

國立花蓮特殊教育學校 113 學年度第 2 學期期末校務會議書面資料

時間：114 年 6 月 30 日（星期一）下午 2 時整

地點：視聽教室

會議出席人數：46 人

實際出席人數：

議程：

日 期	114 年 6 月 30 日（星期一）	
時 間	會 議 程 序	主 持 人（負責人）
13：30 ～ 14：00	簽 到	總 務 處 團 隊
14：00 ～ 14：05	上 次 會 議 議 決 案 執 行 情 形 報 告	教務處、學務處、總務處
14：05 ～ 14：20	主 席 致 詞 及 報 告 事 項	馬 校 長 心 正
14：20 ～ 14：30	會 長 致 詞	莊 會 長 盧 斌
14：30 ～ 15：30	業 務 報 告	秘書及各處室主任
15：30 ～ 15：50	提 案 討 論	馬 校 長 心 正
15：50 ～ 16：00	臨 時 動 議	馬 校 長 心 正
16：00	散 會	
備 註	一、業務報告由處室主任以書面 重點 報告為主。 二、請同仁自備環保杯。	

壹、上次會議議決案執行情形報告：

案號一

提案單位：教務處

案由：修訂本校「課程發展委員會設置要點」，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形報告：本案洽悉。

案號二

提案單位：學務處

案由：修訂本校「學生獎懲實施運作要點」，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形報告：本案洽悉。

案號三

提案單位：學務處

案由：校內是否有建置光電運動場地需求，提請審議。

決議：本校暫無需求。

執行情形報告：本案洽悉。

案號四

提案單位：總務處

案由：修訂本校「檔案分類及保存年限區分表」，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形報告：本案洽悉。

貳、感謝：

一、感謝家長、社會各界對本校學生的關愛，本學期捐贈明細如下：

113-2 學年度 各界捐贈明細	
捐贈單位	捐贈內容
社團法人中華安德烈慈善協會	每月膳糧食物箱
花蓮縣五州公益協會	學生急難救助金 5,000 元 尿布、飲品、濕紙巾 白米 1 公斤裝 60 包
葉彥岑女士	毛巾 100 條
里森生態暨苗園	毛巾 100 條
簡泠蓉女士	毛巾 280 條
廣驛工業有限公司	麵條 4 箱

二、誠摯感謝本學年參與國高職學習扶助課程及國小兒童課後照顧課程之指導老師與教師助理員，感謝各位的辛勤付出與專業協助。

三、感謝慈濟基金會長期關心本校學生伙食，多年來捐米充實學生的餐點。

四、感謝吳珮瑛技工、李堡珠工友、中 901 陳恩芃、高 102 周志祥、林郁人、高 202 朱瑞祥等環保小尖兵；每週協助校園環境資源回收。

五、感謝門諾醫院東區視力保健中心提供免費配鏡和視力檢查。

六、感謝鍾琍老師、黃慧子老師指導住宿學生於每週三晚間進行讀書會。

七、感謝蔡清龍教師助理員為校服務 28 年，陪伴無數花特學子一路成長。

參、報告事項：

一、秘書

- (一) 本學期學校辦理之活動都分享在學校臉書粉絲專頁，新聞媒體刊登部分亦已全數更新至校園網路，歡迎點閱。

二、教務處

(一) 教務主任

- 1、114.06.12本處辦理各教育階段新生報到及初步評估各項特殊需求安排確認；待班級導師確認，再請導師於家訪及期初IEP會議進一步討論學生各項學習計畫及所需支持服務。
- 2、本學期各項研習感謝各位老師踴躍參與增能，新的學年將持續聚焦在數位科技融入教學的議題上，讓科技為教學加分。
- 3、各種分組及特色教室空間（電腦教室、圖書室、視聽教室、原民科技VR教室、休閒教室及多功能教室等）均有教室使用規範，請借用老師，遵守教室內禁止飲食，使用完畢維持清潔及物品歸位等規定，感謝大家的配合。
- 4、「國立特殊教育學校 114 學年度國民教育及學前教育階段核班審查會議」於 114.06.04 召開，本校國中部維持 3 班，國小部原 3+1 班（臨增班），核定為 4 班正式班；感謝各位老師共同努力提升教學品質，讓縣內學校的教師及家長看見花特的進步與翻新。

(二) 教學組

- 1、感謝各位老師本學期配合教學組推動各項課程及教學活動，也因各位老師平時對學生及教學工作用心投入，才能讓教學順利進行且成果豐收，本學期辦理相關教學活動請參閱下表：

編號	活動名稱	辦理時間	參加對象
1	113學年度第2學期國小兒童課後照顧服務計畫	114.02.11~114.07.25	國小學生
2	113學年度第2學期國高職身心障礙學習扶助計畫	114.02.17~114.07.25	國中及高職學生
3	113學年度第2學期靜態學藝活動競賽	114.04.07~114.05.02	全校師生
4	113學年度花蓮縣內身心障礙學生巡迴輔導班	114.02.11~114.06.30	花蓮縣公私立高級中等學校特殊需求學生
5	113學年度辦理在家教育巡迴輔導	114.02.11~114.06.30	在家教育學生
6	113學年度教師公開觀課	114.02.11~114.06.30	全校教師

編號	活動名稱	辦理時間	參加對象
7	教育部特殊教育中央輔導團教育部主管高級中等學校身心障礙集中式特教班及特殊教育學校分團入校工作坊	114.05.13	全校教師
8	教育部主管高級中等學校 113 學年度性別平等教育融入課程與教學入校培力工作坊	114.05.28	全校教師
9	113 學年度第 2 學期 IEP 檢核小組會議	114.03.12 114.06.24	IEP 檢核小組委員

2、業於 114.05.13 下午 1：30-4：00 辦理「教育部特殊教育中央輔導團教育部主管高級中等學校身心障礙集中式特教班及特殊教育學校分團」入校工作坊，諮詢委員葉瑞華校長與輔導員連郁勤組長撥冗蒞校，分享特教專業實務經驗，重點整理如下：

- (1)合理調整事項應納入 IEP 中，包含課程內容調整、校園設施設備改善以及相關支持服務之提供等，旨在因應學生實際學習需求，確保其受教權益。
- (2)IEP 之完整內容家長應詳閱並同意執行，計畫內容應確實執行，若家長有意見得再召開 IEP 會議修正。
- (3)林坤燦教授與計畫團隊正研擬 IEP 參考格式，待定稿後將公告提供各校作為編制與實施 IEP 之參考。
- (4)凡涉及學生特殊需求之課程安排，應透過 IEP 會議充分討論後方可定案，並應同步研擬具體可行之配套措施，以維護學生之學習權益與受教品質。以桃園特殊教育學校為例，家長提出學生需提前用餐之需求，經 IEP 會議討論，針對該需求進行評估與課程內容的銜接可行性，最終擬定具體且可執行之調整方案，以滿足學生個別化學習需求。

3、暑假兒童課後照顧班全日班及身心障礙學習扶助班半日班將於 114.07.01 至 07.25 期間上課。國小部 A 班於彩虹班教室上課；B 班於星辰班教室上課；國中高職生活與休閒輔導班於高職 102 班教室上課。

(三) 註冊組

- 1、有關國小部、國中部及高職部轉銜會議(待導師名單確認後)暫訂於 114.07.03 上午召開，請新生班及畢業班導師於轉銜會議說明學生狀況及能力，俾利完成銜接至下個教育階段，並請國小部及國中部導師提供學生轉銜相關資料。
- 2、新學期開學日為 114.09.01，註冊繳費單將於當天請家長帶回繳費。
- 3、114 學年度配合花蓮縣身障學生鑑定安置流程，上學期將提報小學六年級學生，下學期則提報國中八年級學生；請導師提醒家長，身心障礙證明將到期之學生盡快申請換證並申請心理衡鑑報告。

4、本學期相關適性安置期程：

編號	作業項目	辦理時間
1	國民教育階段聯合安置報名	114.02.17~114.03.07
2	適性輔導安置作業-國中部完成網路報名	114.02.11~114.02.18
3	花蓮區適性輔導安置第二次委員會議	114.03.06
4	適性輔導安置作業-審查各簡章書面資料	114.03.12
5	花蓮區適性輔導安置第三次委員會議	114.05.07
6	寄發適性安置結果安置通知單至國中端及花蓮區高中端	114.06.03
7	花蓮區適性輔導安置學生報到	114.06.12

(四) 設備組

- 1、本學期設備組辦理相關研習活動如下，感謝校內師生的參加，使得活動順利辦理完成。

編號	活動名稱	辦理時間
1	原住民文化結合科技實作研習：竹藤編織魚筌小夜燈	114.03.21
2	原住民文化結合雷雕實作研習	114.04.18
3	課堂小夥伴：AI 智能機器狗研習	114.06.13

- 2、本學期即將結束，校內教師同仁若有借用相關教學設備：筆記型電腦、平板電腦、耳機、視訊鏡頭、書籍及教材教具等，請儘速歸還設備組。
- 3、本學期書籍費請購作業已辦理完畢，感謝各班導師不辭辛勞為學生採購合適的教材教具。下學期學生書籍費，各班級導師可先與任課老師討論，利用暑期時間，評估學生需求，進行教材教具的訪價，以利下學期的課程進行。請老師再申請書籍費用時，應符合教學原則，T恤、衣服、鞋子、食物等請勿請購，以免違反相關規定。
- 4、113學年高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施計畫，感謝各組規劃執行，得以讓本學期相關計畫均順利辦理完畢。
- 5、本校教材教具觀摩展，將於8月底教學研討會期間辦理，歡迎有興趣的老師組隊報名參加。
- 6、資通安全：
 - (1)學校電腦請教師同仁勿下載、安裝來路不明或未授權的軟體及檔案，以維護電腦資訊安全及智慧財產權。
 - (2)114年度國立高級中等以下學校及非特定公務機關防範惡意電子郵件社交工程演練計畫，預計到6月底！再請同仁特別留意。

三、學務處

(一) 學務主任

- 1、本學期之相關校園事件，感謝鈞長及各處室通力協助，亦感謝導師家長溝通，讓事件得以圓滿落幕，暑假期間仍請導師關心班上孩子的動向，並請持續與家長維持良好親師溝通關係。
- 2、本學期完成 114 年教育部品德教育特色學校之申請薦送。
- 3、有關新學年度校內伙食供應方式，待參考問卷結果於暑期商討規畫最適宜之措施。
- 4、暑假期間將辦理教師助理員、隨車人員招聘事宜，請同仁協助轉知。
- 5、請各班導師檢視學期中學生家長轉交在校使用之學生個人物品，應妥善保管並於使用完畢後盡速歸還，本處設計「物品單紀錄單」統一格式，如需電子檔再請告知。

(二) 訓育組

- 1、本學期辦理許多活動，感謝各位老師的配合及協助，使各項活動皆能順利圓滿。

編號	活動名稱	辦理時間	參加對象
1	113 學年度第二學期始業式	114. 02. 11	全校師生
2	113 學年度第 2 次會員代表大會暨第 3 次家長委員會議	114. 02. 25	家長委員
3	114 年度全國特殊教育學校藝文活動巡演	114. 03. 06	全校師生
4	敬老樂活 Let' s Go	114. 03. 19	全校師生
5	2025 總統教育獎複審訪視	114. 04. 08	入選學生、導師及行政人員
6	畢業班校外教學	114. 04. 15~16	國中 8~9 年級及高二~三年段師生
7	113 學年度第 4 次家長委員會議	114. 04. 17	家長委員
8	慶祝母親節暨全校慶生會活動「溫馨五月情·媽咪我愛您」	114. 05. 07	全校師生
9	113 學年度模範生政見發表	114. 05. 21	全校教職員工生
10	113 學年度模範生選舉投票	114. 05. 28	全校教職員工生
11	113 學年度畢業典禮	114. 06. 10	全校教職員工生 家長
12	113 學年度第 5 次家長委員會議	114. 06. 27	家長委員

- 2、本學期聯課活動分組在指導老師及教師助理員協助下，學生皆能依興趣學習並至指定地點上課，學生們獲得了與其他班級、年段同學一起交流學習的可貴經驗。
- 3、本學期持續推動品德教育，除課程融入教學外，本學期配合班聯會運作、成立愛心小天使志工服務隊及全校模範生選拔等活動，繼續

加強學生良好品德的深耕及實踐。

- 4、本學期辦理高二及高三學生的工讀獎助金計畫，感謝各處室同仁對工讀生的指導，讓學生們為校服務及累積自己工作實習經驗的機會。
- 5、預計於7月開始辦理114學年度導師及巡迴輔導班教師聘任相關作業，請全校教師協助於114.06.30前協助上網填寫調查表單
<https://forms.gle/1KR2VXMpXmVpc2r36>。

(三) 生教組

- 1、感謝各位同仁這學期的協助與配合，使各項活動皆能圓滿完成：

編號	活動名稱	辦理時間	參加對象
1	友善校園週宣導	114.02.11	全校師生
2	宿舍逃生演練	114.04.01	住管員與住管生
3	通車生逃生演練	114.04.08	通車學生與隨車老師
4	全校交通車逃生演練 暨交通安全宣導	114.04.09	全校教師
5	分學部性平教育宣導- 帥的美的都行都有型	114.04.23	全校師生
6	反毒反霸凌宣導	114.06.04	全校師生

- 2、以下重點事項宣導，請各位同仁知悉：

- (1)持續敏察性平事件，務必於24小時內通知生教組，疑似就得通報。
- (2)請持續重視高風險及高關懷個案與潛在可能個案。
- (3)重申零體罰反霸凌，善用正向行為輔導管教。
- (4)反詐騙宣導：身心障礙學生容易被詐騙集團利用騙取人頭帳戶或擔任車手，請導師向學生與家長宣導務必保護個資並避免替他人取款以免誤觸法網。

- 3、反霸凌紀錄表請各班級導師於114.06.30下班前繳交至安學人員，以利後續彙整工作。
- 4、暑假期間請導師持續關心學生狀況，提醒學生不要到危險區域，注意居家安全，如果有相關事件務必向學務處告知，謝謝。
- 5、感謝教師助理員、隨車人員與住宿生管理員在其他同仁請假時能機動協助其他班別業務，讓學校業務能順利執行，有你們真好！

(四) 體衛組

- 1、體衛組感謝本學期各位老師配合及協助，使各項活動皆能順利圓滿：

編號	活動名稱	辦理時間	參加對象
1	法定傳染病防治(愛滋病)宣導活動	114.03.12	全校教職員工生
2	月經教育宣導	114.04.23	本校學生
3	東區視力保健中心巡診	114.04.24	本校學生
4	適應體育-班際滾球競賽	114.04.25	本校學生
5	參加台北市立大學「113學年度師培	114.05.28	本校師生

	USR 計畫跨校健球社群成果發表暨師生對抗賽		
6	友善提供多元生理用品推動方案-個人發放及定點領取生理用品	114.01-07	本校學生

- 2、暑期期間仍請大家持續落實處理垃圾及資源回收分類等措施。
- 3、本學期各項防疫措施感謝大家一起配合，進而維護校園衛生安全。
- 4、新冠(COVID-19)及流感等疫情尚未完全停止，暑假期間仍請各班導師與家長保持聯繫，多多關心孩子暑假在家的身體健康狀況，若有染疫情形，仍請第一時間告知學務處，以利後續相關通報作業順利完成。
- 5、夏季常見傳染性疾病如：腸病毒、登革熱、諾羅等病毒將邁入高峰期，請各位同仁做好勤洗手、維持個人及教室環境衛生整潔等相關防疫措施。
- 6、暑期為溺水案件之高峰，暑假前間請老師與聯繫家長時能提醒學生泳池戲水、水域安全等措施。
- 7、學生健康護照請各班級導師於114.06.27下班前繳交至體衛組以利後續相關人員建置作業順利完成。
- 8、114年度『高級中等以下學校友善提供多元生理用品推動方案及措施計畫』，提醒有申請『個別發放』學生的班級導師協助採購適合學生使用的生理期用品，核銷單據請於114.06.27前繳至體衛組。
- 9、本校已獲教育部體育署補助『114年度高級中等以下學校適應體育課程設施設備補助計畫』共94萬餘元，規劃於運動教室內建置『瑜珈律動』空間，近期將辦理採購與招標等事宜。

四、實輔處

(一) 實輔主任

- 1、法律是保護懂「法」的人，老師在輔導與管教學生時，一定要依循輔導與管教學生辦法，任何規範皆有其教育目的，而非籠統的為他好……。
- 2、本學期感謝同仁對學生實習作品的熱烈支持，實習生產收入如下表：

113 學年度下學期實習生產收入統計		單位：元
項目	收入金額	占比
洗車美容	13,539	52.87%
伴手禮製作	12,020	46.94%
手工藝品	50	0.20%
總計	25,609	

(二) 輔導組

- 1、113 學年下學期家長及照護者成長支持團體課程，本學期總計共辦理 4 場次，參加人次共 34 人：

編號	課程主題	課程講師	辦理時間	參加人數
1	照顧別人前，	劉雄蘭社工師	114.03.15	生理男 1

	請先好好照顧自己	吳勢鵬心理師		生理女 1 共 2 人
2	我們的孩子的現在與未來	陸春珠老師	114. 04. 24	生理男 3 生理女 6 共 9 人
3	母親節花禮～花藝聊心	朱春香老師	114. 05. 01	生理男 2 生理女 8 共 10 人
4	一路相伴～我們一直都在	孫忠光老師	114. 06. 19	生理男 8 生理女 5 共 13 人

2、社工師辦理各項獎助學金：

113 學年第 2 學期各項獎助學金			單位：元
編號	名稱	人數	金額
1	學產基金會急難救助	6	90,000
2	富邦慈善基金會「用愛心做朋友」	37	66,600
3	清寒原住民獎學金	17	25,800
4	邵金鳳女士獎學金	4	70,000
5	花蓮扶輪社	5	20,000
6	慈林基金會～慈珪獎學金	1	10,000
7	新住民子女培力獎學金	3	16,000
總計		73	298,400

3、認輔制度：

(1)有關期末會議已於 114. 06. 26 辦理完畢。

(2)感謝擔任認輔教師同仁：孫聖翔主任、曾張旅主任、邱欣瑾組長、林錦泉組長、王勛暉組長、黃筱晴老師、張明觀老師、鍾琍老師、劉貞利老師、許靜怡老師、鍾易祺安學。無私地利用課餘或公務之餘，提供高關懷學生資源及支援，關心認輔學生，適時的介入及輔導，以愛心輔導適應困難的學生，感謝有大家的參與、支持。認輔記錄請於 114. 07. 04 前繳交至輔導組〈hlm048@mail.edu.tw〉。

4、個案會議：

(1)114. 06. 10 召開國中 701 古生個案會議。

(2)114. 06. 26 召開本學期「個案檢討會議」，感謝老師們這學期的辛勞與付出，讓孩子們往更好的方向邁進。

5、輔導紀錄及家訪紀錄：

(1)請老師們將 114 年 4-6 月份之學生輔導紀錄（紙本＋電子檔）交至輔導組信箱〈hlm048@mail.edu.tw〉，請於 114. 07. 04 前繳交以利彙整。

(2)暑假期間請老師持續關懷學生並進行家訪或是電話關懷，家庭訪問紀錄（電子檔及紙本）於開學一週後繳交。

6、生命教育深耕校園亮點培力方案：

- (1)114.02.21 辦理第 4 次討論會議
- (2)114.3-4 月進行生命教育融入課程教案教學演示
- (3)114.04.28 辦理教學演示教案檢討會議
- (4)114.06.18 辦理第 5 次討論會議

7、團體輔導：

- (1)學生輔導團體計畫-國中及高職部各 8 場次，感謝吳勢鵬臨床心理師、劉雄蘭社會工作師的帶領。

編號	課程主題	主題	實施日期	參加人數
1	高職部學生輔導團體	我們之間的距離 ～人際關係與性別教育支持輔導團體～	114.02.11~ 114.06.30	生理男：5 人 生理女：5 人 共 10 人
2	國中部學生輔導團體	我們之間的距離 ～人際關係與性別教育支持輔導團體～	114.02.11~ 114.06.30	生理男：5 人 生理女：2 人 共 7 人

- (2)宿舍夜間團體:辦理 13 場次，感謝劉雄蘭社工工作師、吳勢鵬臨床心理師、高啟森技士、林嘉芸物理治療師及國立東華大學諮商與臨床心理學系學生，對宿舍學生的課程安排。

次數	課程內容	日期	參加人數
1	春之頌-春天來了	114.03.06	11 人
2	國立東華大學諮商與臨床心理學系專題製作課程學生-情你跟我這樣做(一)	114.03.13	12 人
3	國立東華大學諮商與臨床心理學系專題製作課程學生-情你跟我這樣做(二)	114.03.20	10 人
4	國立東華大學諮商與臨床心理學系專題製作課程學生-情你跟我這樣做(三)	114.03.27	10 人
5	國立東華大學諮商與臨床心理學系專題製作課程學生-情你跟我這樣做(四)	114.04.10	12 人
6	國立東華大學諮商與臨床心理學系專題製作課程學生-情你跟我這樣做(五)	114.04.17	12 人
7	國立東華大學諮商與臨床心理學系專題製作課程學生-情你跟我這樣做(六)	114.04.24	11 人
8	康乃馨之美	114.05.01	9 人
9	你我都是好朋友	114.05.08	8 人
10	情緒紓壓練習～粉彩心情	114.05.15	10 人
11	做一起成長的好朋友	114.05.22	11 人
12	畢業的祝福	114.06.05	12 人
13	國立東華大學諮商與臨床心理學系專題製作課程學生-情你跟我這樣做(七)	114.06.12	8 人

(三)實輔組

1、轉銜及校外實習：

- (1)針對有就業能力學生請導師在暑假期間能撥空電訪了解學生在

家或打工情況，有特殊狀況請與實輔處聯繫。

(2)高三學生實習及轉銜名單如下：

編號	班級	姓名	實習地點	轉銜狀態	備註
1	301	吳○琦	F 飯店、五州中醫診所	1. 職評初步評估推介支持性就業 2. 於 114.06.12 至花蓮醫院面試	
2		姚○愛	全家	1. 經職管員評估暫不適合就業，建議轉社政 2. 轉介樂道小作所	
3	302	高○偉	中信洗車場	1. 經職管員評估暫不適合就業，建議轉社政 2. 轉介樂道小作所	
4		陳○國	展慶車行	1. 經職管員評估暫不適合就業，建議轉社政 2. 轉介樂道小作所	
5		周○傑	金蒂美髮	職評階段暫緩服務	

(3)114.02.20、114.06.05 辦理二場高三巡迴輔導會議。

2、職場參訪及均質化活動：

- (1)114 學年度「教育部國民及學前教育署補助高級中等教育階段身心障礙類集中式特教班校外實習交通費」專案，共辦理 3 場次：113.12.05、12.19 及 114.04.29 高二、高三職場參訪，地點：黎明向陽園、幸福家托站及承益洗車場，分別由貴單位主管親自帶領師生介紹環境、設備及體驗工作內容，讓參與師生獲益良多。
- (2) 114.04.30 辦理高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方案-「當地伴手禮精選」，講師：葉益全業師，由高職部教師及外校 3 位教師報名參加。

3、實習專業增能研習：

- (1)本校於暑假期間 114.07.02~04 承辦專業群科專任教師赴公民營機構研習。
- (2)於 114.06.13 本校專業群科專任教師赴公民營機構暑假梯次研習錄取公告，報名人數 4 人參加 9 梯次。

4、職安性平衛生宣導：

114.06.09~114.06.12，辦理職業課程安全衛生暨職場性平宣導，教室防火防災演練，模擬實習專業課程或是職場上地震避難掩護，共辦理 4 場次（共計 34 人次）。

5、實習器材及實習材料核銷：

- (1)請需長期使用實習教室的老師，於開學上課前至實輔處技士登記，有同時段使用者，將進行協調。
- (2)各班請購實習材料費用已辦理完成。

(3)請有向實輔處借用器具的老師記得歸還。

(四)推廣組

1、高中職相關專業服務：

(1)本學期相關專業服務共計 10 校 101 人申請，由外聘合格之治療師提供跨校服務。

(2)本學期計畫執行期程如下：

編號	名稱	日期
1	辦理相關專業服務線上申請作業與時數審核。	114.01.01~ 114.02.15
2	辦理 113 學年度第 2 學期相關專業服務提報申請作業說明會。	114.01.15
3	執行本學期相關專業服務期程。	114.02.15~ 114.06.30
4	參加國教署相關專業服務中心 113 學年度第 2 學期工作會議。	114.03.21
5	辦理特殊教育相關專業服務知能研習-職能治療於學校系統的介入，邀請陳鈺涵治療師主講。	114.06.23
6	辦理 113 學年第 2 學期教育部國民及學前教育署相關專業服務中心花蓮區檢討會	114.06.17

2、高中職鑑定安置：

(1)國教署高級中等學校與特殊教育學校身心障礙學生鑑定花蓮區第 2 梯次梯次新鑑定(新個案)4 人、重新鑑定(舊個案)4 人，跨教育階段鑑定 170 人，放棄身分 10 人，共計 188 人提報。

(2)初步鑑定結果：確定障礙 158 人、疑似生 15 人、非特教生 5 人、放棄身分 10 人，共計 188 人，陳述意見 1 人。

(3)本學期計畫執行期程如下：

編號	名稱	日期
1	召開花蓮分組高級中等學校身心障礙學生鑑定第 2 次工作會議。	114.01.15
2	辦理各校鑑定提報資料收件。	114.03.10-11
3	辦理花蓮分組高中職身心障礙學生鑑定第 2 梯次提報作業-鑑定評估人員複閱。	114.03.13-24
4	辦理花蓮分組高中職身心障礙學生鑑定第 2 梯次提報作業-鑑定評估人員初判。	114.03.25-28
5	辦理花蓮分組高中職身心障礙學生鑑定第 2 梯次提報作業個案審查會議。	感官及生理障礙類： 114.04.01 認知障礙類： 書面審查

		114. 04. 02 個審(一)114. 04. 02 個審(二)114. 04. 10 情緒行為障礙類： 114. 04. 08
6	參加國教署高級中等學校身心障礙學生鑑定小組第3次會議。	114. 05. 25
7	辦理花蓮分組高中職身心障礙學生鑑定第2梯次提報作業陳述意見初步評估會議	114. 06. 03
8	參加國教署高級中等學校身心障礙學生鑑定小組第4次會議。	114. 06. 09
9	辦理花蓮分組高級中等學校身心障礙學生鑑定第2次提報工作會議。	114. 06. 17
10	參加國教署高級中等學校身心障礙學生鑑定分組作業期末檢討會議。	114. 06. 26

3、本校專業團隊服務：

(1)本學期會議辦理如下：

編號	名稱	日期
1	期初專團委員會議暨第1次專團小組會議。	114. 02. 26
2	辦理第2次專團小組會議。	114. 03. 19
3	辦理第3次專團小組會議。	114. 04. 16
4	辦理第4次專團小組會議。	114. 05. 21
5	辦理期末專業團隊委員會議。	114. 06. 17

(2)本學期辦理 113 年度適性學習社區教育資源均質化實施方案-輔助新科技及特殊需求體驗探索，美崙國中師生 6 位及花崗國中師生 5 位，稻香國小及東華大學共計 19 位師生參加。

4、聽障巡迴服務：

花蓮區高中職聽障跨校巡迴服務，本學年共計 3 校 5 位學生提出申請，由花蓮區就近輔導員曾張旅主任、呂芷璇主任、邱欣瑾組長至花蓮高農、花蓮高工、四維高中進行服務。

5、本學期花蓮縣輔具中心5次及門諾醫院義肢矯具中心4次入校服務，共計9次。

(1)花蓮輔具中心：114. 02. 19、114. 03. 19、114. 04. 16、114. 05. 21、114. 06. 18。

(2)門諾醫院義肢矯具中心：114. 03. 12、114. 04. 02、114. 05. 07、114. 06. 04。

五、總務處

(一)總務主任

1、本學期「旅館房務特色教室」工程已於本月完工；暑期將進行「體育館耐震補強工程」、宿舍一樓「瑜珈韻律空間」建置及「校門口無障礙通路及教學大樓教室廁所改善」工程，教室廁所為目前中 801、

中 901 及皓月班。施工期間的動線規劃將於全校群組公告，也請同仁留意安全。

- 2、114.06.17 召開校園空間規劃及安全檢視會議，會議紀錄公告於校園網站，並於性別平等教育委員會議報告，也歡迎同仁提供相關改善建議。
- 3、暑假前請各班級務必關閉各項電器電源、門窗；各處室所管理之專科教室，也請進行檢查；暑期將關閉宿舍、教學區及專科教室部分飲水機及廁所，請同仁留意。
- 4、新學期若有更換教室、人員異動，請務必進行財產清點移交，並將鑰匙及冷氣卡繳回總務處。
- 5、本學期總務處修訂「財產管理注意事項」、「校務會議組織運作要點」及「校舍場所設施提供使用管理作業要點」，將公告於校園網站。

(二) 庶務組

- 1、本學期除各項例行業務依期程逐項完成及持續維護校園環境整潔及衛生、物品器材設施修繕外，另完成下列採購事項：
 - (1)已完成「旅館房務特色教室(無障礙原民)建置工程」招標採購案。
 - (2)已完成共同供應契約採購下訂項目：採購 113 年小型無障礙交通車、旅館房務特色教室用電腦及 114 年度下半年警衛保全等。
 - (3)目前在案執行中(含補助)案件：
「體育館校舍耐震能力改善補強工程」案，履約中(預計竣工日 114.10.13)。
- 2、「採購大尺寸觸控螢幕 4 台」財物採購案備標中，預計於 6 月中下旬辦理招標作業。
- 3、「行政大樓前無障礙通路及國小部教室內無障礙廁所改善工程」案，規劃圖說中，預計 6 月底辦理招標作業，本工程將影響暑假期間師生校門進出，施工期間請配合改走側門進出。
- 4、「114 年度充實瑜珈律動設施設備」財務採購案備標中，預計 6 月底辦理招標作業。
- 5、為保持本校校車良好車況，九人座校車皆會停於洗車場棚下，請同仁配合車輛勿停放於洗車場棚下。
- 6、請同仁妥善管理公有財物，以維護安全及避免財物損失，財物失竊如為個人疏失而遺失、損毀時，應依該項財產原估定之殘值或新舊程度、效能相同財產之市價賠償之；對於所保管之財產如有任何異動（增加、減損、移動……）應隨時告知總務處財產管理人員，以便協助辦理異動作業。請同仁多盡一份心力，共同維護校內公用財產之完整。
- 7、暑假期間(亦適逢颱風季節)為學校內防盜、防火、防災等工作檢查及安全之維護，請各位老師在離開您的教室或辦公室（含導師室）前，協助將門窗、防颱板等關上，避免財物損失。並請將教室內電器用品、個人電腦等電源拔掉；各種搖控器之電池取出，避免漏電解液

而損壞不能用。

- 8、請全體師生共同加強垃圾子車周邊環境衛生維護、落實垃圾分類與資源回收工作，並禁止事業廢棄物、巨大垃圾及修剪樹枝之置入，否則將不予載運清理；一般垃圾丟置入與資源回收請各班級及校內同仁多加配合辦理，以維護校園環境衛生。
- 9、依據教育部 113.04.15 臺教資(六)字第 1130038212 號函辦理，「政府機關及學校用電效率提升計畫」基期年調整為 112 年，本 (114) 年度用水用電至 6 月份止與 112 基期年 比較用水用電用油用紙皆為正成長，為配合節約能源政策，請全體同仁力行節水節電，離開辦公室、教室及廁所等，請隨手關燈、關閉電扇（電器用品）、個人電腦與水龍頭開關等，以節省能源，感謝大家努力配合。

項目 期間	用水(度)	用電(度)	92 用油 (公升)	柴油用油 (公升)	用紙 (金額)
112 年 1~6 月	6,981	145,900	559.64	6280.05	11,352
113 年 1~6 月	7,004	145,896	153.36	7364.75	13,494
114 年 1~6 月	8,257	147,652	159.01	6619.33	10,464
114 年 1~6 月節約率	-18.28%	-1.20%	71.59%	-5.40%	7.82%

(三) 文書組

- 1、各次校務會議、行政會報會議紀錄，於陳請校長核閱後陸續張貼在校園網路總務處網頁，歡迎同仁隨時上網閱覽，以瞭解學校各項行政業務作為。
- 2、學校同仁非掛號信件，請自行至總務處取信，寄來學校之掛號或快捷，另行以電話通知簽收領取；私人包裹或宅配暫存放於守衛室，由值班人員通知領取。倘若同仁將家人郵件轉寄學校，請務必註明本校員工姓名，免遭退件困擾。

(四) 出納組

- 1、因詐騙猖獗，臺灣銀行花蓮分行提供防詐騙宣導文宣如附件1(P.20-P.23)，請同仁詳加參閱，有利提升防詐之警覺性，減少被詐發生。
- 2、請各班導師配合將班級冷氣儲值卡交回本組保管，俟下學年度發回。
- 3、感謝同仁於收到各項收入單據(e-mail)時，能詳細核對內容，並隨時歡迎對不了解事項來電詢問(分機 402)；若 e-mail 變更，亦請告知本組。
- 4、每月薪津代扣之所得稅金額，已依同仁填寫之免稅額申報表及個別需求代扣，如仍有代扣需求者，請逕向本組提出申請。
- 5、114.06.二信一般戶存款活儲利率為 0.57%，薪資戶存款利率為 0.805%，優存戶存款利率為 1.475%。

六、人事室

- (一) 有關公務人員 114 年學習時數，請職員於 114.08.10 前，完成與業務相關學習時數 20 小時，其內涵如下：

- 1、其中 10 小時必須完成：
 - (1)當前政府重大政策 (1 小時)。
 - (2)環境教育 (4 小時)。
 - (3)民主治理價值(5 小時)(人工智慧、性別平等、廉政與服務倫理、人權教育、轉型正義、行政中立、多元族群文化、公民參與等)。
 - 2、其餘 10 小時由公務人員自行選讀與業務相關之課程；另為配合本年度施政重點及績效，應完成 AI 知能課程 2 小時(類別代碼 537)、人權課程 2 小時(類別代碼 503)及性平課程 2 小時(類別代碼 386-413、516-517、531-536)。
- (二) 有關同仁於暑假期間出國注意事項：
- 1、如於暑假期間出國者，請以差勤系統「出國申請單」登記。
 - 2、公務員（含兼任行政職務教師）出國前往大陸港澳地區（含過境轉機），應於預定進入大陸地區當日之 5 個工作日前，完成「赴大陸地區申請單」及「出國申請單」申請核准，始可進入大陸地區。返臺後 7 個工作天內填寫「赴陸人員返臺通報表」。違反者，依相關規定懲處。
 - 3、教師（導師及專任教師）請依「寒暑假出國報備單」登記。
- (三) 政令宣導
- 1、重申教職員兼職規範如下：
 - (1)專任教師及導師請恪遵「公立各級學校專任教師兼職處理原則」。
 - (2)兼任行政職務教師請恪遵「國立各級學校兼任行政職務教師兼職處理辦法」。
 - (3)公務員請恪遵「公務員服務法」及「公務員兼職同意辦法」，不得經營商業，如有兼職情事，應事先經學校同意。
 - (4)教師不得有商業行為、不得與職務、職權相牴觸、不得校外從事補習、家教之教學活動；違反規定者，依教師成績考核辦法懲處（申誡或記過）並影響教師成績考核。經調查屬實，情節嚴重者，依教師法解聘、不續聘或資遣論處。
 - 2、請同仁確實遵守「性別平等工作法」、「性別平等教育法」、「校園性別事件防治準則」及本校相關規定等法令，尊重性別多元與個別差異，教師恪守專業倫理，維護學生受教權與人身安全。
 - 3、請同仁確實遵守「酒後不開車」，並在飲宴中戒除勸酒習慣。如有飲酒，請選擇以「指定駕駛」或「搭乘計程車」等方式返家，避免酒後開（騎）車之危險行為；如酒後駕車經警察人員取締，應於事發後 1 週內主動告知人事室，未主動告知者，以違反規定，予以懲處。
 - 4、支(兼)領月退休金之公教人員，赴大陸地區長期居住，應向主管機關申請改領一次退休給與；未依規定申請改領一次退休給與者、支領優惠存款利息者，以及支領遺屬年金或月撫卹金之遺族，若在大陸地區「設有戶籍」（包含領有中共「定居證」或「居民身分證」）或領有大陸地區護照者，停止領受月退休金、優惠存款利息、遺屬

年金及月撫卹金之權利，俟其經許可回復臺灣地區人民身分後向後恢復。

七、主計室

(一) 115 年度概算編列說明：

本校 115 年度校務基金概算案，本室已於 114.04.18 依限編製完成，目前報送教育部國民及學前教育署主計室審核彙編中。預算編列內容如下：

經常門：

- 1、預算經費來源：基本額度核定（暫匡數）1 億 1,505 萬 3 千元、國教署各組室移列計畫補助 508 萬 2 千元、委辦計畫 208 萬 7 千元、年度中預估補助經費 471 萬 4 千元、自籌經費 172 萬 2 千元，合計 1 億 2,865 萬 8 千元。
- 2、支出編列內容：依據中央政府總預算附屬單位預算編製辦法及參酌經費來源，本年度經常門預算經費，本於零基預算精神，以辦理人員維持、管理及總務工作、教學研究訓育輔導、改善教學環境及辦理國教署各科下授補助及委辦等業務，支出概算 1 億 4,495 萬 0 千元。(各項費用佔支出比例為用人費用 68.92%、服務費用 13.59%、材料及用品 1.41%、租金 0.26%、折舊及折耗攤銷 10.96%、稅捐及規費 0.15%、會費及捐助補助 4.71%)
- 3、本期預計短絀 1,570 萬 8 千元。

115 年度收支預計表

單位：千元

收入			129,242
業務收入		127,050	
教學收入	2,087		
其他業務收入	124,963		
業務外收入		2,192	
財務收入	922		
其他業務外收入	1,270		
成本與費用			144,950
業務成本與費用		142,364	
教學成本	86,077		
其他業務成本	3,621		
管理及總務費用	52,656		
其他業務費用	10		

業務外費用		2,586	
本期短絀			-15,708

資本門：

- 1、預算經費來源：基本額度核定 290 萬元、移列經費 55 萬元、自籌經費 250 萬元、年度中預估補助 508 萬 6 千元、合計 1,054 萬 2 千元。
 - 2、編列內容：固定資產 540 萬 1 千元、無形資產 14 萬元、其他資產 500 萬元，合計 1,054 萬 1 千元。
- (二) 本校 114 年度預算執行，截至上半年各業務計畫進度，均依預算預定工作計畫進行。每月收支月報依規定公布於本校校園網路，同仁可自行上網參閱。
- (三) 各處室 114 年度辦理教育部各項補助計畫或委辦計畫申請及收支結報，請確實參照「教育部補助及委辦計畫」經費編列標準及格式填報，並依來文規定時程內辦理經費報支及結報。
- (四) 宣導事項：
- 1、有關出差支差旅費報支事項，請同仁依國內出差旅費報支要點規定辦理旅費報支，相關報支規定及填列資料格式可至本校/行政單位/主計室/公告網站查詢。
 - 2、請辦理各項計畫的處室依核定內容執行，並妥為規劃執行進度。

肆、檢附 114 年暑假（7～8 月份）重要行事簡曆表如附件 2(P. 24-P. 25)

伍、討論提案：

案號一

提案單位：學務處

案由：修正「國立花蓮特殊教育學校學生獎懲實施運作要點」(草案)，提請審議。

說明：

- 一、依據國教署 114.05.21 臺教授國字第 1140035865 號函，擬修訂本要點。
- 二、本要點經 114.06.23 學生獎懲委員會討論通過，提送校務會議審議。
- 三、檢附本要點修正草案如附件 3(P. 26-P. 35)。

決議：

案號二

提案單位：總務處

案由：修正「國立花蓮特殊教育學校校務會議組織及運作要點」(草案)，提請審議。

說明：

- 一、本校校務會議組織及運作要點於 101 年訂定，歷經教師及職工人數縮減情形，擬按比例調整出席代表人數，修訂定期會議職員工代表及臨時會議組織成員。

二、修訂要點之職員工代表、教師代表以百分比計，並參考 101 年編制人數，以比例換算。

三、本要點經 114.05.27 行政會報討論通過，提送校務會議審議。

四、檢附本要點修正草案如附件 4(P. 36-P. 38)。

決議：

案號三

提案單位：總務處

案由：修正「國立花蓮特殊教育學校校舍場所設施提供使用管理作業要點」(草案)，提請審議。

說明：

一、因應本校新增設「旅館房務教室」場域，提供學生模擬旅館環境實作訓練，並可彈性開放予外賓借用，爰修訂原「校舍場所設施提供使用管理作業要點」。

二、明訂旅館房務教室使用原則、借用流程及管理要點，以利場地有效利用並兼顧教學安全與資源維護。

三、本要點經 114.06.17 行政會報討論通過，提送校務會議審議。

四、檢附本要點修正草案如附件 5(P. 39-P. 43)。

決議：

案號四

提案單位：人事室

案由：為修正國立花蓮特殊教育學校教師聘約約定要項(草案)，提請討論。

說明：

一、依據教育部國民及學前教育署 114.02.21 臺教國署人字第 1146000464 號函辦理。

二、依上開國教署函囑，將教育部研編之「學校校長及教職員工違反與性或性別有關之專業倫理防治指引」，以附錄形式納入本校教職員工聘約之附錄。

三、另配合 113.03.06 修正通過之「校園性別事件防治準則」及 113.04.17 修正通過之「校園霸凌防制準則」，將相關規定調移點次並增列明文規範，餘酌作文字修正。

四、檢附本校教師聘約約定要項草案(修正後條文)、增訂附錄及修正對照表各 1 份如附件 6(P. 44-P. 61)。

決議：

陸、臨時動議：

柒、散會：