

書籍費請購教學物品注意事項

- 一、本校學生書籍費使用經家長委員會決議通過，由教師代為採購適合學生個別需求之教材。
- 二、書籍費為學生個別核發，教師應依據學生個別需求代為採購。
- 三、書籍費中教材教具的請購作業，由各班導師先行填寫請購單，待教務處審核通過，始可進行採購；採購完畢之教材教具，經教務處驗收後，依規定辦理相關核銷作業。
- 四、請示單、附表及支出憑證粘存單請至教務處網站下載。
- 五、請示單填寫完畢後，請於請購單位-請購人欄蓋章。

請購單位	設備組
部	班

- 六、物品繁多，請示單欄位不足填寫時，請將多餘項目另填於附表上。

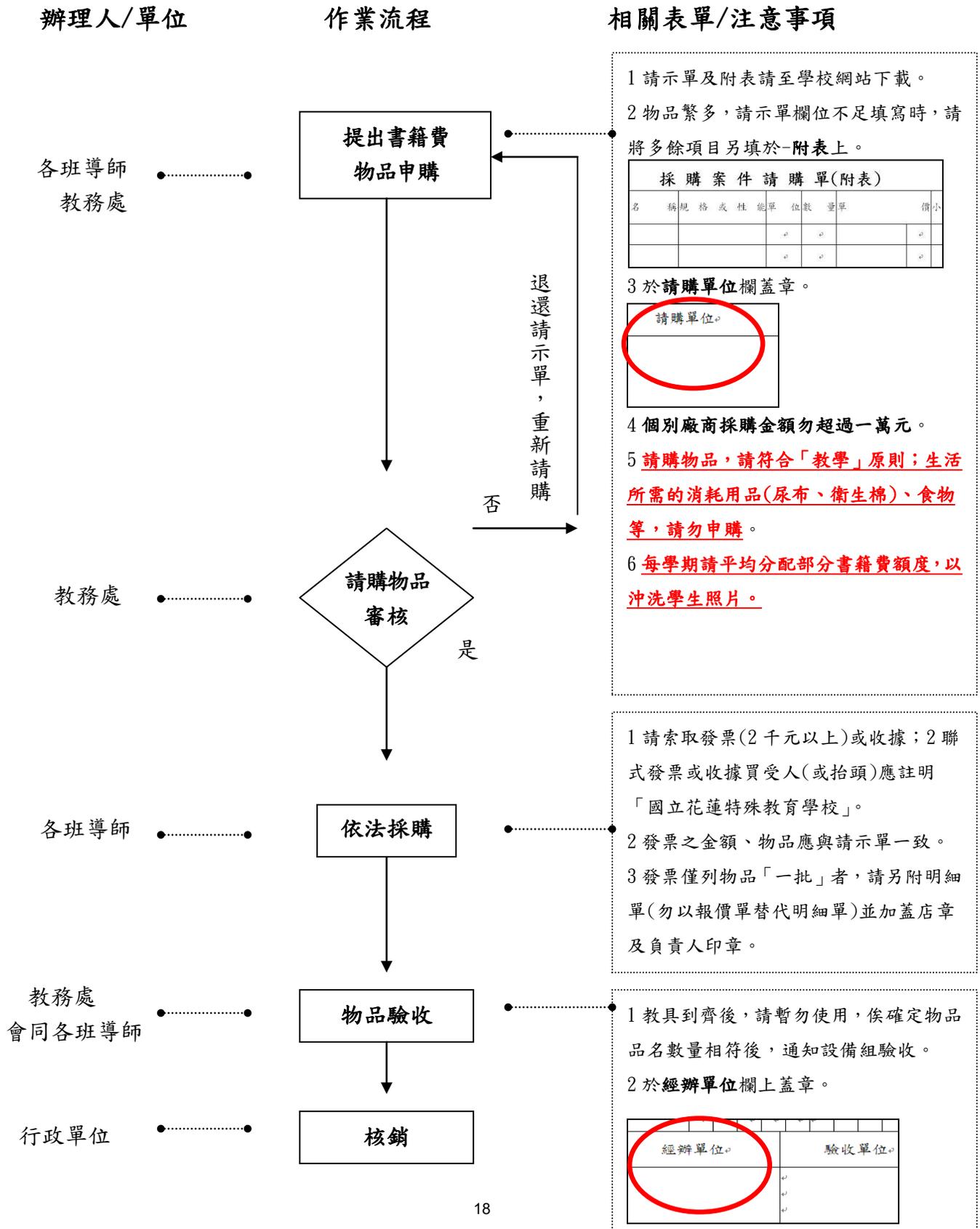
採購案件請購單(附表)				
物品名稱及規格	數量	單位	單價	小計(元)

- 七、請購單以班級為單位填寫一份即可，不需依採購廠商不同分開填寫；單據憑證請另貼於支出憑證粘存單。
- 八、個別廠商採購金額勿超過一萬元。
- 九、請購物品應符合「教學」原則；生活所需的消耗用品(尿布、衛生棉)、食物等或服裝如：T恤、衣服、鞋子等，請勿申購，
- 十、書籍費採購以教科書、課外書籍、繪本等書籍為原則，因應本校學生學習特質，得採購適合學生的教材教具，其項目如下：
 - (一)教科書、(二)課外書籍、(三)繪本、(四)有聲書、(五)作業練習本、(六)操作性教具、(七)文具用品、(八)相片、(九)手工藝材料、(十)體育休閒用品、(十一)實習材料費，除上述項目外，其餘用品不得採購。
- 十一、相關手工藝材料，於教學完成後，應保留成品，供班級或學校展示，學期末再由學生帶回。
- 十二、生活用品類，雖與相關生活教育課程有關，但與書籍費性質差異甚大，不宜由書籍費支付。
- 十三、購物袋請勿列入書籍費請購物品。

- 十四、 詳細說明請參照書籍費採購教材教具項目表(表一，p3)。
- 十五、 請購單有任何塗改修正處應加蓋印章。
- 十六、 請索取發票(2千元以上)或收據。
- 十七、 發票應載明學校名稱「國立花蓮特殊教育學校」或學校統一編號「08152161」。
- 十八、 發票之金額、物品應與請示單一致；發票日期之年月日應填寫清楚。
- 十九、 電子發票證明聯格式必要資料未有營業人名稱、地址等資料時，應請廠商於電子票證明聯上蓋上統一發票專用章。
- 二十、 發票僅列物品「一批」者，請另附明細單(勿以報價單替代明細單)並加蓋店章及負責人印章。
- 二十一、 若使用紙本電子發票報支，請依下列事項辦理：
- (一) 紙本電子發票應載明學校的統一編號(08152161)，營業人名稱、地址、營利事業統一編號、採購名稱、數量、單價、總價及開立統一發票日期，倘有記載不明者，應請營業人補正。
- (二) 請將紙本電子發票的電子發票號碼填寫於請示單上，並簽名或蓋章。
- 二十二、 教具到齊後，請暫勿使用，俟確定物品品名數量相符後，通知設備組驗收。
- 二十三、 驗收完畢後請於**支出憑證粘存單**的經辦單位欄位上蓋章。

支 出 憑 證 粘 存 單												
屬年度:.....												
票(付款憑單)編號:.....年.....月.....日.....號										黏貼單據.....		
.....號	金 額							工作(或業務)計畫		學生書籍費		
	十	億	千	百	十	萬	千	百	十	元	用 途 摘 要	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	學生所需教材教具		
經辦單位				驗收單位				主計單位			機關長官或授權代	
												

國立花蓮特殊教育學校書籍費作業流程圖



國立花蓮特殊教育學校 114 學年度第 1 學期週會暨聯課活動一覽表

週	別	值週組長教師	週會實施	承辦處室	聯課活動
1	114.08.31 ∩ 114.09.06	郭文欣組長	開學日、始業式(09.01)	學務處	
2	114.09.07 ∩ 114.09.13	施珈汝組長			聯課活動①(09.10)
3	114.09.14 ∩ 114.09.20	田淑文組長	國家防災日全民地震避難演練宣導及預演(9.17) 國家防災日全民地震避難演練(9.19 暫訂)	學務處	
4	114.09.21 ∩ 114.09.27	教學組長			聯課活動②(09.24)
5	114.09.28 ∩ 114.10.04	邱怡菁組長			聯課活動③(10.01)
6	114.10.05 ∩ 114.10.11	劉貞利組長	菸酒檳防治宣導(10.08)	學務處	
7	114.10.12 ∩ 114.10.18	簡昀彬組長			
8	114.10.19 ∩ 114.10.25	葉瑞琦組長			聯課活動④(10.22)
9	114.10.26 ∩ 114.11.01	邱欣瑾組長			聯課活動⑤(10.29)
10	114.11.02 ∩ 114.11.08	董政昕老師			
11	114.11.09 ∩ 114.11.15	林匯揚老師	體適能檢測(11.12)	學務處	
12	114.11.16 ∩ 114.11.22	陳慰賢老師			聯課活動⑥(11.19)
13	114.11.23 ∩ 114.11.29	江惠瑩老師	班際適應體育競賽、全校慶生會(11.26) 34週年校慶活動(11.28)	學務處	
14	114.11.30 ∩ 114.12.06	曾張旅老師			聯課活動⑦(12.03)
15	114.12.07 ∩ 114.12.13	詹桂惠老師			聯課活動⑧(12.10)
16	114.12.14 ∩ 114.12.20	翁逸蓉老師	性別平等教育宣導、月經教育(12.17)	學務處	
17	114.12.21 ∩ 114.12.27	楊佳菁老師	歲末感恩活動(12.24 暫訂)	學務處	
18	114.12.28 ∩ 115.01.03	黃子紋老師			聯課活動⑨(12.31)
19	115.01.04 ∩ 115.01.10	林孟燕老師			聯課活動⑩(01.07)
20	115.01.11 ∩ 115.01.17	張峻賓老師			
21	115.01.18 ∩ 114.01.24	楊青昀老師	休業式(01.23 暫訂)		

週次	起迄日期	預 訂 行 事 項 目				
		教 務 處	學 務 處	實 輔 處	總 務 處	其他處室及備註
1	114.08.31 ∩ 114.09.06	1. 繳交 IEP 會議紀錄 2. 09.01(一)班級課表調整截止 3. 09.01(一)開學上午註冊 4. 09.01(一)國小課後照顧開始上課 5. 09.05(五)繳交各領域學生分組名單 6. 09.05(五)繳交校外教學行程表	1. 09.01(一)下午 1:20 始業式暨友善校園宣導(視聽教室、餐飲服務教室、電腦教室) 2. 09.03(三) 下午 4:10 第一次伙食委員會(3F 第一會議室)	1. 實習材料費申請 2. 實習教室使用登記 3. 實習教室安全定期檢查 4. 09.02(二)上午 9:20 校內外工作隊-職場性平暨安全衛生宣導 5. 09.02(二)下午 4:10 召開期初高三校內校外單點實習巡迴會議-實輔處會議室	1. 校園草坪修剪 2. 飲水機定期保養 3. 實習大樓及學生宿舍電梯保養.	
2	114.09.07 ∩ 114.09.13	1. 09.08(一)身心障礙學生學習扶助課程開始上課 2. 09.08(一)下午 4:10 召開第一次課程發展委員會議(第 1 會議室) 3. 09.09(二)繳交新生教育補助費申請資料		1. 09.08(一)繳交暑假家訪報告表及記錄表 2. 09.10(三)繳交專業團隊服務轉介單、調查表、學生輔具需求調查表 3. 09.11(四)下午 4:10 召開期初家庭教育委員會議(3F 第 1 會議室)	1. 09.09(二) 下午 1:30 第 1 次主管會報(校長室) 2. 行政大樓電梯保養	
3	114.09.14 ∩ 114.09.20	1. 繳交學生書籍費「物品請示單」(09.19 前交至設備組) 2. 09.16(二) 下午 4:10 召開招生委員會議(3F 第一會議室) 3. 09.19(五)註冊單繳費截止	1. 09.15(一)下午 4:10 健康促進與衛生委員會(3F 第 1 會議室) 2. 09.15(一)下午 4:30 體育發展委員會(3F 第 1 會議室) 3. 09.17(三)聯課活動開始 4. 09.17(三)上午 9:20-11:10 辦理防震演練 5. 09.17(三)中午 12:30 班聯會會議(3F 第 1 會議室) 6. 09.19(五)上午 9:21 114 年度國家防災日地震避難掩護演練	1. 09.15(一)繳交高關懷表件 2. 09.18(四)下午 4:10 召開期初友善校園暨輔導工作委員會會議(3F 第 1 會議室) 3. 09.19(五)下午 4:10 召開期初專業團隊委員會議(餐飲服務教室)	1. 辦理第 3 季飲水機水質檢驗	
4	114.09.21 ∩ 114.09.27	1. 09.25(四)下午 4:10 召開「資通安全管理審查會議」 2. 09.25(四)繳交各年段期初教學研究會會議紀錄	1. 09.23(二)下午 4:10 期初性別平等教育委員會(3F 第 1 會議室) 2. 09.24(三)上午 10:00-11:00 菸檳酒宣導(體育館) 3. 09.24(三)下午 5:00 新生家長座談會(3F 第 1 會議室)-暫訂 4. 09.24(三)晚上 6:00 家長代表大會、期初家長委員會議(餐飲服務教室)-暫訂	1. 09.25(四)上午 9:00-12:00 家長支持團體 1-暫訂 2. 09.26(五)下午 4:10 召開認輔會議(餐飲服務教室)	1. 09.23(二) 下午 1:30 第 1 次行政會報(3F 第 1 會議室) 2. 期中技工工友會議	1. 09.23(二)續行政會報後校務發展委員會

國立花蓮特殊教育學校 114 學年度第 1 學期行事簡曆表

週次	起迄日期	預 訂 行 事 項 目				
		教 務 處	學 務 處	實 輔 處	總 務 處	其他處室及備註
5	114.09.28 ∩ 114.10.04	1. 網路提報花蓮縣政府第二梯次小六跨教育階段重新評估(09.29 -10.08) 2. 10.03(五)下午 4:10 召開期初 IEP 檢核小組會議(3F 第 1 會議室)	1. 09.30(二)下午 4:10 期初特定人員名冊會議(3F 第 1 會議室) 2. 09.30(二)下午 4:30 期初交通安全委員會(3F 第 1 會議室) 3. 10.01(三)下午 4:10 第二次伙食委員會(3F 第 1 會議室) 4. 10.02(四)下午 4:10 導師會報(2F 視聽教室)	1. 實習教室使用登記簿檢查 2. 實習教室安全定期檢查 3. 09.30(二)高三校外單點實習開始		
6	114.10.05 ∩ 114.10.11	1. 10.08(三)下午 4:10 召開特推會議審議 114 學年度上學期 IEP(3F 第 1 會議室) 2. 10.08-10.17 成立花蓮區適性輔導安置委員會 3. 繳交學生書籍費支出憑證粘存單(10.9 前交至設備組) 4. 10.10(五)前繳交各領域期初教學研究會議紀錄			1. 實習大樓及學生宿舍電梯保養	
7	114.10.12 ∩ 114.10.18	1. 10.13(一)起靜態學藝活動開始	1. 10.14(二)下午 4:10 34 週年校慶籌備會議 I(3F 第 1 會議室) 2. 10.16(四)住宿生逃生演練 3. 10.17(五)下午 2:10 第二次教助暨住管工作會議(3F 第 1 會議室)	1. 113 學年畢業生追蹤輔導紀錄表 2. 高二及高三職場參訪 3. 10.16(四)-10.17(五)花蓮分組高中職身心障礙學生鑑定第 1 梯次提報資料收件	1. 10.14(二) 下午 1:30 第 2 次主管會報(校長室) 2. 行政大樓電梯保養 3. 校園防蚊蟲消毒工作	1. 10.14(二)續主管會報後內控小組會議(校長室)
8	114.10.19 ∩ 114.10.25	1. 10.22(三)小六跨教育階段重新評估資料送件 2. 10.23(四)下午 4:10 召開「交通安全管理審查會議」		1. 10.22(三)上午 9:00 召開花蓮分組評估人員複閱會議-暫訂 2. 10.23(四)上午 9:00-12:00 家長支持團體 2-暫訂		
9	114.10.26 ∩ 114.11.01		1. 10.28(二)國小、國中部聯絡簿抽查 2. 10.28(二)下午 4:10 34 週年校慶籌備會議 II(3F 第 1 會議室) 3. 10.30(四)高職部聯絡簿抽查 4. 10.30(四)門諾醫院許明木醫師到校視力篩檢	1. 實習教室使用登記簿檢查 2. 實習教室安全定期檢查 3. 10.27(一) 下午 4:10 第二次專業人員小組會議	1. 10.28(二) 下午 1:30 第 2 次行政會報(3F 第 1 會議室)	

國立花蓮特殊教育學校 114 學年度第 1 學期行事簡曆表

週次	起迄日期	預 訂 行 事 項 目				
		教 務 處	學 務 處	實 輔 處	總 務 處	其他處室及備註
10	114.11.02 ∩ 114.11.08	1. 11 月初辦理中小學升學轉銜就學宣導說明會(招生活動) 2. 10.03(四)下午 4:10 召開期初 IEP 檢核小組會議(3F 第 1 會議室)	1. 11.05(三)下午 4:10 第三次伙食委員會(3F 第一會議室) 2. 11.06(四)下午 4:10 導師會報(2F 視聽教室) 3. 11.04(二)通車生交通車逃生演練 4. 11.05(三)全校交通車逃生演練		1. 校園草坪修剪 2. 實習大樓及學生宿舍電梯保養	
11	114.11.09 ∩ 114.11.15		1. 11.10(一)下午 4:10 34 週年校慶籌備會議 III(3F 第 1 會議室) 2. 11.12(三)全校體適能檢測 3. 11.14(五)下午 2:10 第三次教助暨住管工作會議(3F 第 1 會議室)	1. 高一影像式興趣量表測驗 2. 高一職業能力評估 3. 11.14(五)繳交第一次學生輔導紀錄。	1. 11.11(二)下午 1:30 第 3 次主管會報(校長室) 2. 行政大樓電梯保養 3. 開始辦理消防設備檢查申報	
12	114.11.16 ∩ 114.11.22	1. 11.17(一)下午 4:10 召開第二次課程發展委員會議(3F 第 1 會議室)	1. 11.18(二)下午 4:10 34 週年校慶工作會議(3F 第 1 會議室) 2. 11.21(五)上午 09:30 新生健檢(心電圖、X 光)	1. 113 學年畢業生追蹤輔導紀錄表 2. 11.19(三)下午 4:10 第 3 次專業人員小組會議 3. 11.20(四)上午 9:00-12:00 家長支持團體 3-暫訂		
13	114.11.23 ∩ 114.11.29		1. 11.24(一)下午 1:30 34 週年校慶典禮第 1 次預演(體育館) 2. 11.26(三)班際體育競賽、全校慶生會(各班) 3. 11.27(四)上午 9:30 34 週年校慶典禮第 2 次預演(體育館) 4. 11.28(五)上午 9:30 34 週年校慶	1. 11.25(二)下午 4:10 召開期中高三校內校外單點實習巡迴會議-實輔處會議室	1. 11.25(二)下午 1:30 第 3 次行政會報(3F 第 1 會議室)	
14	114.11.30 ∩ 114.12.06		1. 12.03(三)下午 4:10 第四次伙食委員會(3F 第一會議室) 2. 12.04(四)下午 4:10 導師會報(2F 視聽教室)	1. 實習教室使用登記簿檢查 2. 實習教室安全定期檢查 3. 高二及高三職場參訪	1. 實習大樓及學生宿舍電梯保養 2. 辦理第 4 季飲水機水質檢驗	

國立花蓮特殊教育學校 114 學年度第 1 學期行事簡曆表

週次	起迄日期	預 訂 行 事 項 目				
		教 務 處	學 務 處	實 輔 處	總 務 處	其他處室及備註
15	114.12.07 ∩ 114.12.13	1. 花蓮區辦理適性安置說明會(12.08-12.22) 2. 配合說明會辦理本校高職轉銜招生宣導活動	1. 12.12(五)下午 2:10 第四次教助暨住管工作會議(3F 第 1 會議室)	1. 12.12(五)實習材料費請購完畢	1. 12.09(二) 下午 1:30 第 4 次主管會報(校長室) 2. 校園防蚊蟲消毒工作 3. 行政大樓電梯保養 4. 校園草坪修剪	
16	114.12.14 ∩ 114.12.20		1. 12.17(三)性別平等教育宣導、月經教育宣導	1. 12.17(三)下午 4:10 輔具會議		
17	114.12.21 ∩ 114.12.27	1. 12.26(五)前繳交各年段期末教學研究會會議紀錄 2. 12.26(五)前繳交各領域期末教學研究會會議紀錄	1. 12.24(三)上午 9:30 歲末感恩活動(體育館)-暫訂		1. 12.23(二) 下午 1:30 第 4 次行政會報(3F 第 1 會議室) 2. 技工工友會議 3. 114 年度財產盤點工作完成，製作財產盤點紀錄及工作報告	
18	114.12.28 ∩ 115.01.03	1. 開始繳交各項教學紀錄表(01.20 截止) 2. 確認高級中等學校適性安置開缺名額(12 月) 3. 適性安置志願試探：網路模擬選填(暫訂 1 月初)		1. 實習教室使用登記簿檢查 2. 實習教室安全定期檢查		
19	115.01.04 ∩ 115.01.10	1. 01.08(四)身心障礙學生學習扶助課程結束 2. 全校教師會議發紙本與電子成績單，01.09(五)前繳交	1. 01.07(三)上午 9:20 反毒反霸凌宣導 2. 01.07(三)下午 4:10 第五次伙食委員會(3F 第一會議室) 3. 01.07(三)下午 4:30 期末交通安全委員會(3F 第 1 會議室)	1. 01.05(一)下午 4:10 第 4 次專業人員小組會議 2. 01.09(五)鑑定及相關專業檢討會	1. 01.06(二) 下午 1:30 第 5 次行政會報(3F 第 1 會議室) 2. 01.06(二)校園空間規劃暨安全檢視會議 3. 115 年度財產盤點工作開始 4. 技工工友考核委員會議 5. 實習大樓及學生宿舍電梯保養	

國立花蓮特殊教育學校 114 學年度第 1 學期行事簡曆表

週次	起迄日期	預 訂 行 事 項 目				
		教 務 處	學 務 處	實 輔 處	總 務 處	其他處室及備註
20	115.01.11 ∩ 115.01.17		1. 01.14(三)下午 4:10 學生獎懲會議(3F 第 1 會議室) 2. 01.15(四)下午 4:10 期末性別平等教育委員會(3F 第 1 會議室) 3. 01.16(五)下午 2:10 第五次教助暨住管工作會議(3F 第 1 會議室)	1. 113 學年度畢業班導師繳交學生追蹤輔導紀錄表件 2. 01.13(二)下午 4:10 期末專業與實習教學研討會議暨高三校內外單點實習巡迴輔導會議	1. 行政大樓電梯保養	
21	115.01.18 ∩ 115.01.24	1. 01.20(二)前繳交各項教學紀錄表 2. 01.22(四)國小課後照顧課程結束-暫訂 3. 配合期末家長委員會召開第 1 學期代收代辦委員會。 4. 01.23(五)休業式；發成績單。		1. 繳交高職部高二、高三實習工作日誌、紀錄表 2. 繳交仁愛助學金簽到簿 3. 01.19(一)下午 4:10 認輔暨個案檢討會議 3. 01.20(二)繳交學生認輔紀錄、第二次學生輔導紀錄	1. 01.20(二)下午 4:10 期末校務會議(2F 視聽教室)-暫訂	

附件 4

國立花蓮特殊教育學校114學年度第1學期週次表

週次	星期		日	一	二	三	四	五	六	備註
	月	日								
1	9		31	1	2	3	4	5	6	9/1 開學日
2			7	8	9	10	11	12	13	
3			14	15	16	17	18	19	20	
4			21	22	23	24	25	26	27	
5	10		28	29	30	1	2	3	4	9/29 教師節補假
6			5	6	7	8	9	10	11	10/06 中秋節 10/10 國慶日
7			12	13	14	15	16	17	18	
8			19	20	21	22	23	24	25	10/24 光復節補假
9			26	27	28	29	30	31	1	
10	11		2	3	4	5	6	7	8	
11			9	10	11	12	13	14	15	
12			16	17	18	19	20	21	22	
13			23	24	25	26	27	28	29	
14	12		30	1	2	3	4	5	6	
15			7	8	9	10	11	12	13	
16			14	15	16	17	18	19	20	
17			21	22	23	24	25	26	27	12/25 行憲紀念日
18			28	29	30	31	1	2	3	1/1 元旦
19	1		4	5	6	7	8	9	10	
20			11	12	13	14	15	16	17	
21			18	19	20	21	22	23	24	1/20 學期結束 1/21~1/23 補課