

中華民國115年3月31日

簽 於教務處

主旨：謹陳本校「115年度第1次資訊安全管理審查會議」會議紀錄1份，簽請核示。

說明：

- 一、旨揭會議業於115年3月31日下午4時10分至4時30分於第一會議室辦竣。
- 二、檢附會議紀錄、簽到表、會議照片及相關附件供核。

擬辦：

- 一、依據會議決議辦理後續事宜。
- 二、經會議討論修正之「115年資通安全維護計畫」公告於本校校園網路周知憑辦。

會辦單位：

第一層決行

教務處

技佐蕭長王

內會劉貞利組長

教師兼設備組長劉貞利

教師兼教務主任林佩真

會辦單位

總務處

教師兼總務主任鍾翔

學務處

教師兼學務主任呂芷璇

實輔處

教師兼實習輔導主任張曼

主計室

組員胡

人事室

人事室主任謝欣雅

批示

林佩真

1645

115

1050

王世榮

王世榮

王世榮

王世榮

王世榮

王世榮

國立花蓮特殊教育學校
115 年度第 1 次資訊安全管理審查會議

會議記錄

壹、時間：115 年 3 月 31 日(星期二)下午 4 時 10 分

貳、地點：第一會議室

參、主席：馬心正校長

肆、出席：詳如簽到表

紀錄：蕭長壬

伍、報告事項：

一、針對資安管理審查會議八項議題報告如下：

(一) **過往管理審查議案之處理狀態**

114.10.20 之資訊安全管理審查會議，共計五項提案討論：

1. (案號一)

本校「114 年度資通安全維護計畫」之核心業務「校園網站系統」之「最大可容忍中斷時間」，由原 72 小時改為 48 小時，業於 114.10.20 之資訊安全管理審查會議討論通過後列入本校「115 年度資通安全維護計畫」修訂內容。

2. (案號二)

本校資訊人員之專業訓練建議事項業於 114.10.20 之資訊安全管理審查會議討論通過後列入本校「115 年度資通安全維護計畫」修訂內容，並修正「資訊人員名單」。

3. (案號三)及 (案號四)

本校「114 年度資通安全維護計畫實施情形實地稽核審查結果」建議事項之校內改善作法及措施、「矯正與預防處理單」追蹤事項，業於 115.02.05 以「綜合意見建議事項學校具體改善作法」函報國教署。

4. (案號五)

本校委外廠商「合約書」業於 114.11.20 修正合約之資通安全條款符合現行規定，並納入資安條款附約。

(二) **與資通安全管理系統有關之內部及外部議題的變更**

1. 本校 114 年度下半年防範惡意電子郵件社交工程演練結果，沒有同仁開啟及點擊網址，持續提醒同仁，留意公務信箱請勿開啟來路不明之信件，並在期初校務會議中請大家持續保持警覺。

2. 依據教育部國民及學前教育署 115.02.13 臺教國署資字第 1150013737 號

函，業於 115.03.02 期初教學研討會議中宣導應避免安裝及使用具風險之 APP，包含但不限於抖音、小紅書、微博、微信以及百度雲盤等行動應用程式。

- 3.成大向上集中團隊於 115.02.03 針對本校非核心業務圖書管理系統、主計系統、財務管理系統主機進行弱點掃描，主計系統無發現弱點，圖書管理系統與財務管理系統因校內 IP 限制連線無法掃描。
- 4.預計於下半年度申請學校網站弱點掃描。

(三)資通安全維護計畫內容之適切性：

「115 年度資通安全維護計畫」將以 114 年度版本為依據，做滾動式修正，將於本次會議案號一進行討論。

(四)資通安全績效之回饋：

- 1.資通安全政策及目標之實施情形：

115 學年度每月導師會報及校務會議皆做資安宣導，加強同仁資安觀念。

- 2.人力及資源之配置之實施情形：

本校資訊安全專責人員原由設備組長擔任業務承辦人，由代理資訊技佐協助相關業務，考量資通安全業務之專業性，本校資訊安全專責人員改為資訊技佐，設備組長協助相關業務，將於本次會議案號二中提案討論。

- 3.資通安全防護及控制措施之實施情形：

依本校資通安全維護計畫辦理。

- 4.稽核結果：

如附件一「綜合意見建議事項學校具體改善作法」。

(五)風險評鑑結果及風險處理計畫執行進度：

依據 114.08.21 實地稽核委員建議 2「可接受風險值的訂定，宜經相關會議審議或簽核通過。」，本校可接受風險值的訂定，將於本次會議案號三中提案討論。

(六)資通安全事件之處理及改善情形：

無資安事件。

(七)利害關係人之回饋：

無。

(八)持續改善之機會：

- 1.考量同仁參加資通安全教育訓練的便利性並提升學習效能，自 115 年開

始，每年 3 小時「資安通識訓練課程」改為線上進行，以取得資通安全教育訓練認證時數及證書。

2. 持續提醒本校資通安全專職人員以外之資訊人員，每人每二年應至少接受 3 小時以上之資通安全專業課程訓練或資通安全職能訓練。

3. 持續加強校內資安宣導。

陸、討論事項

【案號一】

案由：有關本校「115 年度資通安全維護計畫」修正事項，提請討論。

說明：

一、依據總統於 114.09.24 公布修正之資通安全管理法第 13 條辦理。

二、本校「115 年度資通安全維護計畫」依現況進行滾動式修正，修正處如附件二。

三、經委員會討論通過，修正本校「115 年度資通安全維護計畫」並上傳本校網站。

決議：照案通過。

【案號二】

案由：有關本校「資通安全組織成員表」修正事項，提請討論。

說明：

一、依據本校「115 年度資通安全維護計畫」辦理。

二、經委員會討論通過後，列入本校「115 年度資通安全組織成員表」，如附件三。

決議：照案通過。

【案號三】

案由：有關本校「風險評鑑結果及風險處理」，提請討論。

說明：

一、依據本校「115 年度資通安全維護計畫」辦理。

二、業請各處室彙整本年度資訊清單如下請參閱附件四。

(一) 資訊資產清單。

(二) 資訊資產威脅及弱點評估表。

(三) 資訊系統清單。

(四) 資訊系統威脅及風險評估表。

(五) 資訊帳號清查(校園網路 WIFI 帳號；財管系統帳號；圖書管理系統；財管系統帳號)。

三、為落實資訊資產及資訊系統安全管理，請委員檢視上述清單是否合適。

四、高價值資產不允許等級中等以上之弱點及威脅，故風險評鑑作業之可接受風險值建議為 12。

五、經委員會討論通過後，列入本校「115 年度資通安全維護計畫」修訂內容。

決議：照案通過。

【案號四】

案由：有關本校「115 上半年度資訊安全維護內部稽核結果」，提請討論。

說明：

- 一、依據本校「115 年度資通安全維護計畫」辦理。
- 二、本次被稽核單位為「總務處」，共計 8 位同仁(10 台電腦)接受稽核。
- 三、115.02.09 本校資訊技佐進行實地稽核並予即時修正改善，結果如附件五。
- 四、經委員會討論通過後，列入本校 115 上半年度資訊安全稽核紀錄。

決議：照案通過。

【案號五】

案由：有關本校「矯正與預防處理單」，追蹤改善處理情形，提請討論。


說明：

- 一、依據本校「115 年度資通安全維護計畫」辦理。
- 二、本次「矯正與預防處理單」追蹤事項計九件，執行追蹤情形如附件六。
- 三、經委員會討論確認通過後，確認執行情形。

決議：照案通過。

柒、臨時動議：無。

散會：下午 4 時 30 分

主席簽名： 

國立花蓮特殊教育學校


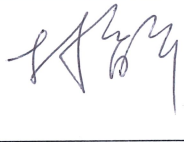
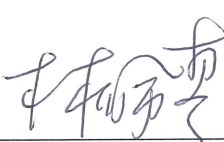
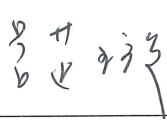
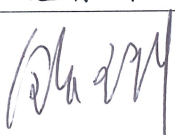
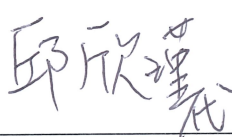


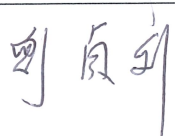
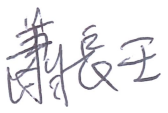
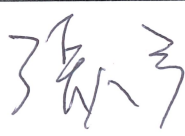

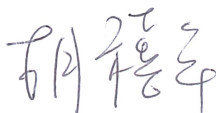
115 年度第 1 次資訊安全管理審查會議簽到表

壹、日期：115 年 3 月 31 日（星期二）下午 4：10 分

貳、地點：第一會議室

參、主席：馬心正校長

肆、出席：資訊安全組織成員

馬心正校長	林育宇秘書	林佩真主任	呂芷璇主任
			
鍾琍主任	張曼玲主任	謝欣雅主任	蘇麗英主任
			
劉貞利組長	蕭長壬資訊技佐	張人方書記	蔡宇勝幹事
			
高啟森技士	胡禧年組員		
請假			

國立花蓮特殊教育學校

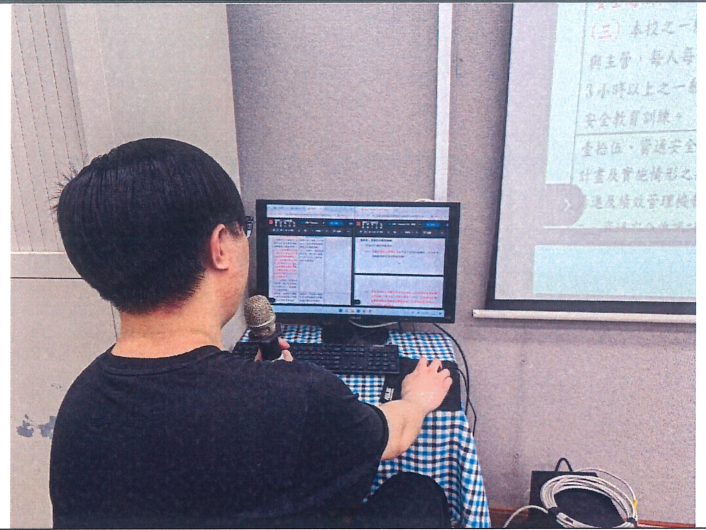
115 年度資訊安全管理審查第 1 次會議成果照片

日期：115 年 3 月 31 日

會議照片



校長主持會議



資訊技佐案號一說明



會議照片 1/4



會議照片 2/4



會議照片 3/4



會議照片 4/4

