍，如：筆記型電腦、平板電腦、耳機、視訊鏡頭、書籍及教材教具等，請儘速歸還設備組或教學資源中心。
- 5、感謝同仁配合上傳各項教學紀錄電子檔於校園網路，下學期將全面電子化。另提醒尚未繳交線上教學紀錄的同仁，請於本學期 6 月底前繳交紙本記錄。
- 6、為提升本校教學與行政效能，本學期已汰換 107 年之前的桌上型電腦 14 台(不含螢幕)、Office LTSC Standard (2024) 20 套、筆記型電腦 5 台、視聽教室投影機、各學部課桌椅等多項軟硬體設備，各項資源得之不易，請同仁共同維護與保管。
- 7、本校新修訂之遠距教學實施要點（含申請表）已公告於校園網路，如班上有學生需要，請導師以學期為單位，提前幫學生提出申請，以免影響權益。
- 8、依據 115 年教育部所轄高級中等學校數位學習實施計畫，本校同仁參加 A3 數位素養及 B5-1 生成式 AI 與教育應用工作坊之比例每年需增加 10%，後續將提供相關研習資訊，鼓勵同仁踴躍參加。
- 9、本校教材教具觀摩展，將於 8 月底教學研討會期間辦理，歡迎有興趣的老師組隊報名參加。
- 10、有關 115 學年第 1 學期學生書籍費的採購作業，請導師與任課老師利用暑假期間，預先規劃符合學生需求及課程設計之教材教具，以利書籍費請購作業順利進行。
- 11、因應同仁數位教學需求，已在校園網路的教務處文件下載區，公佈學生教育帳號申請表範本及空白表如附件 1(P.20-P.21)，請以班級為單位由導師提出申請，申請表的帳號請填寫學生學號，並交由資訊技佐處理。學生離校後將取消該帳號，請任課老師協助學生存檔以保留學習紀錄。

三、學務處

(一) 學務主任

- 1、本學期之相關校園事件，感謝鈞長及各處室通力協助，亦感謝導師家長溝通，讓事件得以圓滿落幕，暑假期間仍請導師關心班上孩子的動向，並請持續與家長維持良好親師溝通關係。
- 2、暑假期間請持續加強學生交通、防溺、網路及居家安全等宣導，提醒家長留意學生假期生活作息及外出安全。

- 3、暑假期間將辦理教師助理員、隨車人員招聘事宜，請同仁協助轉知。
- 4、感謝各班導師、教師助理員及相關同仁對學生生活教育、日常照護及校園安全工作的支持與配合，使學務工作得以順利推展。

(二) 訓育組

- 1、本學期辦理許多活動，感謝各位老師的配合及協助，使各項活動皆能順利圓滿。

編號	活動名稱	辦理時間	參加對象
1	114 學年度第二學期始業式	115.02.23	全校師生
2	敬老樂活 Let' s Go	115.03.11	全校師生
3	114 學年度第 3 次家長委員會議	115.03.18	家長委員
4	吉安鄉公所兒童暨青年節禮金頒發	115.03.27	全校師生
5	普特青銀融合活動「繁花享受·青山共融」	115.04.01	各班高組學生代表、華山基金會長者
6	114 學年度第二學期學生班級學生代表聯合會	115.04.20	各班班級學生代表
7	普特融合活動「特別有你·諮心無礙」	115.04.30	高二學生工作隊、國立東華大學諮商與臨床心理學系學生
8	慶祝母親節暨全校慶生會活動「溫馨五月情·媽咪我愛您」	115.05.06	全校師生
9	114 學年度模範生政見發表	115.05.20	全校教職員工生
10	114 學年度模範生選舉投票	115.05.27	全校教職員工生
11	114 學年度第二學期愛心服務小天使餐會	115.06.09	愛心服務小天使、學務處同仁
12	114 學年度畢業典禮	115.06.10	全校教職員工生 家長
13	114 學年度第 5 次家長委員會議	115.06.24	家長委員

- 2、本學期聯課活動分組在指導老師及教師助理員協助下，學生皆能依興趣學習並至指定地點上課，學生們獲得了與其他班級、年段同學一起交流學習的可貴經驗。
- 3、本學期持續推動品德教育，除課程融入教學外，本學期配合班聯會運作、成立愛心小天使志工服務隊及全校模範生選拔等活動，繼續加強學生良好品德的深耕及實踐。
- 4、本學期辦理高二及高三學生的工讀獎助金計畫，感謝各處室同仁對工讀生的指導，讓學生們為校服務及累積自己工作實習經驗的機會。
- 5、中華民國智障者家長總會將辦理「2026 第 13 屆全國心智障礙者才藝大賽」活動，報名期間為 115.09.07 至 115.09.30，東區初賽日期為 115.11.13，全國總決賽日期為 115.12.05，活動詳細資訊如簡章附

件 2(P. 22-P. 32)。

(三) 生教組

- 1、反霸凌紀錄表請各班級導師於115. 06. 30下班前繳交至安學人員，以利後續彙整工作。
- 2、正向管教宣導：請導師持續秉持正向管教以及零體罰原則，處理學生問題行為。
- 3、性平宣導：若教職同仁發現學生有疑似性平事件時，請於24小時內向性別事件受理單位學務處生教組告知，性平相關資訊請同仁參閱本校性別平等教育專區。
- 4、反詐騙宣導：身心障礙學生容易被詐騙集團利用騙取人頭帳戶或擔任車手，請導師向學生與家長宣導務必保護個資並避免替他人取款以免誤觸法網。
- 5、暑假期間請導師持續關心學生狀況，提醒學生不要到危險區域，注意居家安全，如果有相關事件務必向學務處告知，謝謝。
- 6、凡因特殊因素需申請住宿之學生（含原宿舍舊生），請導師於 115. 08. 31 前完成相關申請簽核程序，將提交至「期初住宿生管理委員會」審議，俟審核通過後始得辦理後續入住手續。

(四) 體衛組

- 1、體衛組感謝本學期各位老師配合及協助，使各項活動皆能順利圓滿：

編號	活動名稱	辦理時間	參加對象
1	口腔衛教講座	115. 03. 04	全校師生
2	法定愛滋病(含傳染病)防治宣導活動	115. 03. 25	全校教職員工生
3	慈濟基金會兒童節蔬食活動	115. 04. 07	宿舍學生
4	月經教育宣導	115. 04. 15	本校學生
5	適應體育-班際滾球競賽	115. 04. 22	本校學生
6	空中瑜珈體適能研習「零重力舒壓：釋放疲勞的空中時光」	115. 04. 24	校內及花蓮縣內各級學校教師
7	115 年全國身心障礙國民運動會特奧滾球競賽	115. 05. 22-05. 25	本校師生
8	慈濟基金會「端午傳情·幸福粽香」包粽子體驗活動	115. 06. 18	本校學生
9	東華大學體育中心及特教學系「花特運動營」體適能活動	115. 06. 26	本校學生
10	友善提供多元生理用品推動方案-個人發放生理用品	115. 01-07	本校學生

- 2、暑期期間仍請大家持續落實垃圾處理及資源回收分類等措施；另暑假期間學校不提供廚餘回收，請自行妥善處理。

- 3、本學期各項防疫措施，感謝大家一起配合，共同維護校園衛生安全。
- 4、暑假期間請各班導師持續與家長保持聯繫，多關心學生在家期間之身體健康狀況；如感染法定傳染病（如流感、腸病毒、登革熱、諾羅病毒、水痘等），請即時通知學務處，以利後續通報作業。
- 5、暑期為溺水事故高峰期，請各班導師於暑假前聯繫家長時，協助提醒學生注意戲水安全及水域活動相關安全事項，以降低意外發生風險。
- 6、學生健康護照請各班級導師於115.06.26下班前繳交至體衛組，以利後續相關人員建置作業順利完成。
- 7、115年度『高級中等以下學校友善提供多元生理用品推動方案及措施計畫』，提醒有申請『個別發放』學生的班級導師協助採購適合學生使用的生理用品，核銷單據請於115.06.18前繳至體衛組。
- 8、教育部核定補助本校辦理「115年度修整建與新建運動場地及充實體育器材設備計畫—操場跑道整修工程」經費新臺幣421萬元整。業已召開兩次需求會議，後續將由總務處依相關規定辦理採購招標作業。

四、實輔處

（一）實輔主任

- 1、感謝同仁對高職部職業課程的支持，114學年度實習生產收入如下表：
（截至 115.06.11 止）

項目	收入金額	占比
洗車美容	12,210	53.91%
伴手禮製作	10,440	46.09%
總計	22,650	100.00%

- 2、暑假期間執行「114學年度國立特殊教育學校充實教學設備計畫」之施工，屆時將進行「第一洗車場改善工程」及「增設第二洗車場洗車機設備」。為配合工程施作與確保人員安全，施工期間該場地及周邊區域將全面暫停開放停車。施工期間造成不便，同祈諒察！

（二）輔導組

- 1、家庭教育：

(1)115.06.16 辦理期末家庭教育委員會議。

(2)114學年度下學期家長及照護者成長支持團體課程，本學期總計共辦理4場次，參加人次共69人次：

編號	課程主題	課程講師	辦理時間	參加人數
1	春天的自我照顧秘方~精油舒壓的運用	吳薇薇 居家芳療師團隊	115.03.19(四)	生理男：3人 生理女：14人 共17人
2	音療紓壓~音叉與頌鉢聊欣療心	釋道興師父	115.04.23(四)	生理男：3人 生理女：11人

				共 14 人
3	母愛療花馨~母親節花藝設計	朱春香老師	115.05.07(四)	生理男：4 人 生理女：16 人 共 20 人
4	愛的呵護~手工皂及左手香膏的製作	孫忠光老師	115.06.03(三)	生理男：4 人 生理女：14 人 共 18 人

2、社工師辦理各項獎助學金：

114 學年第 2 學期各項獎助學金			單位：元
編號	名稱	人數	金額
1	學產基金會急難救助	8	90,000
2	富邦慈善基金會「用愛心做朋友」	51	214,200
3	清寒原住民獎學金	18	30,500
4	新住民子女培力獎學金	2	13,000
5	行天宮助學金	1	6,000
6	花蓮扶輪社	4	20,000
7	邱創煥文教基金會	1	6,000
8	台北市關渡宮助學金	3	8,000
總計		88	387,700

3、認輔制度：

- (1) 有關期末會議已於 115.06.24 辦理完畢。
- (2) 感謝擔任認輔教師同仁：張曼玲主任、邱欣瑾組長、劉貞利組長、葉瑞琦組長、黃筱晴老師、張明觀老師、林錦泉老師、盧麗貞老師、張文馨老師、周佳慧護理師、鍾易祺安學。認輔記錄請於 115.07.03 前繳交至輔導組 <hlm048@mail.edu.tw>。

4、個案會議：

115.06.24 召開本學期「個案檢討會議」，感謝老師們這學期的辛勞與付出，讓孩子們往更好的方向邁進。

5、輔導紀錄及家訪紀錄：

- (1) 請老師們將 115 年 4-6 月份之學生輔導紀錄(紙本)及本學期輔導紀錄電子檔交至輔導組信箱 <hlm048@mail.edu.tw>，請於 115.07.03 前繳交以利彙整。
- (2) 暑假期間請老師持續關懷學生並進行家訪或是電話關懷，家庭訪問紀錄(電子檔及紙本)於開學一週後繳交。

6、團體輔導：

- (1) 學生輔導團體計畫：國中部 6 場次及高職部 4 場次，感謝吳勢鵬

臨床心理師、劉雄蘭社會工作師及陳麗鈴語言治療師的帶領。

編號	課程主題	主題	實施日期	參加人數
1	高職部學生輔導團體	花漾青春 ~情緒、人際關係與性別教育 支持輔導團體~	115.03.12~ 115.06.30	生理男：4人 生理女：5人 共9人
2	國中部學生輔導團體	花漾青春 ~情緒、人際關係與性別教育 支持輔導團體~	115.03.17~ 115.06.09	生理男：6人 生理女：1人 共7人

(2) 宿舍夜間團體：辦理 12 場次，感謝劉雄蘭社會工作師、吳勢鵬臨床心理師、高啟森技士、林嘉芸物理治療師及國立東華大學諮商與臨床心理學系學生，對宿舍學生的課程安排。

次數	課程內容	日期	參加人數
1	期初相見歡	115.03.12	14人
2	精油情緒紓壓療癒	115.03.19	13人
3	情緒調節 1~團體關係建立、複習情緒與顏色之連結	115.03.26	13人
4	情緒調節 2~難過的辨識、因應技巧	115.04.09	9人
5	情緒調節 3~生氣的辨識、因應技巧	115.04.16	14人
6	音叉與頌鉢的療癒	115.04.23	11人
7	母親節花藝設計	115.05.07	11人
8	情緒調節 4~害怕的辨識、因應技巧	114.05.14	15人
9	情緒調節 5~挫折的辨識、因應技巧	115.05.21	12人
10	端午香草製作	115.05.28	14人
11	情緒調節 6~綜合練習與維持技巧	115.06.04	13人
12	期末活動	115.06.11	10人

(三) 實習就業組

1、暑期工讀及轉銜事宜：

(1) 請導師在暑假期間撥空電訪瞭解有就業能力學生在外打工情況，有特殊狀況請與實輔處聯繫。

(2) 高三校外學生實習名單及轉銜情形如下：

編號	班級	姓名 (住家)	實習地點	轉介勞政	轉介社政
1	301	林○欣 萬榮鄉 西林村	志學 萬家香 早餐	1. 職業輔導評量結果： 目前學生就業動機不強，建議安置小作所訓練；或玉里榮民醫院職能訓練坊(ICF須	轉介黎明自立生活方案及社區居住評估

				重新評估/重新鑑定) 2. 已於 115.06.05 報名 職訓班	
2		李○欣 玉里鎮 源城里	全家 宜安店	經職管員評估不適合就 業，轉社政服務後續	畢業後銜接 畢士大教養院
3		朱○祥 吉安鄉 慶豐村	承益 洗車場	1. 經職管員評估暫不適 合支持性就業 2. 已於 115.06.11 報名 職訓班	
4	302	林○瑋 吉安鄉 昌隆6街	全家 宜安店	經職管員評估不適合就 業，轉社政服務後續	花蓮縣政府社會處針 對「嚴重情緒行為身 心障礙者」提供專屬 的正向支持服務與教 育訓練服務，後續協 助家托與小作所安置
5		吳○萱 畢士大	畢士大 工作坊	無轉介職業輔導評量	安置畢士大工作坊

(3)114 學年第 2 學期高三單點實習巡迴輔導會議，分別於 115.03.12、115.04.14 及 115.05.26 召開完成，本學期總計召開 3 場次。

2、職場參訪活動：

編號	辦理時間	參訪地點	人數
1	115.03.26(四)	黎明喜樂園方舟畜牧場	生理男 27 生理女 23 共 50 人
2	115.04.23(四)	藍天麗池飯店	生理男 13 生理女 12 共 25 人
3	115.04.30(四)	鳳榮農會豆奶加工廠	生理男 3 生理女 7 共 10 人
4	115.05.28(四)	原住民族野菜學校	生理男 11 生理女 9 共 20 人

3、115 年度高級中等學校專業群科專任教師赴公民營機構研習錄取名單將於 115.06.26 中午 12 時統一公告錄取結果。

4、實習器材及實習材料核銷：

- (1)請需長期使用實習教室的老師，於開學上課前至實輔處技士登記，有同時段使用者，將進行協調。
- (2)各班請購實習材料費用已辦理完成。
- (3)請借用器具的老師記得歸還實輔處。

(四) 研究推廣組

1、高中職相關專業服務：

(1)本學期相關專業服務共計 9 校 99 人申請，由外聘合格之治療師提供跨校服務。

(2)本學期計畫執行期程如下：

編號	名稱	日期
1	辦理相關專業服務線上申請作業與時數審核	115.01.05~ 115.03.01
2	辦理 114 學年度第 2 學期相關專業服務提報申請作業說明會	115.01.19
3	執行本學期相關專業服務期程	115.02.23~ 115.06.30
4	參加國教署相關專業服務中心 114 學年度第 2 學期工作會議	115.03.05
5	辦理特殊教育相關專業服務知能研習－『聲』動校園～聲波療育技術於普通班經營與特教輔導之整合應用研習	115.04.24
6	辦理 114 學年第 2 學期教育部國民及學前教育署相關專業服務中心花蓮區檢討會	115.06.25

2、高中職身心障礙鑑定作業：

(1)教育部主管高級中等學校身心障礙學生鑑定 114 學年度花蓮分組第 2 梯次提報作業次新鑑定(新個案)2 人、重新鑑定(舊個案)6 人，跨教育階段鑑定 157 人，放棄身分 11 人，共計 176 人提報。

(2)初步鑑定結果：確定障礙 158 人、疑似生 1 人、非特教生 6 人、放棄身分 11 人，共計 176 人，陳述意見 0 人。

(3)本學期計畫執行期程如下：

編號	名稱	日期
1	召開花蓮分組高級中等學校身心障礙學生鑑定第 2 次工作會議	115.01.19
2	辦理各校鑑定提報資料收件	115.03.09-115.03.11
3	辦理花蓮分組高中職身心障礙學生鑑定第 2 梯次提報作業-鑑定評估人員複閱	115.03.13-115.03.20
4	辦理花蓮分組高中職身心障礙學生鑑定第 2 梯次提報作業-鑑定評估人員初判	115.03.23-115.03.28
5	辦理花蓮分組高中職身心障礙學生鑑定第 2 梯次提報作業個案審查會議	(一)感官及生理障礙類： 115.03.31 (二)認知障礙類： 書面審查115.03.31 個審115.04.01 (三)情緒行為障礙類： 115.04.02

6	辦理花蓮分組高中職身心障礙學生鑑定第2梯次提報作業初步評估會議	115.04.10
7	參加國教署高級中等學校與特殊教育學校身心障礙學生鑑定小組第3次會議	115.04.24
8	辦理花蓮分組114學年教育部主管高級中等學校身心障礙學生鑑定第3次工作檢討會議	115.06.25
9	參加國教署高級中等學校與特殊教育學校身心障礙學生鑑定分組作業期末檢討會議	115.06.29

3、本校專業團隊服務：

(1)本學期會議辦理如下：

編號	名稱	日期
1	期初專團委員會議暨第1次專團小組會議	115.03.03
2	辦理第2次專團小組會議	115.03.25
3	辦理第3次專團小組會議	115.04.29
4	辦理第4次專團小組會議	115.05.20
5	辦理輔具會議暨期末專業團隊委員會議	115.06.15

(2)專業特色體驗教室：本學期辦理1場，中原國小共35人到校，參訪樂活教室及多感官教室。

4、聽障巡迴服務：

花蓮區高中職聽障跨校巡迴服務，本學年共計5校9位學生提出申請，由花蓮區就近輔導員呂芷璇主任、邱欣瑾組長、曾張旅老師至花蓮高農、花蓮高工、玉里高中、花蓮女中、四維高中進行服務。

5、本學期花蓮縣輔具中心5次及門諾醫院義肢矯具中心4次入校服務，共計9次：

(1)花蓮縣輔具中心：115.03.11、115.03.17、115.04.08、115.05.13、115.06.03。

(2)門諾醫院義肢矯具中心：115.03.25、115.04.29、115.05.27、115.06.24。

五、總務處

(一)總務主任

- 1、本學期已完成「體育館校舍耐震能力改善補強工程」及「行政大樓二樓西側及國小部分組教室旁無障礙廁所改善工程」並開放使用，感謝施工期間同仁的配合，使校園空間更臻安全及完善。
- 2、本校籃球場牆面滲水，導致籃球場地面濕滑，影響師生運動之安全，幾經抓漏勘查，滲水主因為牆體內之地下水水管破裂，修繕工程延宕至今，造成師生諸多不便敬請見諒！
- 3、暑假前請各班級務必關閉各項電器電源及門窗，並將鑰匙及冷氣卡繳回總務處；亦將關閉宿舍、教學區及專科教室部分飲水機及廁所，

請同仁配合。

(二) 庶務組

1、採購案(工程)

- (1)「115 年洗車實習工場整修工程」案，已於 115.06.11 召開完開工前協調會，正式開工日訂於 115.06.22。
- (2)「115 年學生宿舍整修工程」已於 115.06.09 完成決標，廠商已補足履約保證金，後續將製作契約書給與廠商用印。

2、採購案(財務)

- (1)「115 年度洗車設備採購」案契約書已製作完成寄送給廠商(鈿聖精業有限公司)用印，後續再安排與洗車實習工場整修工程廠商(源瑞實業有限公司)會面如何搭配。
- (2)有關「學生宿舍床具組」已於 115.06.05 完成決標，契約書已製作完成並寄給廠商用印。
- (3)「學生宿舍收納櫃」，已於 115.06.05 完成電子採購網上公告。收件截止 115.06.15 下午 5 時，開標日期 115.06.16 上午 10 時。
- (4)有關學務處採購「學生宿舍防颱鋁窗」已簽核移請總務處代為採購，預計 115.06.25 辦理開標。

3、7 月份預計辦理採購項目：田徑場整修工程案、115 學年度外訂盒(桶)餐採購案、校園網路頻寬租用案及 115 學年度學生交通車案。

4、依據教育部 113.04.15 臺教資(六)字第 1130038212 號函辦理，「政府機關及學校用電效率提升計畫」基期年調整為 112 年，本(115)年度用水用電自 1 月份至 6 月份止與 112 基期年比較用電量節約 4.99%，用水量則增加 30.22%，配合節約能源政策，請各處室協助向所屬宣導節約用水用電，以「當用則用，當省則省」為原則，並注意離開場所(或廁所)時隨手關閉開關以節省能源，感謝大家努力配合。

期間 \ 項目	用水(度)	用電(度)
112 年 1~6 月	6,981	145,900
113 年 1~6 月	7,004	145,896
114 年 1~6 月	8,527	147,652
115 年 1~6 月	9,091	138,620
115 年 1~6 月節約率	-30.22%	4.99%

(三) 文書組

- 1、各次校務會議、行政會報會議紀錄，於陳請校長核閱後陸續張貼在校園網路總務處網頁，歡迎同仁隨時上網閱覽，以瞭解學校各項行政業務作為。

- 2、學校同仁非掛號信件，請自行至總務處取信，寄來學校之掛號或快捷，另行以電話通知簽收領取；私人包裹或宅配暫存放於守衛室，由值班人員通知領取。倘若同仁將家人郵件轉寄學校，請務必註明本校員工姓名，以利協助收受。

(四) 出納組

- 1、請各班導師配合將班級冷氣儲值卡繳回本組保管，俟下學年度開學時發回。
- 2、感謝同仁於收到各項收入單據 (e-mail) 時，能詳細核對內容，並隨時歡迎對不了解事項來電詢問 (分機 402)；若 e-mail 變更，亦請告知本組。
- 3、每月薪津代扣之所得稅金額，已依同仁填寫之免稅額申報表及個別需求代扣，如仍有代扣需求者，請逕向本組提出申請。
- 4、115.06 二信一般戶存款活儲利率為 0.57%，薪資戶存款利率為 0.805%，優存戶存款利率為 1.475%。

六、人事室

(一) 有關本校 115 學年度第 1 次代理教師甄選訊息已公告校園網頁：

- 1、代理教師缺額：中等教育階段身心障礙組 6 名、國小教育階段身心障礙組 4 名。
- 2、第 1 次招考 115.07.01 上午 9-12 時報名、下午 1 時甄試。
- 3、第 2 次招考 115.07.02 上午 9-12 時報名、下午 1 時甄試。
- 4、第 3 次招考 115.07.03 上午 9-12 時報名、115.07.06 上午 9 時甄試。
- 5、第 4 次招考 115.07.14 上午 9-12 時報名、下午 1 時甄試。

(二) 有關公務人員 115 年學習時數，請於 115.08.10 前，完成與業務相關學習時數 20 小時，其內涵如下：

- 1、其中 10 小時必須完成人工智慧、法定訓練及民主治理價值等課程：
 - (1)人工智慧 (3 小時)。
 - (2)法定訓練及民主治理價值課程 (7 小時)：環境教育、性別平等、廉政與服務倫理、人權教育、轉型正義、行政中立、多元族群文化、公民參與等。
- 2、其餘 10 小時由公務人員自行選讀與業務相關之課程。
- 3、另為配合本年度施政重點及績效，應完成國教署指定課程時數：
 - (1)人工智慧 AI「基礎認知」(代碼 540) 3 小時。
 - (2)人工智慧 AI「進階課程」(代碼 541 至 546) 3 小時。

(三) 有關暑假期間出國注意事項：

- 1、公務員及兼任行政職務教師，如於暑假期間出國者，請以差勤系統

「出國申請單」登記。出國前往大陸港澳地區（含過境轉機），應於預定進入大陸地區當日之5個工作日前，完成「赴大陸地區申請單」及「出國申請單」申請核准，始可進入大陸地區。返臺後7個工作天內填寫「赴陸人員返臺通報表」。

- 2、教師（導師及專任教師）請依「寒暑假出國報備單」登記。
- 3、違反赴陸、赴港澳規定者，悉依「行政院與所屬中央及地方各機關(構)學校公務人員違法(規)赴陸建議懲處原則」及「行政院與所屬各機關(構)學校公務人員違規赴港澳建議懲處原則」懲處。

(四) 政令宣導

- 1、重申教職員兼職規範如下：
 - (1)專任教師及導師請恪遵「公立各級學校專任教師兼職處理原則」。
 - (2)兼任行政職務教師請恪遵「國立各級學校兼任行政職務教師兼職處理辦法」。
 - (3)公務員請恪遵「公務員服務法」及「公務員兼職同意辦法」，不得經營商業，如有兼職情事，應事先經學校同意。
 - (4)教師不得有商業行為、不得與職務、職權相抵觸、不得校外從事補習、家教之教學活動；違反規定者，依教師成績考核辦法懲處（申誡或記過）並影響教師成績考核。經調查屬實，情節嚴重者，依教師法解聘、不續聘或資遣論處。
- 2、請同仁確實遵守「性別平等工作法」、「性別平等教育法」、「校園性別事件防治準則」及本校相關規定等法令，尊重性別多元與個別差異，教師恪守專業倫理，維護學生受教權與人身安全。
- 3、請同仁確實遵守「酒後不開車」，並在飲宴中戒除勸酒習慣。如有飲酒，請選擇以「指定駕駛」或「搭乘計程車」等方式返家，避免酒後開（騎）車之危險行為；如酒後駕車經警察人員取締，應於事發後1週內主動告知人事室，未主動告知者，以違反規定，予以懲處。

七、主計室

(一) 116 年度概算編列說明：

本校 116 年度校務基金概算案，本室已於 115.04.08 依限編製完成，目前報送教育部國民及學前教育署主計室審核彙編中。預算編列內容如下：

經常門：

- 1、預算經費來源：基本額度核定（暫匡數）1 億 2,019 萬元、國教署各組室移列計畫補助 479 萬 8 千元、委辦計畫 229 萬元、年度中預估補助經費 568 萬 2 千元、自籌經費 255 萬 4 千元，合計 1 億 3,551 萬 4 千元。
- 2、支出編列內容：依據中央政府總預算附屬單位預算編製辦法及參酌

經費來源，本年度經常門預算經費，本於零基預算精神，以辦理人員維持、管理及總務工作、教學研究訓育輔導、改善教學環境及辦理國教署各科下授補助及委辦等業務，支出概算 1 億 5,023 萬 3 千元。(各項費用佔支出比例為用人費用 69.78%、服務費用 13.36%、材料及用品 1.72%、租金 2.03%、折舊及折耗攤銷 9.91%、稅捐及規費 0.19%、會費及捐助補助 3.01%)。

3、本期預計短絀 1,471 萬 9 千元。

116 年度收支預計表

單位：千元

收入			124,943
業務收入		132,970	
教學收入	2,290		
其他業務收入	130,680		
業務外收入		2,544	
財務收入	1,274		
其他業務外收入	1,270		
成本與費用			137,653
業務成本與費用		150,233	
教學成本	90,543		
其他業務成本	3,926		
管理及總務費用其	52,797		
其他業務費用	10		
業務外費用		2,957	
本期短絀			-14,719

資本門：

1、預算經費來源：基本額度核定 1,132 萬 7 千元，(含移列計畫補助 822 萬 7 千元)，自籌經費 300 萬元，年度中預估補助 523 萬 5 千元 合計 1,956 萬 2 千元。

2、編列內容：固定資產 1,400 萬 4 元、無形資產 5 萬 8 千元，其他資產 550 萬元，合計 1,956 萬 2 千元。

(二) 本校 115 年度預算執行，截至上半年各業務計畫進度，均依預算預定工作計畫進行。每月收支月報依規定公布於本校校園網路，同仁可自行上網參閱。

(三) 各處室 115 年度辦理教育部各項補助計畫或委辦計畫申請及收支結報，請確實參照「教育部補助及委辦計畫」經費編列標準及格式填報。

(四) 宣導事項：

- 1、有關學校人事費用，係依編制員額核給，故如果教師申請延長病假，產假、喪假其所需支付之代課鐘點或聘用教師薪資，均需由本校人事費用支應。
- 2、本校已實施雲端差勤系統，有關出差經費核銷表格，可使用線上表格辦理。有關出差請假，請同仁注意請假路程之日數，如搭乘高鐵請事先核准並縮短行程，以避免錯誤發生造成排代需由個人自行負擔情形。

肆、檢附 115 年暑假（7~8 月份）重要行事簡曆表如附件 3(P. 33-P. 34)

伍、討論提案：

案號一

提案單位：學務處

案由：修訂「國立花蓮特殊教育學校服裝儀容委員會設置要點」，提請審議

說明：

- 一、依據國教署 115.03.31 臺教國署學字第 1155801298 號函，擬修訂本要點。
- 二、本要點經 115.06.16 行政會報討論通過，提送校務會議審議。
- 三、檢附本要點修正草案條文如附件 4(P. 35)。

決議：

陸、臨時動議：

柒、散會：