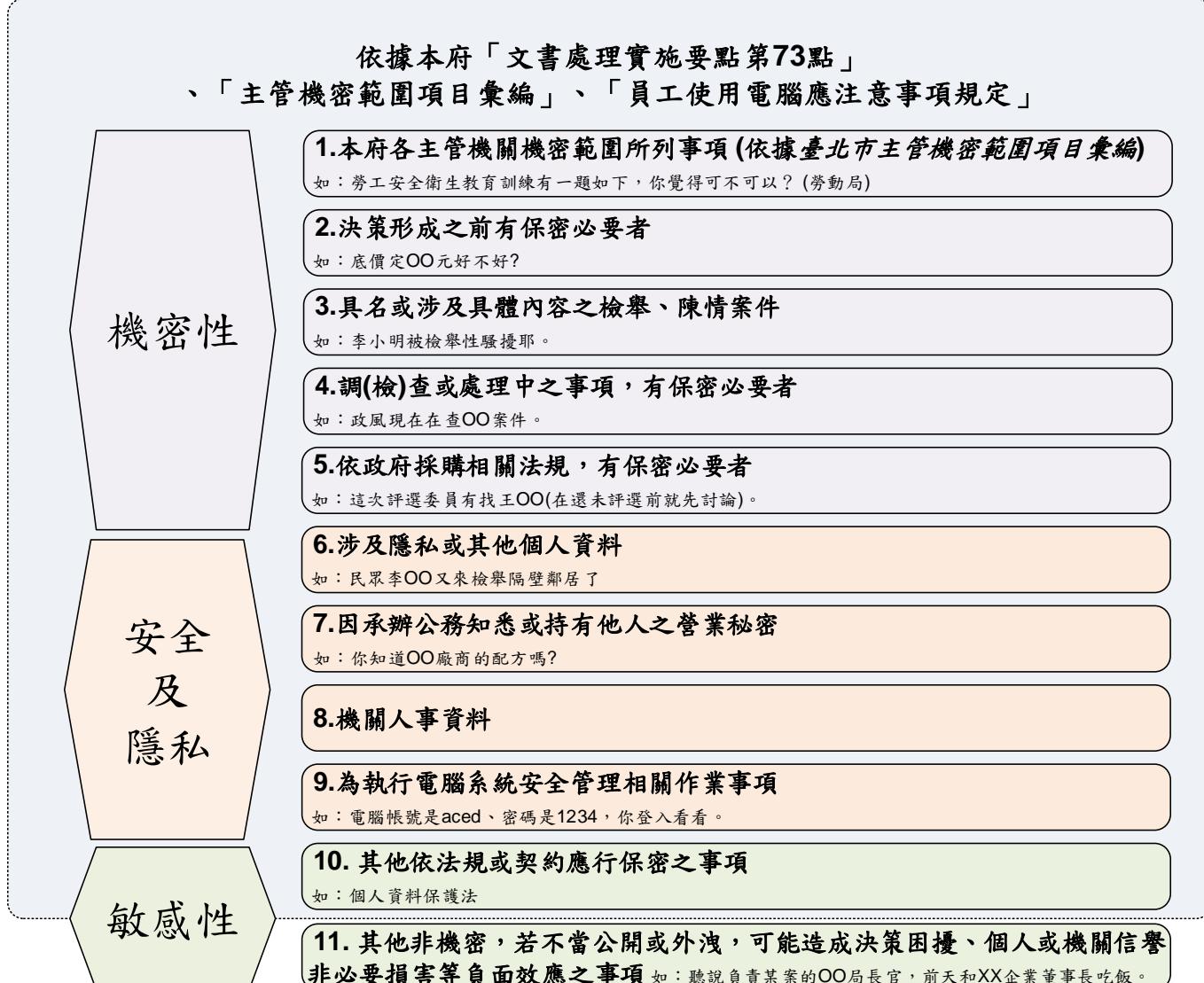


使用即時通訊軟體參考指引

一、不應使用即時通訊軟體傳遞之資料(訊)類型



二、Line 使用須知

(一) 說明

1. 為能減低帳號遭冒用或遭詐騙的風險，特定本使用須知，協助本府同仁較安全的使用 Line。
2. 因相關使用設定環環相扣，本使用須知可分為「Line 安全環境設定」、「好友加入方式」、「群組建立方式」應循序執行設定。
3. 另本使用須知包含「帳號遭盜用之建議因應步驟」及「Line 相關資安宣導」，作為本府同仁參考及增強資安意識。

(二) 設定

● Line 安全環境設定

1. 使用 Line 進行公務討論前，裝置應先進行相關安全環境設定

- (1) 不允許透過手機通訊錄加入好友：關閉此選項，避免其他人通訊錄內有使用者電話號碼，自動將使用者加入好友名單內。

設定方式：設定→好友→取消「允許被加入好友」。

- (2) 關閉「允許利用 ID 加入好友」功能：關閉此選項，避免他人透過 ID 搜尋直接將使用者加入好友名單內。設定方式：設定→個人資料→取消「允許利用 ID 加入好友」。

- (3) 阻擋非好友訊息：開啟此選項，阻擋不是來自好友的訊息。

設定方式：設定→隱私設定→開啟「阻擋訊息」。

- (4) 確認 Line 為最新版本：舊版本 Line 隱藏漏洞，因隨時更新。

設定方式：設定→關於 LINE→檢視使用版本與最新版本是否一致。

- (5) 謹慎使用電腦版 Line，需要使用時才開啟，平時關閉該功能：

I. 設定方式：其他→設定→「我的帳號」→「允許自其他裝置登入」，避免駭客取得的帳密後從電腦登入。

II. 電子郵件帳號應設定密碼並定期變更。

- (6) 避免在公用電腦登入個人 LINE 或臉書帳號。

- (7) 其他：

I. 不要下載來源不明或非官方認證應用程式，應在 Google Play 或 App Store 平台下載。

✓ Andriod 手機設定：取消勾選「設定」內的「安全性」中「未知的來源」，該功能若開啟，會同意來源不明的應用程式安裝在手機中，容易造成手機安全危害。

II. 下載應用程式時，應查看星等數、使用者評論、APP 的功能及介紹、「APP 存取權限」和開發者的其他 APP，以免下載惡意程式。

III. 避免同一組帳號密碼共用：如 Line 與 Gmail、Facebook 帳號共用，造成一組帳密遭到

用，Line 也遭盜用。

IV. 設定換機密碼：在更換手機時，登入 Line 時即必須輸入換機密碼。

設定方式：設定→換機密碼。

● 好友加入方式

1. 禁止使用不易驗證對方身份之方式加入好友，如禁止使用「邀請(SMS、Email、Facebook、WhatsApp)」及「搖一搖」功能加入好友，建議以下方式加入好友：

(1) 透過行動條碼(雙方同時進行以下步驟)：

設定方式：其他→加入好友→行動條碼

(2) 透過 ID 加入好友(雙方同時進行以下步驟)：

設定方式：

被加入好友者：設定→個人資料→開啟「允許透過 ID 加入好友」。

加入者：其他→加入好友→ID 搜尋→輸入欲加入好友之 ID。。

被加入好友者：設定→個人資料→取消「允許透過 ID 加入好友」。

2. 確認加入好友之正確性：Line 好友名稱是由好友自行設定或使用者自行編輯，使用者應檢視好友名單內好友名稱是否具唯一性，(如，不應同時出現兩個相同或類似的好友名稱)。

● 群組建立方式

1. 創立/加入群組注意事項

(1) 由群組管理員負責群組人員之管控：如新增群組成員、檢查成員正確性。

(2) 群組管理員須定期檢視，關閉「網址.行動條碼邀請」，避免群組內其他人透過無法驗證之方式將未授權者加入群組。

(3) 群組使用者禁止以無法驗證加入者身分之方式加入(好友/群組)，如透過「邀請網址」、「電子郵件」、「SMS」等方式，將成員加入群組。

2. 群組成員命名原則

為確保群組內人員之正確性，群組管理員應訂定群組成員命名規則，以識別及確認該成員之正確性，如[機關名稱][職稱][姓名]。

3. 其他：如有需要儲存群組傳遞之訊息，可透過以下方式：

電腦版：選擇群組→右上方箭頭→儲存聊天。

手機版：選擇群組→右上方箭頭→聊天設定→傳送聊天記錄。

● 帳號遭盜用因應步驟

1. 取消「允許自其他裝置登入」：

設定方式：其他→設定→我的帳號→取消「允許自其他裝置登入」。

※ 取消此項目後，Line 電腦版會立刻登出。

2. **修改密碼：密碼長度應至少八碼，並取英文字母大小寫、數字與特殊符號其中三種要素之組合。**

設定方式：其他→設定→我的帳號→變更電子郵件帳號→變更密碼。

3. **至 Line 官網回報被盜用帳號，以取回使用權：** <https://contact.Line.me/>
(回報資料需填寫 Line ID)

● Line 相關資安宣導

機密(敏)資料不宜於 Line 中傳遞，Line 可能之資安疑慮如下：

1. **主機設置在國外：**無法控管傳遞之資料。
2. **群組內任何人都可新增人員到群組：**新增人員至群組並無審核機制，有可能造成無關之人員都可以閱讀群組內的討論內容。
3. **Line 為新興詐騙手法之工具：**

目前主要有下述攻擊類型

- (1) 駭客透過用戶朋友的 Line 傳遞惡意連結，造成用戶輕易點選連結導致手機下載惡意程式。
- (2) 假冒投票抽獎，實際是騙取個資的釣魚網站。
- (3) 騙取朋友幫忙至超商買遊戲點數。

4. **避免在公務用電腦登入個人即時通訊帳號。**

國立花蓮特殊教育學校 114 學年度第 2 學期週會暨聯課活動一覽表

週別	值週組長教師	週會實施	承辦處室	聯課活動
3	115.02.22 § 115.02.28 施珈汝組長	始業式(02.23)	學務處	
4	115.03.01 § 115.03.07 田淑文組長	口腔衛教講座(03.04)	學務處	
5	115.03.08 § 115.03.14 郭文欣組長	校園敬老宣導(03.11)	學務處	聯課活動①(03.11)
6	115.03.15 § 115.03.21 楊力臻組長	國立自然科學博物館到校服務活動(03.18)	教務處	聯課活動②(03.18)
7	115.03.22 § 115.03.28 邱怡菁組長	愛滋病防治宣導(03.25)	學務處	
8	115.03.29 § 115.04.04 劉貞利組長	住宿生逃生演練(04.01)	學務處	聯課活動③(04.01)
9	115.04.05 § 115.04.11 簡昀彬組長	通車生逃生演練(04.07) 全校交通車逃生演練暨交通安全宣導(04.08)	學務處	聯課活動④(04.08)
10	115.04.12 § 115.04.18 葉瑞琦組長	0420 性別平等紀念日暨月經教育宣導(04.15)	學務處	聯課活動⑤(04.15)
11	115.04.19 § 115.04.25 邱欣瑾組長	班際適應體育競賽	學務處	
12	115.04.26 § 115.05.02 張峻賓老師			聯課活動⑥(04.29)
13	115.05.03 § 115.05.09 楊青昀老師	母親節慶祝活動暨全校慶生會(05.06) 畢業照拍攝(05.08)	學務處	
14	115.05.10 § 115.05.16 林錦泉老師			聯課活動⑦(05.13)
15	115.05.17 § 115.05.23 王勳暉老師	模範生政見發表(05.20)	學務處	
16	115.05.24 § 115.05.30 董政昕老師	模範生選舉投票(05.27)	學務處	
17	115.05.31 § 115.06.06 林匯揚老師	反毒反霸凌宣導(06.03)	學務處	
18	115.06.07 § 115.06.13 陳慰賢老師	畢業典禮(06.12)	學務處	聯課活動⑧(06.10)
19	115.06.14 § 115.06.20 江惠瑩老師			聯課活動⑨(06.17)
20	115.06.21 § 115.06.27 曾張旅老師			聯課活動⑩(06.24)
21	115.06.28 § 115.07.04 詹桂惠老師			

週次	起迄日期	預訂行事項目				
		教務處	學務處	實輔處	總務處	其他處室及備註
1	115.02.08 ↓ 115.02.14				1. 飲水機定期保養 2. 實習大樓及學生宿舍電梯保養 3. 校園草坪修剪	2. 11~2.13 配合農曆春節假期調整放假，於 1.21~1.23 補行上課
2	115.02.15 ↓ 115.02.21				1. 行政大樓電梯保養	農曆春節假期
3	115.02.22 ↓ 115.02.28	1. 2.23(一)國小兒童課後照顧及身心障礙學習服務開始 2. 2.23(一)開學，發繳費單 3. 115 學年度適性安置國三學生完成網路報名(2.23~3.03) 4. 115 學年國教階段聯合安置報名(2.23~3.13) 5. 提報高一鑑定 (2.21~4.05)	1. 2.23(一)下午 1:30 始業式暨友善校園宣導(2F 視聽教室、2F 餐飲服務教室)	1. 2.23(一)實習材料費申請 2. 2.23(一)實習教室使用登記 3. 2.24(二)8:30 校內工作隊分組開始 4. 2.24(二)實習材料盤點表核閱 5. 2.24(二)專科教室登記簿核閱		
4	115.03.01 ↓ 115.03.07	1. 3.04(三)下午 3:00~5:00 雷雕工作坊一 2. 3.05(四)早上 9:00~12:00 轉銜啟程・技能導航(均質化研習) 3. 3.06(五)繳交 IEP 紙本紀錄 4. 3.06(五)班級課表調整截止 5. 115 學年適性安置資料送縣府(3.04~3.09) 6. 提報國八跨教育階段鑑定，檢附重新評估報告書國三報名	1. 3.02(一)~3.05(四)學生身高、體重等健康測量(健康中心) 2. 3.04(三) 上午 9:30 口腔衛教講座 2. 3.04(三)下午 4:10 期初住宿生管理委員會(3F 第 1 會議室) 3. 3.05(四)下午 4:10 導師會報(2F 視聽教室)	1. 3.02(一)8:30 高三單點校外實習開始 2. 3.02(一)繳交寒假家訪或電訪報告表及紀錄 3. 3.03(二)~05(四)8:00~12:00 職業教室防火演練-地點(專科教室) 4. 3.04(三)下午 4:10 期初專團委員會議暨第 1 次專團小組會議		

國立花蓮特殊教育學校 114 學年度第 2 學期行事簡曆表

P.2

週次	起迄 日期	預訂行事項目				
		教務處	學務處	實輔處	總務處	其他處室及備註
5	115.03.08 ↓ 115.03.14	1. 3.09(一)繳交各領域學生分組名單 2. 3.10(二)繳交校外教學行程表 3. 各學部/年段期初教學研討會、各領域期初教學研討會 4. 3.09(一)前繳交學生書籍費「物品請示單」至設備組 5. 3.11(三)下午3:00~5:00 雷雕工作坊二	1. 3.11(三)上午9:30 校園敬老宣導(2F 視聽教室) 2. 3.11(三)下午4:10 第一次伙食委員會(3F 第1會議室) 3. 3.11(四)下午4:30 期初性別平等教育委員會(3F 第1會議室) 4. 3.13(五)下午2:10第一次教助暨住管工作會議(3F第1會議室)	1. 3.09(一)-3.11(三)身心障礙學生第2梯次鑑定提報收件 2. 3.12(四)下午04:10 高三單點學生期初巡迴輔導會議 3. 3.12(四)-3.20(五)鑑定評估人員複閱	1. 3.10(二)下午1:30 主管會報(校長室) 2. 實習大樓及學生宿舍電梯保養 3. 校園防蚊蟲藥噴灑消毒(視情況)	1. 3.10(二)下午主管會報後內控會議(校長室)
6	115.03.15 ↓ 115.03.21	1. 3.16(一)招生委員會議下午4:10(3F 第1會議室) 2. 3.16(一)註冊費繳費截止 3. 適性安置工作小組書面審查評分會議(3.17-4.02) 4. 3.18(三)上午9:30 科博館到校服務(國小部及國中部) 5. 3.18(三)下午1:30 科博館到校服務(高職部) 6. 3.18(三)下午3:00~5:00 雷雕工作坊三	1. 3.18(三)下午4:10 體育委員會(3F 第1會議室) 2. 3.18(三)下午4:30 衛生暨健康促進委員會(3F 第1會議室) 3. 3.18(三)晚上6:00 期初家長委員會議(2F 餐飲服務教室)-暫訂 4. 3.19(四)下午4:10 期初特定人員名冊會議(3F 第1會議室) 5. 3.19(四)下午4:20 霸凌防治委員會(3F 第1會議室)		1. 辦理第1季飲水機水質檢驗 2. 行政大樓電梯保養	
7	115.03.22 ↓ 115.03.28	1. 3.23(一)下午4:10 期初 IEP 檢核小組會議(3F 第1會議室) 2. 3.25(三)下午3:00~5:00 雷雕工作坊四 3. 3.26(四)國教署召開能力評估工作協調會議	1. 3.25(三)上午9:30 愛滋病防治宣導(體育館) 2. 3.25(三)下午4:10 期初交通安全委員會(3F 第1會議室)	1. 3.24(二)每月登錄專科教室安全定期檢核表 2. 3.25(三)門諾義肢矯具中心到校服務 3. 3.25(三)專團小組第2次小組會議 4. 3.26(四)上午08:00~12:00 職場參訪第1場次(暫訂) 5. 3.27(五)專科教室登記簿核閱 6. 3.27(五)實習材料盤點表格核閱 7. 3.23~3.27 鑑定評估人員初判	1. 3.24(二)下午1:30 行政會報(3F 第1會議室) 2. 校園草坪修剪	

國立花蓮特殊教育學校 114 學年度第 2 學期行事簡曆表

P.3

週次	起迄日期	預訂行事項目				
		教務處	學務處	實輔處	總務處	其他處室及備註
8	115.03.29 ↓ 115.04.04	1. 3. 30(一)全區能力評估講習 2. 3. 31(二)寄發能力評估通知單至國中端 3. 03. 31(二)下午 4:10 召開資通安全管理審查委員會議	1. 4. 01(三)下午 4:10 住宿生逃生演練(宿舍)	1. 3. 31(二)專科教室安全定期檢查-實習 2. 3. 30(一)-4. 02(四)個案審查		
9	115.04.05 ↓ 115.04.11	1. 4. 07(二)靜態學藝活動開始 2. 各區適性安置能力評估講習(3. 31~4. 08) 3. 4. 09(四)前繳交學生書籍費支出憑證粘存單至設備組。 4. 4. 11(六)適性安置能力評估	1. 4. 07(二)上午 9:30 通車生逃生演練(穿堂) 2. 4. 08(三)上午 9:30 全校交通車逃生演練暨交通安全宣導(穿堂) 3. 4. 08(三)下午 4:10 第二次伙食委員會(3F 第 1 會議室) 4. 4. 09(四)下午 4:10 導師會報(2F 視聽教室)	1. 4. 09(四)高二填寫能力評估表及就業潛能調查表 2. 4. 10(五)分組初步評估會議	1. 4. 07(二)下午 1:30 主管會報(校長室) 2. 實習大樓及學生宿舍電梯保養	
10	115.04.12 ↓ 115.04.18	1. 召開適性安置高級中等學校晤談會議(4. 18 前)	1. 4. 15(三)上午 9:30 性別平等紀念日暨月經教育宣導(體育館) 2. 4. 17(五)下午 2:10 第二次教助暨住管工作會議(3F 第 1 會議室)	1. 4. 14(二)下午 04:10 高三單點學生期中巡迴輔導會議	1. 行政大樓電梯保養 2. 校園草坪修剪	
11	115.04.19 ↓ 115.04.25	1. 4. 20(一)寄發能力評估結果通知單至國中端	1. 4. 21(二)下午 4:10 畢業典禮籌備會議 I(3F 第 1 會議室)	1. 4. 20(一)繳交 2、3 月學生輔導紀錄 2. 4. 22(三)專團小組第 3 次小組會議 3. 4. 23(四)上午 08:00~12:00 職場參訪第 2 場次(暫訂)	1. 4. 21(二)下午 1:30 行政會報(3F 第 1 會議室)	
12	115.04.26 ↓ 115.05.02	1. 4. 29(三)防詐宣導(第五節國中部,第六節高職部) 2. 4. 30(四)靜態學藝活動截止	1. 4. 28(二)國小、國中部聯絡簿抽查 2. 4. 30(四)高職部聯絡簿抽查 3. HPV 疫苗第二劑施打(健康中心)	1. 4. 30(四)專科教室安全定期檢查-實習 2. 4. 30(四)專科教室登記簿核閱 3. 4. 30(四)實習材料盤點表核閱		

國立花蓮特殊教育學校 114 學年度第 2 學期行事簡曆表

P.4

週次	起迄 日期	預訂行事項目				
		教務處	學務處	實輔處	總務處	其他處室及備註
13	115.05.03 ↓ 115.05.09	1. 花蓮區適性輔導安置集中式特教班唱名分發暨第三次安置委員會議(5.04~5.11) 2. 5.07(四)班級教室配置討論(5月全校教師會議)	1. 5.05(二)下午 4:10 畢業典禮籌備會議 II(3F 第 1 會議室) 2. 5.06(三)上午 9:30 母親節慶祝活動暨全校慶生會(體育館) 3. 5.06(三)下午 4:10 第三次伙食委員會(3F 第 1 會議室) 4. 5.07(四)下午 4:10 導師會報(2F 視聽教室) 5. 5.08(五)上午 9:30 畢業照拍攝		1. 5.05(二)下午 1:30 主管會報(校長室) 2. 辦理消防設備檢查申報 3. 實習大樓及學生宿舍電梯保養 4. 校園草坪修剪	
14	115.05.10 ↓ 115.05.16		1. 5.15(五)下午 2:10 第三次教助暨住管工作會議(3F 第 1 會議室)		1. 行政大樓電梯保養	
15	115.05.17 ↓ 115.05.23		1. 5.19(二)下午 4:10 畢業典禮籌備會議 III(3F 第 1 會議室) 2. 5.20(三)上午 9:30 模範生政見發表(體育館) 3. 5.23(六)~5.26(二)參加 115 年全國身心障礙國民運動會。	1. 高三單點實習學生期末轉銜會議(縣府個管員)暫訂 2. 5.20(三)專團小組第 4 次小組會議 3. 花特 62 期校特刊徵稿	1. 5.19(二)下午 1:30 行政會報(3F 第 1 會議室)	
16	115.05.24 ↓ 115.05.30		1. 5.27(三)上午 9:30 模範生選舉投票(體育館)	1. 5.26(二)下午 4:10 高三單點學生期末巡迴輔導會議 2. 5.28(四)專科教室安全定期檢查 3. 5.28(四)上午 08:00~12:00 職場參訪第 3 場次(暫訂) 4. 5.29(五)實習材料費請購截止		
17	115.05.31 ↓ 115.06.06	1. 6.01(一)公告適性安置結果並寄發安置結果通知單	1. 6.02(二)下午 4:10 畢業典禮工作會議(3F 第 1 會議室) 2. 6.03(三)上午 9:30 反毒反霸凌宣導(體育館)	1. 6.05(五)高三導師繳交校外實習巡迴輔導紀錄	1. 6.02(二)下午 1:30 主管會報(校長室) 2. 校園防蚊蟲藥噴灑消毒	

國立花蓮特殊教育學校 114 學年度第 2 學期行事簡曆表

P.5

週次	起迄 日期	預訂行事項目				
		教務處	學務處	實輔處	總務處	其他處室及備註
18	115.06.07 ↓ 115.06.13	1. 各學部/年段期末年段教學研討會、各領域期末教學研討會 2. 高職部適性安置新生報到與評估(6.10-6.15) 3. 繳交成績單(6.15 前)	1. 6.08(一)下午 1：30 畢業典禮第 1 次預演(體育館) 2. 6.10(三)下午 4：10 第四次伙食委員會(3F 第 1 會議室) 3. 6.11(四)上午 9：30 畢業典禮第 2 次預演(體育館) 4. 6.12(五)上午 9:30 畢業典禮(體育館)	1. 6.11(四)下午 04:10 期末職業教育暨校外實習巡迴輔導研討會-地點(餐飲服務教室)	1. 實習大樓及學生宿舍電梯保養 2. 行政大樓電梯保養 3. 辦理第 2 季飲水機水質檢驗 4. 技工工友期末工作會議	
19	115.06.14 ↓ 115.06.20	1. 本校直升學生轉銜會議 2. 代收代辦費審議委員會	1. 6.17(三)下午 4：10 期末服裝訂定委員會(3F 第 1 會議室) 2. 6.17(三)下午 4：30 期末交通安全委員會(3F 第 1 會議室)	1. 6.15(一)期末專業團隊委員會議暨輔具會議 2. 6.16(二)下午 4：10 召開期末家庭教育委員會議。	1. 6.16(二)下午 1：30 行政會報(3F 第 1 會議室) 2. 6.16(二)校園空間安全檢視會議 3. 校園草坪修剪	
20	115.06.21 ↓ 115.06.27	1. 6.25(四)身障學習扶助課程結束	1. 6.23(二)下午 4：10 學生獎懲會議(3F 第 1 會議室) 2. 6.23(二)下午 4：20 期末住宿生管理委員會(3F 第 1 會議室) 3. 6.25(四)下午 4：10 期末性別平等教育委員會(3F 第 1 會議室) 4. 6.26(五)下午 2：10 第四次救助暨住管工作會議(3F 第 1 會議室)	1. 6.22(一)實習材料盤點表核閱 2. 6.23(二)實習教室安全定期檢查 3. 6.23(二)下午 4：30 召開友善校園學生事務與輔導委員會議 4. 6.24(三)下午 4：10 召開期末認輔會議暨個案檢討會議 5. 6.25(四)實習工廠登記簿核閱 6. 6.25(四)繳交工作隊點名單及成果紀錄表	1. 6.26(五)技工工友考核會議	
21	115.06.28 ↓ 115.07.04	1. 6.29(一)國小兒童課後照顧服務結束 2. 6.30(二)上午 9：30 休業式(體育館)	1. 6.29(一)下午 4：10 救助住管考核會議(3F 第 1 會議室)	1. 6.30(二)繳交學生輔導紀錄及電子檔	1. 6.30(二)下午 2：00 期末校務會議(2F 視聽教室)	

附件 4

國立花蓮特殊教育學校114學年度第2學期週次表

週 次	星 期 日 期 份	日	一	二	三	四	五	六	備 註
1	2	8	9	10	11	12	13	14	
2		15	16	17	18	19	20	21	農曆春節
3		22	23	24	25	26	27	28	2/23 開學日 2/27-3/1 二二八連假
4	3	1	2	3	4	5	6	7	
5		8	9	10	11	12	13	14	
6		15	16	17	18	19	20	21	
7		22	23	24	25	26	27	28	
8	4	29	30	31	1	2	3	4	4/3-4/6 兒童及清明連假
9		5	6	7	8	9	10	11	
10		12	13	14	15	16	17	18	
11		19	20	21	22	23	24	25	
12	5	26	27	28	29	30	1	2	5/1-5/3 勞動節連假
13		3	4	5	6	7	8	9	
14		10	11	12	13	14	15	16	
15		17	18	19	20	21	22	23	
16		24	25	26	27	28	29	30	
17	6	31	1	2	3	4	5	6	
18		7	8	9	10	11	12	13	
19		14	15	16	17	18	19	20	6/19-6/21 端午連假
20		21	22	23	24	25	26	27	
21	7	28	29	30	1	2	3	4	6/30 學期結業日

國立花蓮特殊教育學校課程發展委員會設置要點(修正草案)

95.02.訂定
104.06.30 校務會議修訂
112.01.18 校務會議修訂
112.12.26 行政會報修訂
113.01.19 校務會議修訂
114.01.17 提送校務會議修訂
114.12.23 行政會報修訂
115.01.20 校務會議修訂

壹、依據

~~教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號~~ 110年3月15日

教育部臺教授國部字第 1100016363B 號頒布「十二年國民基本教育課程綱要總綱」之柒、實施要點，訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。

貳、目的

「國立花蓮特殊教育學校課程發展委員會」(以下簡稱本委員會)負責規劃全校總體課程，發展學校本位課程特色，使課程更具統整性，能符應學生學習需求，落實教學目標為主旨。

參、組織成員

本委員會置委員 17 人，均為無給職。~~其組織成員由校長擔任總召集人，教務主任擔任執行秘書，學務主任、教學組長、實輔主任、實習就業組長、家長會代表 1 名、教師會代表 1 名、專家學者代表 1 名及學生代表 2 名為當然委員，其他委員則由各領域（語文、數學、社會、〔自然科學、藝術、科技〕、〔健康與體育、綜合活動、特殊需求領域〕等）推派 1 名，專業及實習科目（旅館房務技能、車輛整理技能、家務處理技能）推派 1 名，由實輔主任擔任召集人，並視需要聘請專家學者。~~

→ 文字改成表格呈現

本委員會置委員 17 人，均為無給職。

組成	成員	執掌
總召集人	校長	由校長擔任總召集人，督導委員會之運作，並擔任會議主席
執行秘書	教務主任	規劃委員會相關業務與各項會議之召開
行政代表 4 名	學務主任	團體活動課程規劃
	實輔主任	高職部專業、實習課程規劃及生涯規劃
	教學組長	規劃學生課程與教學時數
	實習就業組長	規劃高職部職業課程、職業探索活動
領域教師代表 6 名	國中各領域教師及高職部三技能教師	規劃學部課程、選修科目與學習節數
家長會代表 1 名	家長代表	提供諮詢意見
教師會代表 1 名	教師會代表	提供諮詢意見
專家學者 1 名	專家學者代表	提供諮詢意見
學生代表 2 名	學生代表	提供諮詢意見

備註：**國中各領域教師**：(語文、數學、社會領域)各派 1 名教師；(自然科學、藝術、科技領域)共推派 1 名教師；(健康與體育、綜合活動、特殊需求等領域)共推派 1 名教師。

高職部三技能教師：(旅館房務技能、車輛整理技能、家務處理技能領域)共推派 1 名教師，並由實輔主任擔任召集人，並視需要聘請專家學者。

肆、任期

本委員會委員任期一年，自每年8月1日至次年7月31日，連選得連任。

委員任期中若因職務或身分變更，應即時遞補之。

伍、工作職掌

- 一、充分考量學校條件、社區特色、家長期望、學生需求等相關要素，以學生為本位，依學生功能需求，配合社會生態環境條件，規劃並發展具統整性、生活化與多元化的本校總體課程。
- 二、決定各學部各教學領域之學習節數。
- 三、蒐集各教學領域之教材，進行審查，以利教師參考應用。
- 四、規劃各年級各教學領域之教學目標，與學生能力指標。
- 五、對不足或缺乏之教材進行編擬與製作，使課程更臻完整。
- 六、研訂學校課程計畫，並銜接與統整各學部課程發展計畫。
- 七、進行研議與執行本校課程實施與教學評鑑。
- 八、其他有關本校課程發展事宜。

陸、相關會議召開

- 一、定期會議：每學年定期舉行二次會議。(採全校召開或各部別分別召開)
- 二、不定期會議：視需要召開。

柒、預期成效

- 一、學校教育團隊透過蒐集資料、進修研討與教學實務分享中更加凝聚，激發教師潛能，提昇教學效能與專業素養。
- 二、方便教師從有系統的課程架構中建構學生個別化教育計畫，使教學計畫更加具體落實。
- 三、學生能從有系統性、生活化的、多元的課程中累積能力，逐步邁向獨立自主。

捌、本委員會由校長召集，但經委員二分之一以上連署召集時，得由連署委員互推一人召集之。

玖、本委員會開會時，須有應出席委員二分之一（含）以上出席，方得開議。須有出席委員二分之一（含）以上之同意，方得議決，投票採無記名或舉

手方式行之。

壹拾、本委員會開會時得視實際需要，邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。

壹拾壹、本委員會之行政工作由教務處主辦，相關單位協辦。

壹拾貳、本委員會委員與各領域小組成員，經委員會評定對於課程發展與規劃有具體成效者，報請敘獎以茲鼓勵。

壹拾參、本要點經校務會議討論通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。