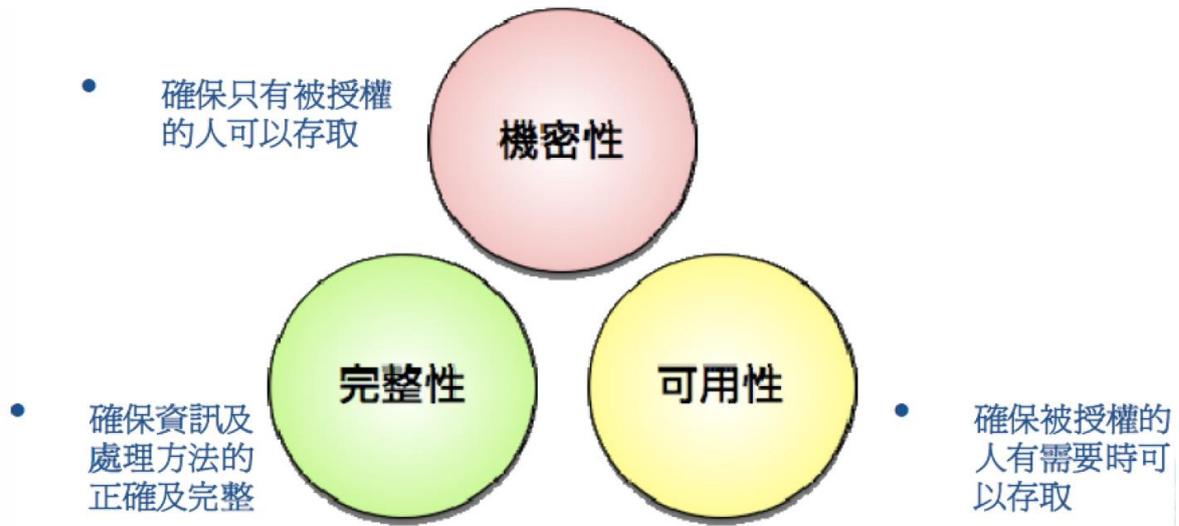




➤ 資訊安全三要素



➤ 資產類別之資產數值－【人員類 (PE)】三要素評估標準

人員類資訊資產-機密性評估標準

評估標準	數值
工作內容及處理之資料為公開之資訊。	1
工作內容及處理之資料為內部使用資訊，洩漏會對組織造成有形或無形的損害，此損害為組織可承受之範圍。	2
工作內容及處理之資料為限制使用資訊，洩漏後可能使組織安全或形象遭受明顯損害者。	3
工作內容及處理之資料為敏感或密級的資訊，洩漏後將引起組織安全或形象遭受重大的損失者。	4

人員類資訊資產-完整性評估標準

評估標準	數值
人員無法執行其工作職掌，不會對系統業務造成影響。	1
人員無法執行其工作職掌，影響單一系統業務運作。	2
人員無法執行其工作職掌，影響二個系統業務運作。	3
人員無法執行其工作職掌，影響三個(含)以上全部系統業務運作，甚至會造成業務終止。	4

人員類資訊資產-可用性評估標準

評估標準	數值
資訊資產容許 3 個工作天(含)以上未處理業務。	1
資訊資產容許 8 個工作小時(含)以上，未達 3 個工作天未處理業務。	2
資訊資產容許 4 個工作小時(含)以上，未達 8 個工作小時未處理業務。	3
資訊資產容許未達 4 個工作小時未處理業務。	4

➤ 資產類別之資產數值－【環境類 (EV)】三要素評估標準

環境類資訊資產 **機密性** 評估標準

評估標準	數值
資訊資產為可公開設施。	1
資訊資產僅供組織內部人員，或被授權之單位及人員使用，公開會對組織造成有形或無形的損害，此損害為組織可承受之範圍。	2
資訊資產僅供組織內部相關業務承辦人員及其主管，或被授權之單位及人員使用，公開可能使組織安全或形象遭受明顯損害者。	3
資訊資產為組織、主管機關或法律所規範之機密資訊，僅供組織內部相關業務承辦人員及其主管，或被授權之單位及人員使用，公開將引起組織安全或形象遭受重大的損失者。	4

環境類資訊資產 **完整性** 評估標準

評估標準	數值
資訊資產遭受損害或破壞後，不會對系統業務造成影響。	1
資訊資產遭受損害或破壞後，影響單一系統業務運作。	2
資訊資產遭受損害或破壞後，影響二個系統業務運作。	3

環境類資訊資產 **可用性** 評估標準

評估標準	數值
資訊資產容許 3 個工作天(含)以上無法使用。	1
資訊資產容許 8 個工作小時(含)以上，未達 3 個工作天無法使用。	2
資訊資產容許 4 個工作小時(含)以上，未達 8 個工作小時無法使用。	3
資訊資產容許未達 4 個工作小時無法使用。	4

➤ 資產類別之資產數值－【通訊 (CM)、資料 (DA)、文件 (DC)、硬體 (HW)、軟體 (SW)】三要素評估標準

文件類、軟體類、通訊類、硬體類、資料類資訊資產 **機密性** 評估標準

評估標準	數值
資訊資產無特殊之機密性要求，可對外公開之資訊。	1
資訊資產僅供組織內部人員，或被授權之單位及人員使用，內容若洩漏會對組織造成有形或無形的損害，此損害為組織可承受之範圍。	2
資訊資產僅供組織內部相關業務承辦人員及其主管，或被授權之單位及人員使用，內容若洩漏會影響組織聲譽或相關人員權益。	3
資訊資產為組織、主管機關或法律所規範之密級資訊，僅供組織內部相關業務承辦人員及其主管，或被授權之單位及人員使用，內容若洩漏會嚴重影響組織聲譽或相關人員權益。	4

文件類、軟體類、通訊類、硬體類、資料類資訊資產 **完整性** 評估標準

評估標準	數值
資訊資產遭受未經授權的破壞或設定被竄改，不會對系統業務造成影響。	1
資訊資產遭受未經授權的破壞或設定被竄改，影響單一系統業務運作。	2
資訊資產遭受未經授權的破壞或設定被竄改，影響二個系統業務運作。	3
資訊資產遭受未經授權的破壞或設定被竄改，影響三個(含)以上業務運作，甚至會造成業務終止。	4

文件類、軟體類、通訊類、硬體類、資料類資訊資產 **可用性** 評估標準

評估標準	數值
資訊資產容許失效 3 個工作天(含)以上。	1
資訊資產容許失效 8 個工作小時(含)以上，未達 3 個工作天。	2
資訊資產容許失效 4 個工作小時(含)以上，未達 8 個工作小時。	3
資訊資產容許失效未達 4 個工作小時。	4