

國立花蓮特殊教育學校 114 學年度第 1 學期期末校務會議書面資料

時間：115 年 1 月 20 日（星期二）下午 4 時 10 分

地點：視聽教室

會議出席人數：47 人

實際出席人數：

議程：

日 期	115 年 1 月 20 日（星期二）	
時 間	會 議 程 序	主 持 人（負責人）
16：00 ~ 16：10	簽 到	總 務 處
16：10 ~ 16：25	主 席 致 詞 及 報 告 事 項	馬 校 長 心 正
16：25 ~ 16：30	會 長 致 詞	莊 會 長 盧 斌
16：30 ~ 16：50	業 務 報 告	秘書及各處室主任
16：50 ~ 17：10	提 案 討 論	馬 校 長 心 正
17：10 ~ 17：20	臨 時 動 議	馬 校 長 心 正
17：20	散 會	
備 註	<p>一、業務報告由處室主任以書面重點報告為主。 二、請同仁自備環保杯。</p>	

壹、上次會議議決案執行情形報告：無

貳、感謝事項：

一、感謝家長、社會各界對本校學生的關愛，本學期捐贈明細如下：

114 學年度第一學期 各界捐贈明細	
捐贈單位	捐贈內容
創泰投資股份有限公司	本校設施設備經費申請共計 100 萬元
蔡秀卿小姐	學生就學補助金 50,000 元
鎮大實業股份有限公司 張耿榮董事長	花蓮富野度假酒店自助餐食、歲末紅包 21 分
慈濟慈善事業基金會	住宿生歲末感恩蔬食餐、白米
財團法人中華民國唐氏症基金會	2025 秋節暖心送愛月餅禮盒 120 盒
財團法人中華民國唐氏症基金會	2026 春節暖心送愛年菜禮盒 120 盒
花蓮縣五州公益協會	乾貨類物資一批(5,000 元)
社團法人臺北市臻佶祥社會服務協會	物資一批
花蓮港區扶輪社	物資一批
小宇農場	柚子一批
6 號芋園	芋圓、豆花甜湯 158 份
陳任展先生	萬波島嶼紅茶專門店飲料 228 杯
財團法人國泰人壽慈善基金會	暖手抱枕毯、點心袋
金美玉女士、劉侑寧小姐、戴立蓉小姐、陳淑芬姊妹、桃園聖誕天新團隊	聖誕禮物包一批
魔力時代傳媒股份有限公司、賴聰筆先生、林汶里女士	毛巾 340 條
蔡凌宇先生、許欣如女士、圓桌會議顧問股份有限公司	毛巾 400 條
蔡凌宇、許欣如、林克青、詹澄清、詹杰翰、詹子樂、采姿秀工業股份有限公司、	襪子 660 雙
陳明汝女士、陳硯紋女士	尿布 5 箱
和季欣業有限公司、洪焜隆先生	口罩 5 箱
祥德寺（地藏禪寺）	年貨一批

二、本學期各項教師研習，感謝各位同仁踴躍參與增能，共同提升教學品質，進而提升家長更加肯定本校用心教學與照護學生。

三、感謝全校教師共同協助編擬修正 115 學年度高職部服務群科及國教階段之課程計畫書，服務群科及國教階段之課程計畫業於 114.12.30 審視皆為已通過。

四、本學期靜態學藝活動已辦理完畢，感謝各班教師用心指導學生參加，教務處於本日休業式時段進行頒獎，作品目前已張貼於視聽教室外牆及中801教室前布告欄，歡迎同仁前往欣賞。

五、感謝教師助理員、隨車人員與住宿生管理員在其他同仁請假時能機動協助其他班別業務，讓學校業務能順利執行，有你們真好！

參、報告事項：

一、秘書

- (一) 感謝各位老師這學期的辛勞與支持，學校舉辦的各項活動均已分享至學校臉書粉絲專頁，新聞媒體的報導也全數更新至校園網站，歡迎大家點擊瀏覽。
- (二) 本校配合教育廣播電臺「特別的愛」節目專訪安排，已於 114.12.21 完成推展成果專題訪談：
- 1、職業轉銜推展成果：由實輔處張曼玲主任受訪。
 - 2、性別平等教育推展成果：由教務處林佩真主任受訪。

二、教務處

(一) 教務主任

- 1、少子化帶來的衝擊明顯影響國高職部，感謝教師努力精進教學，也請大家持續為招生努力，謝謝大家。
- 2、115.01.02 參與花蓮縣 114 學年度鑑輔會特殊教育學生第 4 次（第 2 梯次）鑑定安置會議審議本校中九沈生及小六吳生延長修業年限申請案，均已通過。

(二) 教學組

- 1、本學期教學組辦理相關研習/活動/計畫如下表：

編號	名稱	辦理時間	參加對象
1	國小兒童課後照顧服務計畫	114.09.01- 115.01.22	國小師生
2	國高身心障礙學生學習扶助計畫	114.09.08- 115.01.08	國高師生
3	學藝活動創作競賽	114.11.10- 114.12.10	本校師生
4	校外教學/戶外教育活動	114.09.01 115.01.20	本校師生
5	115 學年度課程計畫書	114.10.28- 115.12.18	教師同仁
6	IEP 檢核小組會議	114.10.03、	教師同仁

		115.01.14	
7	GRSBP 性別平等教育專業學習社群研習	114.11.10	教師同仁

2、下學期重要事項：

- (1) 各位老師可預先規劃下學期之「教學進度表」，表格請至花特首頁/教務處/文件下載處下載；另外也請規劃下學期性別平等教育課程，以撰寫融入性別平等教育教學紀錄表(請註明融入性別平等教育之教學領域，並檢附學習單或教材)。
- (2) 下學期國小兒童課後照顧班，學期間共計開設 7 個班，於 115.02.23 開始上課至 115.06.29，暑假班可上課人數經調查為 26 人，申請 3 班，上課期間為 115.07.01 至 115.07.24。
- (3) 下學期亦辦理國中高職身心障礙學習扶助課程，學期間共計 4 班，將於放學後進行課程(每週一~週四，第八節)，於 115.02.23 開始上課至 115.06.25，暑假班可上課人數經調查為 10 人，申請 1 班，上課期間為 115.07.01 至 115.07.28。
- (4) 預計下學期完成公開授課之教師，請儘早規劃，完成後繳交相關表件及電子檔至教學組備查。

(三) 註冊組

1、本學期辦理註冊組相關業務與活動，感謝全校教職同仁的配合與協助，活動皆能順利圓滿。

編號	活動名稱	辦理時間	參加對象
1	開學註冊日	114.09.01	全校學生
2	國教階段鑑定-小六重評	114.09.10	小六學生
3	花蓮縣114學年度身心障礙學生轉銜就學宣導說明會	114.11.20	花蓮縣國中、國小師生及家長
4	適性輔導安置-花蓮區115學年度適性輔導安置就學宣導說明會	114.12.09	花蓮縣各高中職學校、國中端、本校國中部師生及家長
5	114學年度高中職均質化-特教啟程!轉銜&探索&發展計畫	114.09-12月	花蓮縣國中端及本校國中部師生
6	適性輔導安置-國九學生志願試探模擬選填	115.01	國九學生
7	114學年度第1學期休業式	115.01.20	全校學生
8	各學部學生各項安置與轉銜相關工作	114.01-115.02月	各學部新轉生

2、國教階段鑑定：

- (1)國小應屆畢業生跨教育階段重新評估，計有 5 名，鑑輔會初步鑑定結果皆為安置於集中式特教班接受特教服務，直升本校的聯合安置將於下學期進行報名，並送鑑輔會書面初審。
- (2)配合花蓮縣政府鑑定安置時程，下學期初將提報國中八年級生，相關資訊及文件已轉交班級導師，再請導師協助，俾利辦理提報作業。

3、高職階段鑑定：

114 學年度高級中等學校身心障礙學生鑑定，下學期將提報高一生，相關資訊將在網路開放提報後告知，再請導師屆時協助完成相關作業。

4、升學與轉銜：

各學部跨教育階段將於下學期開始進行轉銜準備，感謝畢業班導師於期末召開轉銜會議，下學期進行報名適性安置升學作業。

5、開學註冊：

114 學年度第 2 學期註冊開學日為 115.02.23，註冊日發下代收代辦繳費單，再請導師提醒家長繳費。

6、下學期相關適性安置重要期程，屆時再請各位老師協助與配合：

編號	作業項目	辦理時間
1	國民教育階段聯合安置報名	115.02.23~115.03.13 (暫訂，待公文後周知)
2	適性輔導安置作業-國中部完成網路報名	115.02.23~115.03.03
3	適性輔導安置作業-審查各簡章書面資料	115.03.04~115.03.09
4	各區能力評估講習	115.03.31~115.04.08
5	能力評估(本校)	115.04.11
6	安置高級中等學校-晤談作業	115.04.18 前
7	分區安置委員會議(唱名分發)	115.05.04~115.05.11
8	適性輔導安置學生報到	115.06.10~115.06.15

(四) 設備組

1、本學期設備組辦理相關業務及活動如下表：

編號	活動名稱	辦理時間	參加對象
1	114 年度校園資通安全輔導計畫實地稽核	114.08.21	本校資訊人員
2	113 學年度教材教具觀摩展	114.08.26~28	教師同仁

3	數位素養與資通安全研習	114.08.28	本校同仁
4	資安演練	114.09.02	本校資訊人員
5	雷雕鑰匙圈體驗	114.12.15	教師同仁
6	VR 體驗	114.12.17	教師同仁
7	應用 Lumio 教學 公開觀課	114.12.18	教師同仁
8	和凱比機器人共學	114.12.18	教師同仁

- 2、下學期學生書籍費的採購作業，各班導師可先與任課老師討論，評估學生需求，利用寒假期間，預先規劃課程內容所需使用的教材教具，以利書籍費請購作業順利進行。
- 3、本學期已結束，校內教師同仁若有借用相關教學設備、書籍等，請儘速歸還設備組或教學資源中心。
- 4、資通安全宣導：Line 使用須知**如附件 1(P. 20-P. 23)**
- (1)確認加入好友之正確性：應當面確認或以相互填入 ID 的方式加入。
 - (2)機密(敏)資料不宜於 Line 中傳遞，如涉及個資或公文等資料。
 - (3)電腦版 Line 請需要使用時才開啟，平時關閉該功能。
 - (4)定期更新。
 - (5)參考資料：<https://document.utaipei.edu.tw/p/405-1043-40052,c5.php?Lang=zh-tw>
- 5、請同仁下班前將學校個人電腦、觸控電視、印表機等可連網資訊教學設備關閉，以維護資訊安全。

三、學務處

(一) 學務主任

- 1、本學期相關校園事件，有賴各處室通力協助以及導師與家長保持完善溝通，讓事件得以圓滿落幕，寒假期間仍請導師關心班上孩子動向，並請持續與家長維持良好親師互動關係。
- 2、有關新學期教師助理員、住宿生管理員輪替制度，現正進行規劃事宜，後續再行公告。
- 3、115.01.23 為補課日亦為寒假前最後一天上課日，當日各線路交通車皆正常運行發車。
- 4、114 學年度第二學期開學日為 115.02.23，當日各線路交通車皆正常運行發車。

(二) 訓育組

- 1、本學期辦理校園及融合活動，感謝各處室同仁及老師們的協助與配

合，使各項活動皆能順利圓滿。

編號	活動名稱	辦理時間	參加對象
1	114 學年度第一學期始業式暨友善校園週活動	114. 09. 01	全校師生
2	114 學年度第一次班聯會	114. 09. 17	各班班級代表
3	114 學年度學生家長會第一次會員代表大會	114. 09. 24	家長代表
4	114 學年度學生家長會第一次家長委員會	114. 09. 24	家長委員
5	全校慶生會—成長的喜悅	114. 11. 19	全校師生
6	34 週年校慶活動	114. 11. 21	全校師生家長
7	財團法人國泰人壽慈善基金會寒冬送暖活動	114. 12. 23	學部學生代表
8	鎮大實業溫情送暖餐會	114. 12. 23	愛心小天使、資源回收義工、推薦學生、教職員代表
9	114 學年度歲末感恩活動	114. 12. 24	全校師生、海星國小二年級師生
10	114 學年度學生家長會第二次家長委員會	115. 01. 13	家長委員

- 2、感謝導師們配合計畫帶領學生參加本學期各項學生活動及協助慶生會、班級費等核銷事宜，並使學生活動經費落實用於學生學習生活中。
- 3、本學期聯課活動在學期初依循 CRPD 精神，由學生按個人興趣自由填選志願進行分組；特別感謝任課教師及教師助理員的用心安排，使學生能在引導協助下依時至指定地點上課，也讓學生們除了自己掌握學習機會與方向外，也能和其他班級同學交流，相互學習、共同成長。
- 4、下學期聯課活動預計於 115. 03. 11 開始第一次上課，持續提供學生有別於一般科目的多元化活動。下學期週會及聯課活動辦理時間亦請參閱週會暨聯課活動一覽表，請各班級準時出席週會活動。
- 5、本學期愛心小天使每週二至五晨間於川堂為大家服務，協助到校同學們進行體溫量測及手部消毒的健康控管工作，也協助輪椅組的同學順利進班上學，另外也在校內外活動中擔任服務志工，深耕實踐品德教育的精神。下學期也將持續推動愛心小天使志工服務，請老師們在校園中遇見也請給予愛心小天使們鼓勵。
- 6、115. 02. 23 下午 1:30 於體育館舉行 114 學年度第二學期始業式暨友善校園週活動，屆時請導師協助帶領學生前往參加。

7、114 學年度第二學期教師值週名單請參閱週會暨聯課活動一覽表；如遇當週無法執勤，請老師自行調整更換後告知訓育組，並請於值勤當週週五下班前檢附值週便當收據以利核銷。

(三) 生教組

- 1、反霸凌紀錄表請各班級導師於115.01.20下班前繳交至安學人員，以利後續彙整工作。
- 2、正向管教宣導：請導師持續秉持正向管教以及零體罰原則，處理學生問題行為。
- 3、性平宣導：若教職同仁發現學生有疑似性平事件時，請於24小時內向性別事件受理單位學務處生教組告知，性平相關資訊請同仁參閱本校性別平等教育專區。
- 4、月經教育宣導：114學年度第2學期持續推動月經教育宣導，健康中心持續提供友善生理用品，個別學生每月提供200元生理用品。
- 5、反霸凌宣導：請導師持續宣導如學生發現或是遭受校園霸凌時，一定要勇敢說出來，家長及老師才能針對問題進行協助與輔導。
- 6、反詐騙宣導：身心障礙學生容易被詐騙集團利用騙取人頭帳戶或擔任車手，請導師向學生與家長宣導務必保護個資並避免替他人取款以免誤觸法網。
- 7、寒假期間請導師持續關心學生狀況，提醒學生不要到危險區域，注意居家安全，如果有相關事件務必向學務處告知，謝謝。
- 8、凡因特殊因素需申請住宿之學生（含原宿舍舊生），請導師於115.01.30前完成相關申請簽核程序，並提交至115.03.04召開之「期初住宿生管理委員會」審議，俟審核通過後始得辦理後續入住手續。

(四) 體衛組

- 1、本學期辦理相關體育衛生活動，感謝全校教職同仁的配合與協助，活動皆能順利圓滿。

編號	活動名稱	辦理時間	參加對象
1	環境教育研習	114.8.27	教職員工
2	急救教育研習	114.8.27	教職員工
3	開學前校園/班級清潔消毒	114.08.28	教職員工
4	空中瑜珈與體適能增能研習	114.9.18	教職員工
5	HPV 第一劑疫苗施打	114.9.26	國中部學生
6	HPV 第一劑疫苗補打	114.10.3	國中部學生
7	門諾醫院許明木醫師到校視力檢測	114.10.30	全校學生
8	全校體適能檢測	114.11.12	全校學生
9	新生健康檢查	114.11.13、11.28	新生
10	性平教育及月經教育宣導	114.12.17	高職部學生
11	歲末感恩蔬食餐	114.12.22	住宿學生
12	多元生理用品推動方案	114.01-12月	女學生

2、業經114.12.03本學期第4次及115.01.07第5次伙食委員會審議通過，114 學年度第二學期學生午餐及晚餐將改採團膳方式辦理，現

由總務處進行相關採購與招標作業。

- 3、各班級若有因校外教學要辦理伙食退伙，請務必於出發前10天提交校外教學申請單，以利學務處安排退伙等相關事宜。
- 4、寒假期間各班教室、宿舍、餐廳及各處室之資源回收物，請自行分類清理。
- 5、114年度環境教育4小時時數皆已完成，感謝大家；115年度依據環境教育法赓續辦理，再請同仁協助。
- 6、若學生於在校期間出現發燒情形，基於學生健康與避免群聚感染之考量，請導師協助聯繫家長前來接回照顧。學生發燒期間不宜搭乘校車及留宿，建議待身體恢復後再返校上課較為妥適。
- 7、寒假期間仍請導師們多加關心班級學生身體健康狀況，若有學生感染流行性感冒、腸病毒等法定傳染病或特殊狀況請務必告知學務處，以利完成相關系統通報工作。
- 8、學生健康護照請各班級導師於115.01.16下班前繳交至體衛組，以利後續相關人員建置作業順利完成。
- 9、教育部114年度『高級中等以下學校友善提供多元生理用品推動方案及措施計畫』，感謝班級導師協助採購『個別發放』學生適合生理用品，給予學生滿滿的照護與關懷。

四、實輔處

(一) 實輔主任

- 1、針對高關懷學生個案，請導師於寒假期間持續與家長維持聯繫以掌握學生動態；倘遇特殊或突發事件，請務必落實紀錄並即時知會輔導組或社工師，以利後續追蹤。
- 2、為提升教師、學生及學生家長有關心理健康促進及自殺防治知能，教育部已編製「校園心理健康促進與自殺防治手冊」。內容介紹心理健康與自殺防治有關的基本概念，期能協助教師在教育現場更能早期辨識及處理高風險對象或危機情境。手冊電子檔請逕至「教育部全球資訊網」(<https://www.edu.tw/>)下載，下載路徑如下：認識教育部>教育部各單位>學生事務及特殊教育司>重要業務專區>學生輔導>學生自我傷害防治專區。

(二) 輔導組

1、家庭教育：

(1)114.09.09 辦理期初家庭教育委員會議。

(2)114 學年上學期家長及照護者成長支持團體課程，本學期總計共辦理 3 場次，參加人次共 57 人次：

編號	辦理主題	講師	辦理時間	參加人數
1	秋天的果釀與香草～天然的最好	黎悠園藝治療師	114.10.30 9:00~12:00	12 人

2	秋果花藝~花香滿秋	朱春香老師	114.11.06 9:00~12:00	13人
3	藍染的藝術之美	林幸齡主任	114.12.13 9:00~12:00	32人

2、社工師辦理各項獎助學金：

114 學年第 1 學期各項獎助學金			
編號	名稱	人數	金額(元)
1	學產基金會急難救助	2	20,000
2	富邦慈善基金會「用愛心做朋友」	39	140,400
3	清寒原住民獎學金	18	30,500
4	優秀原住民獎學金	2	10,000
5	行天宮助學金	1	6,000
6	宗倬章獎助學金	2	40,000
7	中華電信方賢齊獎學金	1	10,000
8	邱創煥文教基金會助學金	1	6,000
9	愛群基金會	3	15,000
總計		69	277,900

3、認輔制度：

- (1)114.10.09 辦理期初認輔工作會議。
- (2)115.01.19 辦理期末認輔和個案檢討會議。
- (3)認輔紀錄請於 115.01.23 前繳交至輔導組，非常感謝校內 10 位
同仁利用課餘或公務之餘，關心認輔學生，我們孩子因為您的即
時拉一把、扶一下或陪伴她/他度過低潮，溫暖了他們的心靈，
讓孩子有勇氣面對人生的困境。

4、個案會議：

- (1)114.10.08 召開國小太陽班黃○○、高 102 朱○○、高 301 宋○○、高 302 朱○○第一次個案會議。
- (2)114.11.10 召開中 901 陳○○第二次個案會議。
- (3)114.11.20 召開國小皓月班溫○○第三次個案會議。
- (4)115.01.19 辦理期末認輔和個案檢討會議。

5、行為功能介入方案：

請本學期有填寫 IEP 行為功能介入方案之班級導師，將「行為功能介入方案教師自我檢核表」，於 115.01.23 前繳回輔導組。

6、輔導紀錄及家訪紀錄：

- (1)請老師們將學生輔導紀錄（紙本+本學期電子檔）交至輔導組信箱〈hlm048@mail.edu.tw〉，請於 115.01.30 前繳交以利彙整。
- (2)寒假期間請老師持續關懷學生並進行家訪或是電話關懷，家庭訪問紀錄（電子檔及紙本）於開學一週內繳交。

7、生命教育：

114.08.29 辦理生命教育與社會情緒學習(SEL)融入班級經營之研習。

8、團體輔導：

- (1)學生輔導團體計畫-國中及高職部各 8 場次，感謝吳勢鵬臨床心理師、劉雄蘭社會工作師與陳麗鈴語言治療師的帶領。

編號	課程主題	主題	實施日期	參加人數
1	高職部學生輔導團體	花漾青春 ～人際關係與性別教育 支持輔導團體～	114.10.07~ 115.01.08	生理男：5人 生理女：5人 共 10 人
2	國中部學生輔導團體	花漾青春 ～人際關係與性別教育 支持輔導團體～	114.10.07~ 115.01.08	生理男：5人 生理女：1人 共 6 人

- (2)宿舍夜間團體:辦理 12 場次，感謝劉雄蘭社會工作師、吳勢鵬臨床心理師、高啟森技士、林嘉芸物理治療師，對宿舍學生的課程安排。

編號	課程內容	辦理時間	參加人數
1	認識自己、瞭解他人	114.10.02	10人
2	你我都是好朋友	114.10.16	11人
3	情緒急轉彎	114.10.30	13人
4	做一起成長的好朋友	114.11.06	13人
5	化干戈為玉帛	114.11.13	12人
6	粉彩畫的運用(一)秋天的景象	114.11.20	13人
7	粉彩畫的運用(二)歡慶聖誕節	114.11.27	11人
8	禪繞畫的運用(一)基本圖象練習	114.12.04	11人
9	禪繞畫的運用(二)基本圖象練習	114.12.11	14人
10	聖誕節花圈製作	114.12.18	14人
11	香草植物的舒壓與運用(一)香味調理	115.01.08	13人
12	香草植物的舒壓與運用(二)新鮮香草茶	115.01.15	13人

(三) 實習就業組

1、校外實習：

- (1)寒假期間學生校外打工情形，再請導師與家長溝通並了解學生校外狀況，有特殊狀況請務必轉達。

(2)高三單點學生實習名單如下：

編號	班級	姓名	實習地點	實習內容	備註
1	高 301	林○欣	志學萬家香 早餐店	家事清潔	週五全天
2		李○欣	全家超商	桌面及地板 清潔	週三下午 2：00-3：30
3	高 302	朱○祥	承益洗車場	車體清潔	週二、四全天
4		林○瑋	全家超商	桌面及地板 清潔	週三上午 10：00-11：00

(3)113 學年度畢業生追蹤輔導狀況：

項目 班級	畢業人 數	就業	就養				就醫
			機構	社區 家園	日間 照顧	在家	
高 301	7 人	1	0	0	3	3	0
高 302	7 人	1	0	0	5	1	1
總計	14 人	2	0	0	8	4	1

(4)114.09.02、114.12.10 及 115.01.12 辦理三場高三單點實習學生
巡迴輔導會議。

(5)115.01.06 辦理專業實習課程研討會，感謝高職部老師參與。

(6)依據 114.12.02 國立嘉義特殊教育學校嘉特實字第 1140700144D
號函，辦理 115 年職業輔導員方肇瑜老師續聘合約。

2、職場參訪：

依 114 年度下半年「教育部國民及學前教育署補助高級中等教育階
段身心障礙類集中式特教班校外實習交通費」計畫，共辦理 4 場次：

編號	參加人員	辦理日期	地點	參加人數
1	高職部二、三年級學生及家長	114.10.30	家樂福	39 人
2	高職部二、三年級學生及家長	114.11.27	F Hotel	46 人
3	高職部二年學生	114.12.11	怡園渡假村	20 人
4	高職部二年學生	114.12.23	池南-樹屋	25 人

3、高職部學生職業能力測驗評估及影像式職業興趣量表施測：

(1)影像式職業興趣量表施測業於 114.12.30 完成施測。

(2)「職業能力評估表」業於 114.12.30 完成評估，感謝高一導師及
方肇瑜老師協助填寫。

4、實習器材及實習材料核銷：

- (1)請需長期使用實習教室的老師，於開學上課前至實輔處技士登記，有同時段使用者，將進行協調。
- (2)各班請購實習材料費用已辦理完成。

(四) 研究推廣組

1、高中職相關專業服務：

- (1)本學期相關專業服務共計 9 校 99 人申請，外聘治療師 15 位提供跨校服務。
- (2)本學期計畫執行期程如下：
 - ①114. 08. 02~114. 09. 15 辦理相關專業服務線上申請作業及時數審核。
 - ②114. 09. 08 辦理 114 學年度第 1 學期相關專業服務提報申請作業說明會。
 - ③114. 09. 01~114. 12. 31 執行本學期相關專業服務期程。
 - ④114. 12. 11 參加國教署相關專業服務中心期末工作檢討會議。
 - ⑤114. 12. 26 辦理花蓮區相關專業服務知能研習「告別酸痛日常—別讓緊繃的筋膜包裹住你的人生」，由陳奕廷物理治療師主講，共計 22 人參與。
 - ⑥115. 01. 19 辦理 114 學年度花蓮區第 2 次工作會議。

2、高中職鑑定：

- (1)花蓮分組第 1 梯次總提報人數 11 人，特教生 6 人，放棄特教身分 2 人，非特生 2 人，疑似生 1 人。
- (2)本學期計畫執行期程如下：
 - ①114. 08. 26 參加教育部主管高級中等學校身心障礙學生鑑定分組作業第 1 次會議。
 - ②114. 09. 08 教育部主管高級中等學校身心障礙學生鑑定花蓮分組第 1 梯次提報作業說明會。
 - ③114. 10. 15~114. 10. 17 辦理花蓮高中職各校鑑定資料收件。
 - ④114. 10. 23 辦理教育部主管高級中等學校身心障礙學生鑑定花蓮分組第 1 梯次提報作業-鑑定評估人員複閱作業，由花蓮高農洪美連老師及本校邱欣瑾組長進行複閱作業。
 - ⑤114. 10. 30 辦理教育部主管高級中等學校身心障礙學生鑑定花蓮分組第 1 梯次提報作業-鑑定評估人員初判作業，由花蓮高農洪美連老師、本校邱欣瑾組長協助完成。
 - ⑥114. 11. 04 辦理教育部主管高級中等學校身心障礙學生鑑定花蓮分組第 1 梯次情緒行為障礙類個案審查；114. 11. 06 認知類個案審查。
 - ⑦114. 11. 14 辦理教育部主管高級中等學校身心障礙學生鑑定花蓮分組第 1 梯次分組初步評估會議。
 - ⑧114. 11. 24 參加教育部主管高級中等學校身心障礙學生鑑定小組第 1 次會議。

⑨114.11.04 協助鑑定中心彰化特教於本校辦理「114 學年度教育部主管高級中等學校身心障礙學生鑑定第1梯次提報作業鑑定評估人員回訓(花蓮場)」研習，回訓課程主題為：新修訂之「特殊教育學生及幼兒鑑定辦法」與流程，由周台傑教授主講，共計 37 位人員參與。

⑩115.01.19 辦理 114 學年度花蓮分組第 2 次工作會議。

⑪115.01.21 參加教育部主管高級中等學校身心障礙學生鑑定分組作業檢討會議。

3、本校專業團隊服務：

(1) 本學期會議辦理如下：

①114.09.18 辦理期初專團委員會議暨第 1 次專團小組會議。

②114.10.27 辦理第 2 次專團小組會議。

③114.11.18 辦理第 3 次專團小組會議。

④115.01.12 辦理期末專團委員會議暨輔具會議。

(2) 本學期新增輔具及相關設備：步態訓練器 1 台、電動跑步機 1 台。

(3) 輔具借用期間，煩請導師與助理老師協助留意器材狀況。為確保學生使用順暢，如有故障或損壞情形，請即時聯繫告知，以便辦理後續維修或更換事宜。

4、聽障巡迴服務：

花蓮區高中職聽障跨校巡迴服務，本學年共計五校 9 位學生提出申請，由本校就近輔導員(曾張旅老師、邱欣瑾組長及呂芷璇主任)及花農洪美連老師提供協助。

5、專業特色教室體驗計畫：

(1)114.11.12 吉安國中資源班。

(2)114.12.31 稻香國小特教班。

(3)115.01.14 明廉國小學前特幼班。

6、花蓮縣輔具中心據點服務：114.09.10、114.10.15、114.11.12、114.12.10、115.01.14 共計 5 次。

7、門諾義肢矯具服務中心據點服務：114.09.24、114.10.29、114.11.26、114.12.31、114.01.21 共計 5 次。

五、總務處

(一) 總務主任

1、115.01.06 召開校園空間規劃及安全檢視會議，會議紀錄公告於校園網站，歡迎同仁上網參閱。

2、寒假期間進行「行政大樓二樓西側及國小部分組教室旁無障礙廁所改善工程」，已做好安全防護措施，仍請同仁注意安全。

3、寒假前請各級務必關閉各項電器電源及門窗，並將鑰匙及冷氣卡繳回總務處；亦將關閉宿舍、教學區及專科教室部分飲水機及廁所，請同仁多加留意。

(二) 庶務組

- 1、本學期除各項例行業務依期程逐項完成及持續維護校園環境整潔及衛生、物品器材設施修繕外，另完成下列採購事項：
 - (1)已完成「114 年採購大型觸控顯示器一批」、「114 年充實瑜珈律動設施設備一批」、「行政大樓前無障礙通路及國小部教室內無障礙廁所改善工程」、「承租接送學生上下學用大型客車」、「行政大樓二樓西側及國小部分組教室旁無障礙廁所改善工程委託規劃設計監造技術服務」、「行政大樓二樓西側及國小部分組教室旁無障礙廁所改善工程」及「115 年總務處勞務承攬採購」等 7 項招標採購案。
 - (2)已完成共同供應契約採購下訂項目：採購分組教室 5 和瑜珈韻律教室冷氣機 3 台、瑜珈韻律教室電視 1 台、餐飲服務教室冰箱 1 台、旅館房務教室及洗車場滾筒(洗脫烘)洗衣機 2 台、學務處教務處實輔處 OA 辦公系統、設備組電腦 20 台、筆電 4 台、即時還原軟體及教學系統 15 組和 115 年度上半年警衛保全等。
 - (3)目前在案執行中(含補助)案件：
 - ①「體育館校舍耐震能力改善補強工程」案，履約中。
 - ②「行政大樓二樓西側及國小部分組教室旁無障礙廁所改善工程」案，履約中。
- 2、為有效管理維修工作、提升維修品質，無論行政、教學區、學生宿舍區等維修，請申請人提送請修單或至本校網站線上修繕系統填寫，將由本處派員維修或委外處理。
- 3、請同仁妥善管理公有財物，以維護安全及避免財物損失，財物失竊如為個人疏失而遺失、損毀時，應依該項財產原估定之殘值或新舊程度、效能相同財產之市價賠償之；對於所保管之財產如有任何異動（增加、減損、移動...）應隨時告知總務處財產管理人員，以便協助辦理異動作業。請同仁多盡一份心力，共同維護校內公用財產之完整。
- 4、寒假期間為學校內防盜、防火、防災等工作檢查及安全之維護，請各位老師在離開您的教室或辦公室（含導師室）前，協助將門窗、防颱板等關上，避免財物損失。並請將教室內電器用品、個人電腦等電源拔掉；各種搖控器之電池取出，避免漏電解液而損壞不能用。
- 5、校園正門大採光罩下及川堂，除上、下學載送學生車輛外，於上課、上班時間一律禁止各種車輛停駐，校區內車輛速限 15 公里，請務必配合共同維護校園安全。
- 6、請領教學用品、體育器材、文具用品（辦公用）、清潔用品、電腦耗材及借用鑰匙，請洽下列人員辦理：
 - (1)教學用品、清潔用品：教學資源中心—吳珮瑛小姐。
 - (2)文具用品、電腦印表機耗材：總務處—曾維忠先生。
 - (3)借用鑰匙：總務處—曾維忠先生。

7、115.01.18 將進行高低壓電器設備檢測，當日上午 8 時 30 分至 10 時 30 分將停電 2 小時。

8、依據教育部 113.04.15 臺教資(六)字第 1130038212 號函辦理，「政府機關及學校用電效率提升計畫」基期年調整為 112 年，114 年度用水用電至 12 月份止與 112 基期年 比較用水用電用油皆為正成長，為配合節約能源政策，請全體同仁力行節水節電，離開辦公室、教室及廁所等，請隨手關燈、關閉電扇（電器用品）、個人電腦與水龍頭開關等，以節省能源，感謝大家努力配合。

項目 期間	用水 (度)	用電 (度)	92 用油 (公升)	柴油用油 (公升)	用紙 (金額)
112 年 1~12 月	13,574	320,412	559.64	12248.12	32,470
113 年 1~12 月	13,964	330,784	358.41	13964.66	21,824
114 年 1~12 月	15,043	324,416	451.18	14223.84	16,134
114 年 1~12 月節約率	-10.82%	-1.25%	19.38%	-16.13%	50.31%

（三）文書組

- 1、各次校務會議、行政會報等會議紀錄，於陳請校長核閱後陸續張貼在校園網路總務處網頁，歡迎同仁隨時上網閱覽，以瞭解學校各項行政業務作為。
- 2、學校同仁非掛號信件，請自行至總務處取信，寄來學校之掛號或快捷，另行以電話通知簽收領取；私人包裹或宅配暫存放於守衛室，由值班人員通知領取。倘若同仁將家人郵件轉寄學校，請務必註明本校員工姓名，以利協助收受。

（四）出納組

- 1、請各班導師將班級冷氣儲值卡交本組保管，俟下學期再發回。
- 2、114 年度同仁之各類所得稅彙整作業將於 115.01.31 前向國稅局完成申報(114 年度申報所得金額已扣除自付退撫金)。
- 3、感謝同仁於收到各項收入單據 (e-mail) 時，能詳細核對內容，並隨時歡迎對不了解事項來電詢問 (分機 402)；若 e-mail 變更，亦請通知本組。
- 4、同仁每月薪津代扣之所得稅金額，已依同仁填寫之免稅額申報表及個別需求代扣，請同仁檢視，如仍有個別需求須代扣者，請逕向本組提出申請。

六、人事室

- （一）人事動態：教務處技佐蕭長壬 114.12.22 到職。
- （二）有關 114 年度年終工作獎金，依行政院訂定「114 年軍公教人員年終工作獎金發給注意事項」規定，於 115.02.06 一次發放。
- （三）有關同仁於寒假期間出國注意事項：

1、公務員（含兼任行政職務教師）如於寒假期間出國者，請以差勤系統「出國申請單」登記；出國前往大陸港澳地區（含過境轉機），應於預定進入大陸地區當日之5個工作日前，完成「赴大陸地區申請單」及「出國申請單」申請核准，始可進入大陸地區。返臺後7個工作天內填寫「赴陸人員返臺通報表」。違反者，依相關規定懲處。

2、教師（導師及專任教師）請依「寒暑假出國報備單」登記。

(四) 115年農曆春節將屆，請同仁確實遵守「教育部與所屬機關學校之公務員及教師廉政倫理規範」；請善加運用行政院人事行政總處公務人力發展學院「e等公務園+學習平臺」(<https://elearn.hrd.gov.tw/mooc/index.php>)等教學資源，選讀廉政倫理相關課程，深化對廉政倫理法令之認知。

(五) 政令宣導

1、重申教職員兼職規範如下：

(1)專任教師及導師請恪遵「公立各級學校專任教師兼職處理原則」。

(2)兼任行政職務教師請恪遵「國立各級學校兼任行政職務教師兼職處理辦法」。

(3)公務員請恪遵「公務員服務法」及「公務員兼職同意辦法」，不得經營商業，如有兼職情事，應事先經學校同意。

(4)教師不得有商業行為、不得與職務、職權相牴觸、不得校外從事補習、家教之教學活動；違反規定者，依教師成績考核辦法懲處（申誡或記過）並影響教師成績考核。經調查屬實，情節嚴重者，依教師法解聘、不續聘或資遣論處。

2、請同仁確實遵守「性別平等工作法」、「性別平等教育法」、「校園性別事件防治準則」及本校相關規定等法令，尊重性別多元與個別差異，教師恪守專業倫理，維護學生受教權與人身安全。

3、請同仁確實遵守「酒後不開車」，並在飲宴中戒除勸酒習慣。如有飲酒，請選擇以「指定駕駛」或「搭乘計程車」等方式返家，避免酒後開（騎）車之危險行為；如酒後駕車經警察人員取締，應於事發後1週內主動告知人事室，未主動告知者，以違反規定，予以懲處。

七、主計室

(一) 本學期回顧及成果：

1、依據中央政府附屬單位預算執行要點第貳點規定，依限編製114年度第2期及115年度第1期收支估計表，據以有效控制預算之執行。

2、依據會計法、內部審核處理準則等相關規定，辦理各項財務收支經費審核。年度中並依規定辦理不定期出納及事務保管零用金查核業務。

3、每月按時編送會計報告及配合國教署主計室臨時交辦各項調查表之填報。

(二) 115 年度工作計畫及注意事項：

- 1、115 年度已開始，因目前校務基金預算尚未完成立法程序，應年度各計畫進行，依「中央政府附屬單位預算執行要點」第 21 點規定，暫按行政院核定預算案數編列執行。
- 2、本年度預算營業活動，各科目編列如附表：
經常門部分：

收支餘绌預計表
新台幣：千元
115 年度

科 目	預算案數	備 註
業務收入	127,050	
成本與費用	142,364	編列經費為辦理 115 年度人事費用、管理及總務工作、教學研究訓育輔導及改善教學環境等經常性業務支出。
業務短绌	-15,314	
業務外收入	2,192	學校自籌財源
業務外費用	2,586	
業務外短绌	-394	
本期短绌	15,708	

資本門部分：

科 目	預算數
機械及設備	1,794
交通及運輸設備	600
什項設備	3,007
無形資產	140
遞延費用	5,000
合 計	10,541

- 3、本校校務基金 115 年度預算分配已建置主計請購系統，請各處室行政同仁確實依分配經費支用。115 學年本校將面臨少子化影響，學生人數及班級數可能減少，致造成預算額度驟減情形。為使校務順利推展，務請各處室業務單位及全體同仁，對本年度各項經費盡量撙節開支，有關公務派遣出差，亦請有效控管以節省公帑。
- 4、116 會計年度校務基金概算編製，前續作業各項調查表已開始，作業期間為 115 年 1 月至 7 月，本室將配合教育部國民及學前教育署主

- 計室期程，辦理本校 116 年度基金概算報送。
- 5、持續加強 115 年度內部查核計畫，定期與不定期辦理出納及事務保管零用金及財產之查核，以加強健全本校財務秩序。
 - 6、有關會計事務之法規新頒及修正條文，透過相關會議及本校網站宣導，供同仁知悉並配合辦理。
 - 7、有效控管 115 年度上半年基金經資門預算執行進度，及各處室辦理上級補助及委辦計劃執行。

(三) 法令宣導

- 1、依據教育部 114.04.28 臺教(三)字第 1144400283B 號函修正「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」第 4 點附件 2，旨揭要點修正自 115.01.01 生效。電子檔得於教育部主管法規查詢系統 (<https://edu.law.moe.gov.tw>) 下載。

肆、檢附 114 學年度第 2 學期週會暨聯課活動一覽表、全校行事簡曆及週次表請同仁參閱：

- 一、114 學年度第 2 學期週會暨聯課活動一覽表（**附件 2 P.24**）。
- 二、114 學年度第 2 學期全校行事簡曆（**附件 3 P.25-P.29**）。
- 三、114 學年度第 2 學期週次表（**附件 4 P.30**）。

伍、討論提案：

案號一

提案單位：教務處

案由：修正「國立花蓮特殊教育學校課程發展委員會設置要點」（草案），提請審議。

說明：

- 一、115 學年度課程計畫書審查委員第一次修正建議，增刪條文內容使之更臻完善。
- 二、本要點經 114.12.23 行政會報討論通過，提送校務會議審議。
- 三、檢附本要點修正草案**如附件 5(P.31-P.34)**。

決議：

陸、臨時動議：

柒、散會：