

# 國立花蓮特殊教育學校 110 學年度第 2 學期期末校務會議書面資料

時間：111 年 6 月 30 日（星期四）下午 14 時整

地點：視聽教室

會議出席人數：55 人

實際出席人數：

議程：

日 期	111 年 6 月 30 日（星期四）	
時 間	會 議 程 序	主 持 人（負責）人
13：30 ~ 14：00	簽 到 領 取 資 料	總 務 處 團 隊
14：00 ~ 14：20	主 席 致 詞 及 報 告 事 項	馬 校 長 心 正
14：20 ~ 14：30	會 長 致 詞	蔣 會 長 萬 富
14：30 ~ 14：40	上 次 會 議 議 決 案 執 行 情 形 報 告	學 務 處、實 輔 處
14：40 ~ 16：00	業 務 報 告	秘 書 及 各 處 室 主 任
16：00 ~ 16：20	討 論 提 案	馬 校 長 心 正
16：20 ~ 16：30	臨 時 動 議	馬 校 長 心 正
16：30	散 會	
備 註	一、業務報告由處室主任以書面 <b>重點</b> 報告為主。 二、為配合防疫措施，與會人員請配戴口罩。 三、請同仁自備環保杯。	

## 壹、上次會議議決案執行情形報告：

### 案號一

提案單位：學務處

案由：修訂本校「性別平等教育委員會設置要點」，提請討論。

決議：照案通過，請生教組簽請校長核定後實施。

執行情形報告：本案洽悉。

### 案號二

提案單位：學務處

案由：修訂本校「性別平等教育實施規定」，提請討論。

決議：照案通過，請生教組簽請校長核定後實施。

執行情形報告：本案洽悉。

### 案號三

提案單位：實輔處

案由：廢止 104.08.28 校務會議修訂本校「學生懷孕受教權維護及輔導協助要點」，提請討論。

決議：照案通過。

執行情形報告：本案洽悉。

## 貳、感謝事項：

### 一、秘書：

(一) 感謝各位老師這學期的辛勞與協助，學校辦理之活動都分享在學校臉書粉絲專頁，新聞媒體刊登部分亦已全數更新至校園網路，歡迎點閱。

### 二、教務處：

(一) 感謝「花星東蜂普特 IN 教師社群」召集人黃瀞儀老師、「數(富)而喜悅教師社群」召集人翁逸蓉老師、「花藝草生～蓮心綠療教師社群」召集人劉雄蘭社工師，形成教師同儕專業社群，增進教師教學知能、促進教師專業發展。

(二) 感謝張曼玲老師、邱怡菁老師、簡昀彬老師擔任高中職巡迴輔導班期間表現優良，受到各服務學校肯定。

### 三、學務處：

(一) 遇到疫情的這兩年謝謝體衛組與健康中心在防疫及學生疫苗的施打上用心規劃執行，同時感恩各位老師落實防疫各項工作。

(二) 感恩各界善心人士的愛心捐贈(包含各項電動床以及防疫等物資)，謝謝慈濟長期關心本校學生伙食，多年來捐米充實學生的餐點。

(三) 感謝鍾珣老師、柯瓊宜老師指導住宿學生於每週三晚間進行讀書會。

(四) 感謝唐氏症基金會、麥當勞楊政道董事長及各界善心人士等對本校的愛護，贈與本校學生物資及母親節禮盒...等，未來仍應更加繼續建立維持與鄰校、社區之良好關係。

(五) 感謝導師協助本學期班級費、聯課活動費、慶生會補助核銷事宜，使經費運用更為落實。

#### 四、實輔處：

(一) 本學期感謝所有擔任認輔導師及教師助理老師對於學生教導與協助職業課程。

(二) 第二學期 111/2 月大愛獎「教師進行輔導個案及小團體輔導」，謝謝張瓊文臨床心理師及劉雄蘭社工師指導，高技士、蔣玉容小姐及各樓層宿舍老師協助。

(三) 110 學年度國教署特教輔導特校分團特教學校跨校專業學習社群主題「花藝草生~蓮心綠療」，感謝社工師申請及辦理。

(四) 感謝本校心評人員：孫聖翔主任、呂芷璇組長、柯瓊宜老師、林秀玲老師、邱欣瑾老師、簡昀彬老師、陳麗鈴語言治療師協助鑑定作業相關事項，圓滿完成。

(五) 感謝本校聽障就近輔導員協助：邱欣瑾老師(上騰工商)、呂芷璇(花蓮高工)、林秀玲(海星高中)。

(六) 感謝本校擔任認輔教師同仁：曾張旅組長、黃筱晴組長、張明觀組長、呂芷璇組長、翁逸蓉老師、施珈汝老師、王勛暉老師、劉雄蘭社工師、方肇瑜職輔員、陳英美老師、楊青昀老師。

#### 參、報告事項：

##### 一、秘書：

(一) 本學期秘書主責工作項目如下：

編號	活動名稱	辦理時間
1	國教署陳慧玲簡任視察蒞校關心校務	111.3.10
2	台師大張蓓莉教授主持 GRSBP 跨校交流會	111.4.28
3	參加文化部所屬國立彰化生活美學館第 21 屆文薈獎活動	111.5.19
4	慈濟中小學融合教育特教宣導講座	111.5.27、5.31
5	台南性研中心性別平等專區網頁評比工作	111.6.20

(二) 統整本學期辦理 GRSBP 研習如下：

編號	研習主題	主責處室	辦理時間	參加對象
1	家內性侵個案之輔導處遇諮詢-專家諮詢	實輔處	111.5.19	教師/專業團隊
2	性平融入領域教學研習-1	教務處	111.6.16	教師/專業團隊
3	學生宿舍空間檢視	總務處	1116.17	住宿生管理員
4	性平融入領域教學研習-2	教務處	111.6.20	教師/專業團隊
5	教助住管一線工作人員性平增能研習	學務處	111.7.11	教助/助管/隨車

(三) 業於 6/1(三)參加評鑑指標會議，針對評鑑指標及參考效標進行討修正，本次評鑑期程為 107.8~110.7 其評鑑重點包括：IEP、CRPD、

- GRSBP、無障礙圖示(學習、互動)、學校網站性平專區可及性通用性、校園安全、跨專業團隊合作、研發教材教育推廣成效、招生及學生績效表現、教師社群等，另請各位老師著手整理建置個人教學檔案。
- (四) 111-115 學年度校務發展計畫已擬定，經校務會議通過陳請校長簽核後實施，請各位老師撥冗詳閱，關心本校未來 5 年之發展重點及特色。

## 二、教務處：

### (一) 教務主任：

- 1、感謝處室同仁及各位導師任課老師一年的辛勞付出！
- 2、本學期 5/23-6/8 因應疫情停課不停學期間以線上教學上課，依據本校線上教學計畫及學生學習狀況，進行遠距同步、非同步、混成教學；因應學生之學習需求，採多元、彈性方式指導學生學習，其方式包括同步提供實體課程之視訊、錄製課堂教學影片、提供課堂教材或學習單供學生學習。感謝各位老師們的全力配合投入教學，線上教學成果豐富。
- 3、辦理 110 學年度第 2 學期課程發展委員會議：111/3/14(一)。
- 4、辦理 110 學年度第 2 學期特殊教育委員會議：

編號	活動名稱	辦理時間	參加對象
1	特殊教育委員會議第一次會議	111.02.24	特推會委員
2	特殊教育委員會議第二次會議	111.03.14	特推會委員
3	特殊教育委員會議第三次會議	111.03.22	特推會委員
4	特殊教育委員會議第四次會議	111.06.02	特推會委員

### (二) 教學組：

- 1、感謝各位老師本學期配合教學組各項辦理活動，因各位老師平時對學生及教學工作的用心，才能讓活動順利進行而成果豐收：

編號	活動名稱	辦理時間	參加對象
1	國小兒童課後照顧服務計畫	111.2.7~111.6.29	國小學生
2	國高職身心障礙學習扶助計畫	111.2.14~111.6.16	國高職學生
3	靜態學藝活動競賽	111.4.6~111.5.6	全校師生
4	花蓮縣內身心障礙學生巡迴輔導班	111.2.7~111.6.30	縣內有需求學生
5	教師公開觀課	111.2.7~111.6.30	全校教師
6	「花星東蜂普特 IN 教師社群」	110.12.17~111.4.6	社群教師
7	「數(富)而喜悅教師社群」	111.2.22~111.5.10	社群教師
8	「花藝草生~蓮心綠療教師社群」	111.3.29~111.5.23	社群教師
9	性別平等教育融入領域教學研習	111.6.16、111.6.20	教師職員
10	IEP 檢核小組會議	111.3.8、111.6.27	檢核委員

- 2、本學年度第 2 學期 IEP 各項評量及總結評量，教學組將於 7/12 進行期末最後檢核。請導師務必將學生 IEP 完整資料上傳至各學部專屬信箱。
  - 3、依據國教署 108 年 5 月 1 日臺教國署高字第 1080045919 號函「高級中等學校實施校長及教師公開授課參考原則」辦理備課、公開觀議課，依上述原則廢止本校「教師教學觀摩實施要點」。
  - 4、暑假兒童課後照顧班全日班及身心障礙學習扶助班半日班將於 7/4(一)~7/29(五)期間上課，國小部於生活自理室上課；生活與休閒輔導 A 班於國中 802 教室上課，體適能輔導 B 班於國中 801 教室上課。
  - 5、本學期各項教學紀錄表請各班老師們於 7/14(四)前繳齊。
- (三) 註冊組：
- 1、7 月底召開高職部、國小部、國中部學生編班暨轉銜會議，將請新生班及畢業班導師與會討論學生能力及建議分班情形，並進行校內直升學生轉銜會議。
  - 2、新學期開學日為 8/30 (二)，註冊繳費單將於當天請家長帶回繳費。
  - 3、擬於暑假期間寄發「外校新生」註冊通知單及入學相關表件。
  - 4、111 學年度配合花蓮縣身障學生鑑定安置流程，上學期將提報小學六年級學生，下學期則提報國中八年級學生；請導師提醒家長，身心障礙證明將到期之學生盡快申請換證並申請心理衡鑑報告。
- (四) 設備組：
- 1、學生書籍費請購作業已辦理完畢，感謝各班導師不辭辛勞為學生採購合適的教材教具。
  - 2、110 學年高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施計畫，感謝教務處、學務處、實輔處支持協助，本學期計畫均已順利辦理完畢。
  - 3、本學期即將結束，校內教師同仁若有借用相關教學設備：筆記型電腦、平板電腦、耳機、視訊鏡頭、書籍、教材教具等，請儘速歸還設備組或教學資源中心。
  - 4、下學期學生書籍費的採購作業，各班導師可先與任課老師討論，評估學生需求，利用暑假期間，預先規劃課程內容所需使用的教材教具，不致延宕作業進行。
  - 5、本校教材教具觀摩展，將於 8 月底教學研討會期間辦理，歡迎有興趣的老師組隊報名參加，參展之作品請於 8/15(一)前送交設備組。
  - 6、本年度修訂教學資源中心借用管理要點、教學設備借用管理要點、校園網路使用規範，已公告於校園網路-校務章則，再請同仁參閱。
  - 7、學校教學電腦，請老師勿下載、安裝來路不明或未授權的軟體、檔案，以維護電腦資訊安全及智慧財產權。
  - 8、本校申請 110 年「學生學習空間設施設備改善計畫」，已完成生活自理訓練教室建置。

- 9、本校辦理 111 年度中小學數位學習精進方案高級中等學校實施計畫，預計採購 25 台平板電腦(10 台 ios 系統；15 台 windows 系統)，3 台充電車，以利推動數位學習，並辦理 A1、A2 數位教學增能與資訊素養培訓研習及公開觀課等，再請教師配合實施，謝謝。
- 10、本校 111 年教室配置圖，再請參閱附件 1(P. 24)。

### 三、學務處：

#### (一) 學務主任：

- 1、暑假即將到來，請各班導師持續關懷學生的暑期生活並維持良好的親師關係，有任何需要協助的地方請電洽相關業務負責人，敬祝大家暑假生活充實健康愉快。

#### (二) 訓育組：

- 1、本學期辦理了許多活動，感謝各位老師的配合及協助，使各項活動皆能順利圓滿。

編號	活動名稱	辦理時間	參加對象
1	110 學年度下學期親師座談會	111.02.07	學生家長
2	110 學年度下學期始業式	111.02.07	全校師生
3	110 學年度下學期期初家長委員會	111.02.23	家長委員
4	華山基金會敬老宣導	111.03.09	全校師生
5	110 學年度 30 周年校慶活動	111.04.30	全校師生
6	110 學年度母親節慶祝活動暨班級慶生會	111.05.04	全校師生
7	110 學年度模範生政見發表(線上)	111.05.18	全校師生
8	110 學年度畢業典禮	111.06.10	畢業班師生
9	110 學年度下學期期末家長委員會	111.06.22	家長委員

- 2、本學期聯課分組在老師及教師助理員的協助下，學生皆能依興趣分組並至指定地點上課，讓學生們有機會和其他班級同學一起交流、學習。
- 3、本學期持續推動品德教育，除課程融入教學之外，本學期配合班聯會運作及相關活動的宣導，繼續加強學生的良好品德的深耕及實踐。
- 4、本學期繼續集合各班級班級代表成立班聯會組織，指導學生能利用機會及瞭解發聲管道，為學校提供更好的建議，同時班會組織的成員更懂得服務的精神。

#### (三) 生教組：

- 1、下學年交通車的招標，最遠一樣至富里站，預計於八月前進行招標，感謝總務處庶務組協助。
- 2、暑假期間請各班老師務必與家長保持聯繫，並關心孩子暑假在家的狀況，尤其高關懷個案需特別關注。
- 3、本學年身心障礙學生無法自行上下學之申請交通補助案，國教署來文申請已全數通過，皆已轉入 8 位學生帳戶。
- 4、政令宣導：依據教育部 111 年 5 月 9 日臺教國署原字第 1110058199

號來函，為維護校園師生安全，請各校依據各相關法規落實校園事件通報及調查處理程序，相關內容請參考附件2(P. 25-P. 26)。

- 5、政令宣導：依據教育部111年4月14日臺教國署原字第1110045626號及教育部111年5月13日臺教國署原字第1110061060號來函，檢送教育部所訂跟蹤騷擾防治法「校園跟蹤騷擾事件」及性別平等教育法「校園性騷擾事件」處理機制及流程圖，相關內容請參考附件3(P. 27-P. 32)。

- 6、本學期辦理之宣導活動感謝大家的配合與協助：

編號	活動名稱	辦理時間
1	始業式-友善校園宣導週活動-網路性別議題宣導、性別平等意義宣導、反霸凌宣導	111/2/7(一)
2	無犯罪基金會進行二場宣導： 1.反毒、反霸凌宣導 2.性平教育宣導。	111/3/9(三) 111/3/23(三)
3	住宿生逃生演練	111/3/31(四)
4	校車逃生演練(通車生、在校生)	111/4/13(三) 111/4/14(四)

- 7、感謝教助人員：黃慧子、陳英美，住管人員：李孟潔、李惠環，隨車人員：喬琪、黃恩熙。擔任本學期小組長及副小組長，協助溝通協調相關事宜。

(四) 體衛組：

- 1、體衛組感謝本學期各位老師配合及協助，使各項活動皆能順利圓滿：

編號	活動名稱	辦理時間	參加對象
1	防疫視察訪視	111/3/14	行政團隊
2	菸檳宣導活動	111/3/16	全校師生
3	111年全國身心障礙國民運動會	111/4/8	本校師生
4	5-11歲莫德納學生疫苗接種(第一次)	111/5/2	本校學生
5	東區視力保健中心巡診	111/5/5	本校學生
6	5-17歲bnt學生疫苗接種(第一次)	111/6/2	本校師生
7	5-17歲bnt學生疫苗接種(第二次)	111/6/10	本校師生
8	身心障礙馬術體驗活動	111/6/24	本校師生

- 2、感謝全體同仁於本學期配合疫情之預防，積極落實消毒等相關工作，進而維護校園衛生安全。
- 3、感謝各全體同仁協助處理垃圾及資源回收分類，暑期將持續落實垃圾分類等措施。
- 4、進入炎熱的夏季型態，腸病毒、登革熱、諾羅等病毒將邁入高峰期，請各位同仁做好防疫措施、勤洗手維持個人及教室環境的衛生整潔。
- 5、暑期為溺水案件之高峰，還請老師於家訪時能提醒學生泳池戲水、水域安全等措施。

#### 四、實輔處：

##### (一) 實輔主任：

- 1、這一期實習組及高技士已完成各專科教室教學設備清楚標示，請所有任課老師指導學生依標示及圖片歸位。
- 2、暑假期間請老師們能多跟家長保持聯繫，各班高關懷及新生請務必家訪並記錄，並適時關懷家庭經濟是否因疫情導致困難，需專業團隊陪同前往請事先告知。
- 3、110 學年第二學期專業團隊服務狀況：

服務方式(人次)	職能訓練	語言治療	臨床心理	社工師	職輔員
個別服務/諮商	5	261	73	17	88
團體輔導 (直/間接)	(442/676)	128	34	126	80
家長聯繫			2	32	128
社福社政聯繫			司法 3	58	46
勞政就業服務					58
教師諮詢	12	55	55	36	145

##### (二) 輔導組：

- 1、110 學年下學期家長及照護者成長支持團體課程，本學期總計共辦理 3 場次，參加人次共 36 人：

場次	活動名稱	活動日期	講師	活動內容	參加對象	人數
1	左手香膏的製作	111.3.08(三) 9:00~12:00	林玉玲 女士	藉由校園內的左手香，由講師介紹左手香的妙用及教導大家如何製成可隨身攜帶的香膏。	家長、 教職員	女 12
2	粉彩紓壓畫人生	111.4.13(三) 9:00~12:00	黃瑞鳳 社工師	帶領陪伴學員如何運用手指來畫出自己想要的曼陀羅圖像及山巒，並藉此達到舒壓。	家長	6 女 1 男
3	花意傳情~母親節的組盆	111.5.04(三) 9:00~12:00	朱春香 老師	因應母親節由老師陪伴學員創作出屬於自己的小花園	家長、 教職員	16 女 1 男



## 2、社工師辦理各項獎助學金：

110 學年第 2 學期各項獎助學金補助說明			
編號	名 稱	人 數	金 額
1	學產基金會急難救助	2	20,000
2	邵金鳳獎學金	7	60,000
3	宜蘭慈珪獎學金	1	5,000
4	台塑慶寶勤勞基金會	2	20,000
5	花蓮扶輪社	4	20,000
6	宜蘭清寒獎助金	1	3,000
7	原住民清寒獎學金	13	44,000
8	富邦用愛心做朋友	30	105,000
	共計	60	277,000

## 3、認輔制度：

- (1) 6/9(四)中午 12:30 辦理期末認輔工作會議暨同樂會，於同樂會中合力完成繪畫作品並享用點心；因新冠肺炎疫情影響部分師生未到校，改為發送認輔禮物代替。
- (2) 感謝校內 12 位同仁無私地利用課餘或公務之餘，提供高關懷學生資源及支援，關心認輔學生，適時的介入及輔導，以愛心輔導適應困難的學生，感謝有大家的參與、支持，認輔記錄請於 7/8(五)前繳交至輔導組 <hlm167@mail.edu.tw>。

## 4、個案會議：

- (1) 3/8(二)10:20~11:10 召開 110 學年度「第四次學生個案研討會議-郭生」，參與人數 11 位(男性 2 人、女性 9 人)。
- (2) 3/24(四)上午 09:30~11:00 召開「第 5 次學生個案研討暨精神醫療討論會議-邱生」，出席參與人數 10 位(男性 5 人、女性 5 人)。
- (3) 3/28(一)上午 11:00~12:00 召開「姚○翔長期請假事宜—行政協調會議」，參與人數 6 位(男性 1 人、女性 5 人)。
- (4) 5/12(四)追蹤性平個案身心狀況及輔導策略，本校心理師、社工師、導師及輔導組長，與花蓮地方法院少調官進行線上個案會議討論。
- (5) 分別於 111/3/24(四)、6/20(一)上午 09:00 至 11:30，辦理「嚴重情緒行為問題個案之教學研討會」，由國軍花蓮總醫院身心科李秉信醫師團隊到校服務，針對本校嚴重情緒行為身心障礙者精神醫療就醫障礙改善，感謝所有為學生付出的導師們，希望能藉由醫療團隊的建議來改善學生的情緒行為問題。下學期還是會繼

續與國軍花蓮總醫院合作，歡迎有意願的老師們一起參與。

#### 5、家庭教育：

- (1) 111/2/19(六) 08:00-13:20 於花蓮高農辦理 110 學年度第 2 學期高中職適性學習社區教育資源均質化「子職教育-家庭小職人木工 DIY 體驗活動」，參與人數共 32 位(男生 16，女生 16)。
- (2) 6/6(一)16:10-16:50 召開期末家庭教育委員會，審閱並檢核整學年度辦理內容，並提出未來辦理之建議。

#### 6、性別培力及性平事件防治計畫(GRSBP)：

- (1)於 4/29(四)進行心理師「性平心理劇及融入課程」分享研討會。
- (2)於 5/19(四)09:00~12:00 辦理「家內性侵個案之輔導處遇」專家諮詢線上會議，增進校內輔導團隊對於家內性侵個案之輔導知能。
- (3)暫訂於 111/8/26(五)辦理臺南大學性研中心 GRSBP「性平桌遊研習」，歡迎各位同仁踴躍報名參與。

#### 7、生命教育：

於 110/12/16(四)導師會報上做研習書面分享「110 年度情感教育及校園約會暴力事件防治處理研習」。

#### 8、輔導紀錄及家訪紀錄：

- (1)請老師們將學生輔導紀錄(紙本+電子檔)交至輔導組信箱 <hlm167@mail.edu.tw>，請於 111/7/8(五)前繳交以利彙整。
- (2)暑假期間請老師持續關懷學生並進行家訪或是電話關懷，家庭訪問紀錄(電子檔及紙本)於開學一週後繳交。

#### 9、友善校園學生事務及輔導工作：

- (1)於 5/31(二)16:10-17:00 辦理友善校園學生事務及輔導工作委員會暨學生輔導工作委員會會議。
- (2)於 3/5(六) 08:20-13:20 辦理教師輔導與管教知能工作坊「特殊個案輔導與管教策略研習」參與人數共 35 位(男生 10，女生 25)。
- (3)於 6/23(四)09:00-11:00 辦理「評估式 IEP 系統及正向行為支持方案研習」，感謝參與同仁。

#### (三) 實習組：

##### 1、校外工作隊：

- (1)感謝專業實習科目任課教師及助理教師，對同學辛苦的指導與協助，讓分組課程得以順利進行。
- (2)感謝校外工作隊帶隊老師，協助帶領學生到貝宸洗衣場及吉安老人館，協助指導學生進行職場相關工作的訓練。
- (3)111/4/14 由台師大吳亭芳教授及張旭鎧助理到校介紹新科技 VR

系統使用方式，並將 VR 系統融入洗車課程及讓學生體驗操作使用。

## 2、轉銜及校外實習：

- (1)高三校外實習感謝參與的導師、職輔員及職能教師協助面試、交通訓練及職場訓練。
- (2)暑假期間不宜鼓勵學生單獨校外打工，請導師協助與家長溝通並了解學生校外狀況，有特殊狀況請務必轉達。
- (3)高三學生實習名單如下：

編號	班級	姓名	實習地點	實習內容
1	301	潘○俊	中油加油站(巨豐)	車體清潔
2		吳○隆	展慶中古車行	車體清潔
3	302	古○霖	承益洗車場	車體清潔
4		黃○凌	玉里廣盛堂	麵包製作 門市清潔
5		金○義	展慶中古車行	車體清潔
6		張○軒	承益洗車場	清潔

- (4)111/2/01 ~111/5/30 辦理職業生涯探討課程由方肇瑜職輔員及賴俊喬職能教師，規劃實習、面對職場狀況及工作態度等相關課程，協助高三學生了解就業目標，期待未來就業更趨穩定。
  - (5)111/2/21(一)、111/4/12(二)及 111/5/30(一)辦理期初、期中及期末三場次高三巡迴輔導會議。
  - (6)111/3/10 (四)辦理高職部學生轉銜座談會:花蓮縣府勞資課-就業前準備及生涯規劃轉銜課程，感謝馮雪紅老師精彩的內容，讓現場學生、老師及家長受益良多。
  - (7)111/3/22(二)由花蓮縣勞資科個管員及職評員到校進行高 301 班潘○俊及陳○義於貝宸工作隊布品整理工作觀察及晤談。
  - (8)高三轉介職業評量學生有 8 位，已全部完成複評(1 位就業，5 位同學轉社政，1 位進入小型作業所及 1 位等待庇護職缺)，感謝花蓮縣政府勞資科個管員及職輔員協助。
- ## 3、職場參訪及均質化活動：

- (1)依 111 年度上半年「教育部國民及學前教育署補助高級中等教育階段身心障礙類集中式特教班校外實習交通費」專案，共辦理 1 場次：111/6/13(一)高二職場參訪，地點:富爾捷居家式服務類長期照顧機構(富爾捷喘息咖啡館)，感謝富爾捷潘董事長、執行長及社工相關人員親自接待及簡介，並針對沐浴車及復康巴士進行示範及講解，讓參與師生獲益良多。
- (2)111/4/26(二)辦理社區國中學生職業試探「下午茶」體驗課程活動，因疫情嚴峻調整為線上課程，活動對象:國風國中師生 24

位、瑞穗國中師生 4 位及高二食物製備組師生 12 位，共計 40 位師生參加。

4、實習專業增能研習：

(1)111/1/21(五)辦理辦理實習專業科目-車輛清理美容實作研習，講師：林子建校長，感謝高職部車輛整理領域及家務處理領域技能教師報名參加。

(2)111/6/6(一)辦理高職部教師赴公民營研習線上推薦作業，報名人數:5 位，報名人次:25。

5、職安性平衛生宣導及技藝競賽：

(1)111/2/8~111/2/15，辦理職業課程安全衛生暨職場性平宣導，教室防火防災演練，模擬實習專業課程或是職場上地震避難掩護演，共辦理 12 場次（男性 99 人次，女性 54 人次，共計 153 人次）。

(2)111/5/5(四)辦理高職部技藝競賽，競賽項目為餐飲製作領域-我是烹飪高手，分別依能力報名參加:金手達人組(高組)-法式吐司、創意無限組(中組)-抹醬吐司及運動精神組(低組)-打蛋我最行，感謝參與教師及工作人員（參賽選手 33 位）。

6、實習器材及實習材料核銷：

(1)請需長期使用實習教室的老師，於開學上課前至實輔處技士登記，有同時段使用者，將進行協調。

(2)各班請購實習材料費用已辦理完成。

(四)復健組：

1、花蓮區高中職相關專業服務：

(1)本學期相關專業服務共計 10 校 91 人申請，外聘治療師 8 位及內聘治療師 1 位提供跨校服務。感謝本校陳麗鈴語言治療師協助至玉里高中進行服務。

(2)本學期計畫執行期程如下：

編號	名稱	日期
1	辦理相關專業服務線上申請作業與時數審核。	111/1/1~2/14
2	辦理 110 學年度第 2 學期相關專業服務提報申請作業說明會。	111/2/11
3	執行本學期相關專業服務期程。	111/2/14~6/30
4	參加國教署相關專業服務中心 110 學年度第 2 學期第 1 次工作會議。	111/3/17

5	辦理特殊教育相關專業服務知能研習-情緒障礙知能研習與實務分享，邀請王春惠醫師主講，共計 33 人參與，男 9 人、女 24 人。	111/4/29
6	辦理特殊教育需求學生就業意識建立與提升研習，邀請國立臺灣師範大學特殊教育學系吳亭芳教授主講，共計 27 人參與，男 3 人、女 24 人。	111/6/14

## 2、花蓮區高中職鑑定安置：

### (1)國教署高級中等學校與特殊教育學校身心障礙學生鑑定花蓮區

第 2 梯次初步鑑定結果：特教生 172 人，通過人數 9 人，疑似生 6 人，非特教生 5 人，放棄身心障礙學生共 18 人，無個案提出申復。

### (2)本學期計畫執行期程如下：

編號	名稱	日期
1	召開花蓮區高級中等學校與特殊教育學校身心障礙學生鑑定第 1 梯次提報作業檢討會及第 2 梯次說明會議。	111/2/11
2	辦理各校鑑定提報資料收件。	111/3/15~111/3/18
3	辦理花蓮區高中職身心障礙學生鑑定第 2 梯次提報作業-心理測驗評估報告複閱會議。	111/3/23~111/3/25
4	辦理花蓮區高中職身心障礙學生鑑定第 2 梯次提報作業心評初判-個案提報資料審查會議。	111/3/29~111/3/30
5	辦理花蓮區高中職身心障礙學生鑑定第 2 梯次提報作業個案初審會議及鑑定委員會會議。	111/4/7
6	參加國教署高級中等學校與特殊教育學校身心障礙學生鑑定及就學輔導小組第 4 次會議。	111/4/22
7	參加國教署高級中等學校與特殊教育學校身心障礙學生鑑定及就學輔導小組第 5 次會議。	111/6/2
8	辦理花蓮區高級中等學校與特殊教育學校身心障礙學生鑑定第 2 梯次提報作業檢討會議。	111/6/17
9	參加國教署高級中等學校與特殊教育學校身心障礙學生鑑定分區作業期末檢討會議。	111/6/24

### 3、本校專業團隊服務：

- (1)感謝各專業團隊人員本學期的付出與辛勞。物理治療師育嬰留停期間，感謝各班導師協助觀察學生的輔具及相關服務，即時提供討論。
- (2)感謝門諾醫院物理治療師陳奕廷本學期到校服務，提供各班物理專業服務支持。到校服務日期為：3/30、3/31、4/13、4/27、5/11、6/15、6/22。
- (3)本學期會議辦理如下：

編號	名稱	日期
1	期初專團委員會議暨第1次專團小組會議。	111/2/22
2	辦理第2次專團小組會議。	111/3/22
3	辦理第3次專團小組會議。	111/4/26
4	辦理第4次專團小組會議。	111/5/17
5	辦理期末專業團隊委員會議。	111/6/14

- (4)「學生學習輔具設備經費申請計畫」，核定補助資本門設備75萬元整，已購置物理治療、語言治療、多感官教室設備。
- (5)輔具借用至班級，請導師及助理老師協助檢視使用情形。
- (6)111/6/30(四)康揚輔具器材物理治療師到校，檢視學生輔具使用情形，感謝導師配合。
- (7)暑期研習宣導：  
東華大學教育神經科學實驗中心於8月份辦理2022無障礙數位學習科學主題研究群討論會-腦波實驗於學習障礙之應用與分析工作坊，請有興趣同仁報名參加。

### 4、聽障巡迴服務：

- (1)花蓮區高中職聽障跨校巡迴服務，本學年共計四校8位學生提出申請。
- (2)111/5/5(四)「110學年度高級中等學校聽障生生涯轉銜輔導座談會」，由本校就近輔導員邱欣瑾老師參加。
- (3)111/5/26(四)「職涯放大鏡-聽障生升學就業進路研習」，由本校就近輔導員呂芷璇組長參加。
- (4)111/6/21(二)「國教署聽障服務中心111學年度第2學期就近輔導員工作會議」，由本校就近輔導員呂芷璇組長參加。

### 五、總務處：

#### (一)總務主任：

- 1、感謝學務處支援人手，利用學生線上上課時間，安排安心、鐘點人員協助教學、行政、實習及學生宿舍頂樓清汙，確保汛期排水順暢。

- 2、感謝總務處同仁，將校內壓花及壓克力地坪、連鎖磚及跑道清苔，用高壓沖洗機清洗乾淨，減少因青苔而滑倒的情形發生；疫情期間同仁相繼染疫，人力減少期間，感謝同仁相互體諒與支援。
- 3、國教署來函，國立特教學校自本年度不再向學生收取冷氣電費及維護費，故 110 年第二學期已收取之冷氣費已退費；新學年使用冷氣相關辦法會再研議討論。
- 4、編製本校校園安全地圖、校園危險地圖如附件 4(P. 33-P. 34)，供教職員工生參閱。

(二) 庶務組：

- 1、本(111)年度用水用電至 5 月份止與 104 基期年比較皆為負成長，請各處室持續保持，以「當用則用，當省則省」為原則，並注意離開場所時隨手關閉開關以節省能源，感協大家努力配合。

項目 \ 期間	用水(度)	用電(度)
104 年 1~5 月	5,207	154,066
110 年 1~5 月	4,481	142,245
111 年 1~5 月	4,567	128,440

- 2、本學期除各項例行業務依期程逐項完成及持續維護校園環境整潔及衛生、物品器材設施修繕外，另完成下列採購事項：
  - (1)已完成「採購身心障礙學生用輔具一批」、「採購學生訓練用輔具一批」、「採購無障礙照護平台 1 組」、「實習大樓無障礙通路改善工程委託規劃設計及監造技術服務」、「冷氣機裝設 12 台」、「校園能源管理系統(EMS)」、「廁所緊急求助鈴系統建置」、「採購大尺寸觸控螢幕一批」、「採購室內 LED 燈具一批」等 9 項招標採購案。
  - (2)已完成共同供應契約採購下訂項目：實輔處用桌上型電腦 1 台、總務處文書組印表機 1 台。
  - (3)目前在案執行中(含補助)案件：111年改善無障礙校園環境計畫-實習大樓無障礙通路改善工程、廁所緊急求助鈴系統建置、採購大尺寸觸控螢幕一批、採購室內LED燈具一批。
- 3、暑假期間施工項目：「實習大樓無障礙通路改善工程」、「廁所緊急求助鈴系統建置」、「採購室內LED燈具一批」。
- 4、暑假期間，請全校同仁做好財物防竊措施，妥善管理公有財物，以維護安全及避免財物損失；財物失竊如為個人疏失，其保管或使用人員，因故意或過失而遺失、損毀時，應依該項財產原估定之殘值或新舊程度、效能相同財產之市價賠償之。請全校同仁多盡一份心力，共同維護財物安全。

- 5、本校將節約用水、用電列為重點項目，請全體同仁力行節水節電。
  - (1)為維護校舍設施公共安全並配合節約能源政策，各位同仁離開辦公室、教室時，請隨手關燈及關閉電扇（電器用品）、個人電腦及水龍頭開關等。
  - (2)配合國教署宣導，於夏季時除重要典禮、會議外，請同仁上班盡量穿著輕便服裝，不要打領帶。
- 6、暑假期間適逢颱風季節，各位老師在離開您的教室或辦公室前，請協助將防颱板關上並將門窗鎖好，避免財物損失。
- 7、請老師在離開學校前將所保管之鑰匙交回各該管理單位統一保管，暑假期間如需使用，可至管理單位登記借用：
  - (1)各班級鑰匙（含專任教師辦公室）送交總務處～吳珮瑛小姐。
  - (2)實習大樓各職種教室鑰匙送交實輔處～高啟森技士。
- 8、申請勞動部補助「安心即時上工計畫」案，本處目前上工人員1人，本計畫執行期限已延長至112年6月30日止。
- 9、本校對外開放場地暫停借使用中；校門口持續進行各項防疫措施（測額溫、戴口罩、噴酒精）。
- 10、本校財物管理注意事項已公告於總務處網頁，請各財產保管及使用人員上網閱覽。

（三）文書組：

- 1、各次校務會議、行政會報會議紀錄，於陳請校長核閱後陸續張貼在校園網路總務處網頁，歡迎同仁隨時上網閱覽，以瞭解學校各項行政業務作為。
- 2、學校同仁非掛號信件，請自行至總務處取信，寄來學校之掛號或快捷，另行以電話通知簽收領取；私人包裹或宅配暫存放於守衛室，由值班人員通知領取。倘若同仁將家人郵件轉寄學校，請務必註明本校員工姓名，免遭退件困擾。

（四）出納組：

- 1、110學年度第2學期冷氣儲值費已於6/21(二)退還至學生帳戶，另請各班導師配合將班級冷氣儲值卡交本組保管，俟下學年度發回。
- 2、感謝同仁於收到各項收入單據（e-mail）時，能詳細核對內容，並隨時歡迎對不了解事項來電詢問（分機402）；若e-mail變更，亦請告知本組。
- 3、每月薪津代扣之所得稅金額，已依同仁填寫之免稅額申報表及個別需求代扣，如仍有代扣需求者，請逕向本組提出申請。
- 4、111/6/16二信薪資利率一般戶存款活儲利率為0.06%，薪資戶存款利率為0.28%，優存戶存款利率為0.85%。



## 六、人事室：

### (一) 人事動態：

- 1、國中部老師連吳霈 111 年 6 月 30 日退休。
- 2、國中部老師柯瓊宜 111 年 8 月 1 日退休。
- 3、高職部老師林秀玲 111 年 8 月 1 日退休。
- 4、高職部老師莊淑卿 111 年 8 月 1 日退休。
- 5、高職部老師張曼玲 111 年 8 月 1 日留職停薪。

(二) 已取得較高學歷之老師請務必儘速檢具畢業證書、教師合格證、歷次敘薪通知書、歷年考核通知書、離職證明書、進修核准文件及歷年成績單等相關文件，洽人事室辦理改敘事宜，以免影響個人權益。

(三) 同仁住址、聯絡電話、手機(含緊急連絡人)等基本資料如有變動請隨時主動向人事室提出更正，以免影響公務連繫及個人權益。

(四) 本校將自即日起實施編制內教職員記功以下(含嘉獎一次、嘉獎二次、記功一次及記功二次)獎勵令電子化措施，該電子化獎勵令具人事總處之浮水印及 QR Code 作為正式文件之認證，經由系統以電子郵件方式主動通知當事人以電子憑證(自然人憑證、健保卡)登入「公務人員個人資料服務網(MyData)」網站，點選「獎懲令查詢」，即可檢視及列印個人記功以下獎勵令資料，有關網站設定操作步驟說明及使用手冊並以電子郵件傳送教職同仁，請同仁配合至「公務人員個人資料服務網(MyData)」網站進行設定作業。

(五) 為配合人事資料電子化，請同仁至 MyData 個人資料服務網校對個人基本資料，有關 MyData 基本(兵役)、學歷、考試、經歷、考績、銓審、專長技能及教師敘薪等資料，**請同仁將現有之紙本個人相關資料上傳系統**，避免個人資料因遺失或天災損毀而影響未來辦理相關業務。(基本:兵役資料、學歷:學歷證書、考試:國家考試及格證書、經歷:派令、離職證明書或服務證明書、考績:考績或考核通知書、銓審:銓審函、專長技能:如語文能力證明等、敘薪:敘薪通知書等等)

(六) 本校 110 學年度教師評審委員會及教師成績考核委員會，部分委員因退休或行政職務異動不能繼續擔任，及受原候補委員兼行政職身份限制，已無其他候補委員可供遞補，為避免未兼行政教師數及任一性別比例未符相關規定，爰依高級中等以下學校教師評審委員會設置辦法規定，辦理教評會及考核會候補委員補選舉作業，請教師同仁於 6/30(四)前至雲端差勤系統完成補選投票作業。

(七) 依據行政院函以，各機關(構)公務人員每人每年學習時數規定將聚焦於業務相關之學習活動，**業務相關學習時數仍維持 20 小時**，其內涵如下：

- 1、其中 10 小時必須完成當前政府重大政策(1 小時)、法定訓練(環境教育 4 小時、性別主流化 2 小時)及民主治理價值(廉政與服務倫

理、人權教育、行政中立、多元族群文化、公民參與等) 課程，並以數位學習為優先。

2、其餘 10 小時由公務人員自行選讀與業務相關之課程。

3、爰請職員同仁於 111 年 8 月 30 日前完成以上時數 (至少 20 小時)，以免影響個人權益。

(八) 政令宣導：

1、再次重申公教人員不得經營商業或投機事業及違法兼職等規定，以免遭停職及懲處。

公立學校教師及公務員兼職兼課，應依據「公立各級學校專任教師兼職處理原則」及「公務員兼任非營利事業或團體受有報酬職務許可辦法」辦理，未經學校同意，不可在外兼課或兼職，另持有專業證照者 (如心理師、護理師、建築師、律師、會計師、土木技師、結構工程…) 亦不得違法出租 (借) 專業證照或兼職情事，如有違反規定者將依相關法令議處。教師違反有關兼職兼課規定經查證屬實之懲處及影響如下：【校外兼課 (職)，請先報經學校同意，並不得影響本職教學工作，授課時數並應符合規定；請老師們確實遵循，以免違反相關法令而受罰。】

(1) 撤職處分 (公務員服務法)

(2) 記過處分 (公立高級中等以下學校教師成績考核辦法)

(3) 考績列四條三款 (公立高級中等以下學校教師成績考核辦法)

(4) 為教學不力或不能勝任工作有具體事實情事認定之參考基準

2、請同仁依「性別工作平等法」、「性別平等教育法」、「校園性侵害或性騷擾防治準則」及「本校校園性侵害或性騷擾防治規定」等法令，尊重性別多元與個別差異，教師恪守專業倫理，維護學生受教權與人身安全。「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」第六條：執行職務知有校園性侵害事件，未依規定通報者，記大過。

3、請各位同仁確實遵守杜絕酒駕相關規定，以珍惜生命，維護形象。杜絕酒後駕車為政府之重大政策，為落實以身作則，行政院並已針對公務人員訂定「公務人員酒後駕車相關行政責任建議處理原則」，提供各機關學校循，考量公教懲處之一致性，教育部國民及學前教育署亦數次來函指示，教育部所屬國立高級中等學校教師及校長如因酒後駕車或肇事等違失情節，依該原則辦理，請各位同仁確實遵守「酒後不開車」，並在飲宴中戒除勸酒習慣，如確有飲酒，請選擇以「指定駕駛」或「搭乘計程車」等方式返家，避免酒後開 (騎) 車之危險行為，如酒後駕車經警察人員取締，應於事發後 1 週內主動告知人事室，未主動告知者，以違反規定，予以懲處。

4、宣導公務人員行政中立及公務倫理與公義社會事宜。

公務人員行政中立事項：

- (1)不分顏色，不分黨派，行政中立在於心中的那把公正尺。
- (2)公務人員行政中立，國家進步的動力。
- (3)行政中立，全民得益；依法行政，公平公正！
- (4)行政要中立，國家更安定。」

公務倫理與公義社會事項：

- (1)公務人員應廉潔自持、利益迴避、依法公正執行公務。
- (2)公務人員應恪遵憲法及法律，效忠國家及人民，增進國家利益及人民福祉。
- (3)公務人員應與時俱進充實專業職能，提供優質服務。
- (4)公務人員應力行 團隊合作，提升工作效能，積極回應人民需求。
- (5)公務人員應懷抱同理心，尊重多元文化，落實人權保障。
- (6)公務人員應關懷弱勢族群，促進族群和諧，維護社會公平正義。
- (7)公務人員應致力提供民眾優質生活環境，縮減貧富差距，營造均富安康的社會。

公民投票：

- (1)「公民投票，公平公正！」
- (2)「公民投票，嚴守行政中立，尊重民意！」
- (3)「公民投票是直接民主的表現，行政中立，全民得益。」

5、跟蹤騷擾防制法業經 110 年 12 月 1 日總統華總一義字第 11000108131 號令制定公布，並自公布後 6 個月（111 年 6 月 1 日）施行；教師如有違反跟蹤騷擾防制法，將依教師法及高級中等以下學校教師解聘不續聘停聘或資遣辦法等相關規定，本於權責進程序及實體查證，並召開教師評審委員會審議是否應予解聘、不續聘或停聘。

七、主計室：

(一) 112 年度概算編列說明：

本校 112 年度校務基金概算案，本室已於 111 年 4 月 25 日依限編製完成，目前報送教育部國民及學前教育署主計室審核彙編中。預算編列內容如下：

1、經常門：

- (1)預算經費來源：基本額度核定（暫匡數）1 億 0,663 萬 4 千元、國教署各組室移列計畫補助 428 萬 9 千元、委辦計畫 154 萬元、年度中預估補助經費 812 萬元、自籌經費 145 萬 1 千元，合計 1 億 2,203 萬 4 千元。
- (2)支出編列內容：依據中央政府總預算附屬單位預算編製辦法及參酌經費來源，本年度經常門預算經費，本於零基預算精神，以辦理人員維持、管理及總務工作、教學研究訓育輔導、改善教學環境及辦理國教署各科下授補助及委辦等業務，支出概算 1 億 3,542 萬 9 千元。（各項費用佔支出比例為用人費用 71.69%、服務費用 9.43%、材料及用品 1.46%、租金 1.16%、折舊及折耗攤銷

13.16%、稅捐及規費 0.11%、會費及捐助補助 2.99%)

(3)本期預計短絀 1,768 萬 4 千元。

112 年度收支預計表

單位：千元

收入			117,745
業務收入		116,304	
教學收入	1,540		
其他業務收入	114,764		
業務外收入		1,441	
財務收入	165		
其他業務外收入	1,276		
成本與費用			135,429
業務成本與費用		131,729	
教學成本	82,245		
其他業務成本	3,673		
管理及總務費用	45,801		
其他業務費用	10		
業務外費用		3,700	
本期短絀			-17,684

2、資本門：

(1)預算經費來源：基本額度核定 290 萬元、移列經費 0 萬元、自籌經費 160 萬元、年度中預估補助 516 萬 2 千元、合計 966 萬 2 千元。

(2)編列內容：固定資產 393 萬 9 千元、無形資產 16 萬 8 千元、其他資產 555 萬 5 千元，合計 966 萬 2 千元。

(二)本校 111 年度預算執行，截至上半年各業務計畫進度，均依預算預定工作計畫進行。每月收支月報依規定公布於本校校園網路，同仁可自行上網參閱。

(三)各處室 111 年度辦理教育部各項補助計畫或委辦計畫申請及收支結報，請確實參照「教育部補助及委辦計畫」經費編列標準及格式填報，並依來文規定時程內辦理經費報支及結報。

(四)學校財源因基本額度有限，自籌經費比率未達 1%，部分財源依賴計畫撰寫申請，各項基本工資、時調漲(25,250 元/月、168 元/時)，郵費及通訊費等基本費用日益增加，請本樽節原則支用。

(五) 宣導事項：

- 1、有關出差，請同仁依國內出差旅費報支要點規定辦理旅費報支，有關報支規定及填列資料格式可至本室網站查詢。
- 2、請辦理各項計畫的處室依核定內容執行，並妥為規劃執行進度。

肆、檢附 111 年暑假 (7~8 月份) 重要行事簡曆表 (附件 5 P. 35-P. 36)。

伍、討論提案：

案號一

提案單位：秘書

案由：本校校務發展五年(111-115 學年度)計畫(草案)，提請討論。

說明：

- 一、依據 107 年度特殊教育學校校務評鑑建議事項辦理。
- 二、原校務發展計畫規劃期間為 106-110 學年度止，因此須擬訂本校 111-115 學年度校務發展計畫，以利學校校務永續經營及發展。
- 三、本計畫經 3 次校務發展委員會討論及修正後，提送校務會議審議。
- 四、檢附本計畫草案(如附件)。

決議：

案號二

提案單位：教務處

案由：廢止本校「教學研討會會議規則」，提請討論。

說明：

- 一、依據十二年國民基本教育課程綱要總綱，學校課程發展委員會下得設各領域/群科/學程/科目教學研究會。本校原已訂定各領域教學研究會實施要點據以實施辦理，故本會議規則廢止。
- 二、檢附原本規則條文如附件 6(P. 37)。

決議：

案號三

提案單位：教務處

案由：修訂本校「代收代辦費用審議委員會組織及作業要點」，提請討論。

說明：

- 一、配合身心障礙者權利公約 C R P D 及相關條文內容滾動修正。
- 二、本要點修正草案經 6/21 行政會報討論通過後，提送校務會議審議。
- 二、檢附本要點修正條文草案附件 7(P. 38)。

決議：

案號四

提案單位：學務處

案由：擬修訂「國立花蓮特殊教育學校導師聘任作業要點(草案)」，提請討論。

說明：

- 一、本要點修正草案經 4/26(二)行政會報討論通過後，提送校務會議審議。
- 二、檢附本要點修正條文草案如附件 8(P. 39-P. 40)。

決議：

案號五

提案單位：學務處

案由：擬修訂「國立花蓮特殊教育學校推動性別平等教育獎勵辦法」，提請討論。

說明：

- 一、本要點修正草案經 4/26(二)行政會報討論通過後，提送校務會議審議。
- 二、檢附本要點修正條文草案如附件 9(P. 41-P. 43)。

決議：

案號六

提案單位：學務處

案由：本校「111 學年度學生服裝樣式材質」乙案，提請討論。

說明：

- 一、本案經由 110 學年度第 2 學期「學生服裝訂定委員會」會議決議：
  - (一)因應性別平等精神，111 年 5 月 12 日「學生服裝訂定委員會」主席指示學生校服是褲裝或裙裝，應發放問卷，可以個人或以班級為單位，調查學生與家長的意向，作為校服樣式的依據。相關問卷已彙整好請參閱附件 10(P. 44)。111 年 6 月 21 日「學生服裝訂定委員會」與會委員皆同意延用 111 學年度之學生校服之材質、規格與樣式。
  - (二)調查問卷結果以褲裝、男女校服一致性、樣式配色維持原版型為多數，將依此結果進行下學年校服招標。

- 二、本案經校務會議討論通過後，將依序辦理後續招標作業。

決議：

案號七

提案單位：總務處

案由：擬修正本校「校舍場所設施提供使用管理作業要點」，提請討論。

說明：

- 一、本要點修正草案經 3/29(二)行政會報討論通過後，提送校務會議審議。
- 二、檢附本要點修正條文草案如附件 11(P. 45-P. 49)。

決議：

案號八

提案單位：人事室

案由：修正本校「員工互助辦法」，提請討論。

說明：

- 一、查本校教師助理員及住宿生管理員僅 2 人為約僱人員，其餘人員均係以臨時契約僱用方式進用，爰修正本校員工互助辦法第三條參加對象，以符實際。
- 二、本辦法修正草案經 3/29(二)行政會報討論通過後，提送校務會議審議。
- 三、檢附本辦法修正條文案如附件 12(P.50)。

決議：