

職業的分類/類型

職業類型分類，以一般工作性質內容來劃分，大致可分為六種：
技能型；研究型；藝術型；經營型；社交型；事務型。

找準自己的職業類型，是取得職業成功的關鍵。

1 技能型：

共同特點：願意使用工具從事操作性工作，動手能力強，做事手腳靈活，動作協調。偏好於具體任務，不善言辭，做事保守，較為謙虛。缺乏社交能力，通常喜歡獨立做事。

性格特點：性情平實、謙遜的。踏實穩重、誠實可靠。

典型職業：喜歡使用工具、機器，需要基本操作技能的工作。要求具備機械方面才能、體力、或從事與物件機器、工具、運動器材、植物、動物相關的職業有興趣，並具備相應能力。如：技術性職業（計算機硬件人員、攝影師、制圖員、機械裝配工），技能性職業（木匠、廚師、技工、修理工、農民、一般勞動），互聯網職業（所蒐引擎優化人員、網站開發人員、互聯網數據分析員、網絡管理員）。

2 研究型：

共同特點：思想家而非實幹家,抽象思維能力強，求知欲強，肯動腦，善思考，不願動手。喜歡獨立的和富有創造性的工作。知識淵博，有學

識才能，不善於領導他人。考慮問題理性，做事喜歡精確，喜歡邏輯分析和推理，不斷探討未知的領域。

性格特點：堅持性強，有韌性，喜歡鑽研。為人好奇，獨立性強。

典型職業：喜歡智力的、抽象的、分析的、獨立的定向任務，要求具備智力或分析才能，並將其用於觀察、估測、衡量、形成理論、最終解決問題的工作，並具備相應的能力。

如：科學研究人員、教師、工程師、電腦編程人員、醫生、系統分析員

3 藝術型：

共同特點：有創造力，樂於創造新穎、與眾不同的成果，渴望表現自己的個性，實現自身的價值。做事理想化，追求完美，不重實際。具有一定的藝術才能和個性。善於表達、懷舊、心態較為複雜。

性格特點：有創造性，非傳統的，敏感，容易情緒化，有自己的想法。

典型職業：喜歡的工作要求具備藝術修養、創造力、表達能力和直覺，並將其用於語言、行為、聲音、顏色和形式的審美、思索和感受，具備相應的能力。不善於事務性工作。

如：藝術方面（演員、導演、藝術設計師、雕刻家、建築師、攝影家、廣告制作人） 音樂方面（歌唱家、作曲家、樂隊指揮）文學方面（小說家、詩人、劇作家）

4 經管型：

共同特點：追求權力、權威和物質財富，具有領導才能。喜歡競爭、敢冒風險、有野心/抱負。為人務實，習慣以利益得失，權利、地位、金錢等來衡量做事的價值，做事有較強的目的性。

性格特點：善辯、精力旺盛、獨斷、樂觀、自信、好交際、機敏、有支配願望。

典型職業：喜歡要求具備經營、管理、勸服、監督和領導才能，以實現機構、政治/社會及經濟目標的工作，並具備相應的能力。

如：項目經理、銷售人員，營銷管理人員、政府官員、企業領導、法官、律師

5 社交型：

共同特征：喜歡與人交往、不斷結交新的朋友、善言談、願意教導別人。關心社會問題、渴望發揮自己的社會作用。尋求廣泛的人際關係，比較看重社會義務和社會道德。

性格特點：為人友好、熱情、善解人意、樂於助人。

典型職業：喜歡要求與人打交道的工作，能夠不斷結交新的朋友，從事提供信息、啟迪、幫助、培訓、開發或治療等事務，並具備相應能力。

如:教育工作者（教師、教育行政人員），社會工作者（諮詢人員、公關人員、）。

6 事務型：

共同特征：尊重權威和規章制度，喜歡按計劃辦事，細心、有條理，習慣接受他人的指揮和領導，自己不謀求領導職務。喜歡關注實際和細節情況，通常較為謹慎和保守，缺乏創造性，不喜歡冒險和競爭，富有自我犧牲精神。

性格特點：有責任心、依賴性強、高效率、穩重踏實、細致、有耐心。

典型職業：喜歡要求注意細節、精確度、有系統有條理，具有記錄、歸檔、據特定要求或程序組織數據和文字信息的職業，並具備相應能力。

如：祕書、辦公室人員、記事員、會計、行政助理、圖書館管理員、出納員、打字員、投資分析員。

◎寫寫看，各類型的職業工作各需具備什麼樣的能力呢？

職業類型	職業名稱	一般/基礎能力	進階/高階能力
技能型	1		
	2		
研究型	1		
	2		
藝術型	1		
	2		
經營型	1		
	2		
社交型	1		
	2		
事務型	1		
	2		

◎請剪貼報紙刊登的求才廣告，貼在所屬的職業類型下：

技 能 型	
事 務 型	

***技能型：**

共同特點：願意使用工具從事操作性工作，動手能力強，做事手腳靈活，動作協調。偏好於具體任務，不善言辭，做事保守，較為謙虛。缺乏社交能力，通常喜歡獨立做事。

典型職業：喜歡使用工具、機器，需要基本操作技能的工作。要求具備機械方面才能、體力、或從事與物件機器、工具、運動器材、植物、動物相關的職業有興趣，並具備相應能力。如：技術性職業（計算機硬件人員、攝影師、制圖員、機械裝配工），技能性職業（木匠、廚師、技工、修理工、農民、一般勞動），。

***事務型：**

共同特征：尊重權威和規章制度，喜歡按計劃辦事，細心、有條理，習慣接受他人的指揮和領導，自己不謀求領導職務。喜歡關注實際和細節情況，通常較為謹慎和保守，缺乏創造性，不喜歡冒險和競爭，富有自我犧牲精神。

典型職業：喜歡要求注意細節、精確度、有系統有條理，具有記錄、歸檔、據特定要求或程序組織數據和文字信息的職業，並具備相應能力。

如：祕書、辦公室人員、記事員、會計、行政助理、圖書館管理員、出納員、打字員。

◎生字寫一寫、唸一唸：

[illegible]

◎職業類型，生字寫一寫、唸一唸：

[illegible]

