|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 異動別 | 資產編號 | 資產類別 | 資 產 名 稱 | 使用單位 | 管理單位 | 資產價值 | 異 動 說 明 | 儲存資料銷毀清除 |
| 一 |  |  |  |  |  |  |  | 新增□  異動□.  報廢□ | □是 □否 |
| 二 |  |  |  |  |  |  |  | 新增□  異動□.  報廢□ | □是 □否 |
| 三 |  |  |  |  |  |  |  | 新增□  異動□.  報廢□ | □是 □否 |
| 四 |  |  |  |  |  |  |  | 新增□  異動□.  報廢□ | □是 □否 |
| 五 |  |  |  |  |  |  |  | 新增□  異動□.  報廢□ | □是 □否 |
| 六 |  |  |  |  |  |  |  | 新增□  異動□.  報廢□ | □是 □否 |

\*異動別：1.新增2.異動3.報廢 ；資產類別：通訊 (CM)、資料 (DA)、文件 (DC)、硬體 (HW)、軟體 (SW)

填表日期： 年 月 日 填表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 處室主管：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*資訊資產異動、報廢時，請使用單位填寫此表