

國立花蓮特殊教育學校 109 學年度第 1 學期期末校務會議書面資料

時間：110 年 1 月 20 日（星期三）下午 14 時整【請準時出席】

地點：視聽教室

會議出席人數：59 人

實際出席人數：

議程：

日 期	110 年 1 月 20 日（星期三）	
時 間	會 議 程 序	主 持 人（負責）
13：30 ~ 14：00	簽 到 領 取 資 料	總 務 處 團 隊
14：00 ~ 14：20	主 席 致 詞 及 報 告 事 項	林 代理校長 淑 芬
14：20 ~ 14：30	會 長 致 詞	蔣 會長 萬 富
14：30 ~ 14：40	上 次 會 議 議 決 案 執 行 情 形 報 告	教 務 處、學 務 處
14：40 ~ 16：00	業 務 報 告	秘 書 及 各 處 室 主 任
16：00 ~ 16：20	討 論 提 案	林 代理校長 淑 芬
16：20 ~ 16：30	臨 時 動 議	林 代理校長 淑 芬
16：30	散 會	
備 註	一、業務報告由處室主任以書面重點報告為主。 二、場地佈置：總務處。 三、請同仁自備環保杯。	

壹、上次會議議決案執行情形報告：

案號一

提案單位：教務處

案由：擬訂定「國立花蓮特殊教育學校編班及轉班作業要點」，提請討論。

決議事項：照案通過，並列入校務章則。

執行情形報告：本案洽悉。

案號二

提案單位：學務處

案由：「109 學年度學生服裝樣式材質」案，提請討論。

決議事項：照案通過。

執行情形報告：本案洽悉。

貳、報告事項：

一、秘書：

- (一) 感謝全體同仁戮力同心，支持校務順利發展。預祝寒假生活充實愉快，新春佳節閤家幸福美滿。
- (二) 持續配合兒發中心借用本校教室上課，的確對本校國小部招生有立即、正面的效果。感謝國小部及相關同仁的配合。兒發中心有意長期借用本校上課，將再凝聚校內共識並討論可行性。
- (三) 身心障礙者人權公約(簡稱 CRPD)，將於今年 2021 年再次到台灣進行四年一次的審查建議，其中對台灣現行的融合教育多有意見，認為隔離式的資源班，只是統合，並未融合。而學術界、行政單位對於特教學校定位也多有不同的聲音，希望大家要更加努力，發展本校特色，自助而後人助。
- (四) 貼心提醒使用 line 軟體的原則與禮貌:1.學校榮譽、師生表現、校務績效的正向訊息傳遞。2.學校重要公務的提醒催辦。3.讓正向力量發揮，避開會傷害成員感情或影響私人生活的部份。4.正式公文書不適宜於 line 群組。5.非急迫性公務，應避免於假日及下班時間使用。6.避免不同意見及看法在群組中以情緒發言的討論。7.避免會傷人名節或疑似違法事件。8.避免情緒化的文字或圖片。9.避免與他人 line 對話的截圖。

二、教務處：

(一) 教務主任：

- 1、本學期辦理 4 次特推會：109//9/24、109/9/29、109/10/12、110/01/07。
- 2、本學期辦理 2 次課發會：109/08/28、109/09/29。
- 3、10/22(四)東華大學教育行政系師生約 50 人至本校參訪。
- 4、本學期東華大學特教系 110 級學生 8 人於本校國小部星辰班及彩虹班進行特教教學實習。

- 5、110 學年度高職部、國教階段之課程總體計畫書，感謝教學組及各領域老師完成計畫填報及送審，並於近期進行計畫檢視後修正。
- 6、本學期辦理招生委員會: 109/09/25。
- 7、國教署優質特教平台提供十二年國民基本教育課程綱要特殊教育課程實施規範暨領綱、課綱公播版簡報及相關課程調整手冊檔案下載:
https://sencir.spc.ntnu.edu.tw/_other/GoWeb/include/index.php?Page=6-C-7

(二) 教學組：

- 1、感謝各位老師本學期配合教學組各項活動辦理。因各位老師對教學工作的用心，使活動順利完成：
 - (1)109/8/31-110/1/19 國小兒童課後照顧服務計畫
 - (2)109/9/7 -12/31 身心障礙學習扶助計畫
 - (3)109/10/18 國私立高中職教師專業發展實踐方案專業回饋人才初階培訓研習
 - (4)109/10/20-11/30 學藝活動個人競賽
 - (5)109/10/19-10/24 《廣達游於藝》梵谷展
 - (6)109/8/25-11/18 《均質化》綠自然輔療特色教學研習與觀課
 - (7)109/10/26 生命教育教師增能共備社群運作
 - (8)109/8/27-110/01/24 110 學年度課程計畫書
 - (9)109/9/28、110/01/11 IEP 檢核小組會議
 - (10)109/11/11、110/01/06 放科學到東部系列講座
 - (11)109/01/06、110/01/15 性平教育議題融入課程教學
- 2、請各班導師規劃下學期「性別平等教育課程」(每學期至少實施 4 小時)、「環境教育」(每學期至少實施 4 小時)、「反霸凌宣導教育」(每學期至少實施 1 小時)、校外教學時段，請於學期結束前繳交本學期執行後之紀錄表至教學組彙整(表格請於校園網路自行下載)。
- 3、本學期國小課後照顧課程 4 個班，感謝各班授課教師與教師助理的協助。下學期學期間課後照顧班學期間共計 4 個班，課程將於 2/18 開始上課。
- 4、下學期亦辦理身心障礙學習扶助方案課程，學期間共計 4 個班，於放學後進行課程。預計 2/22 開始上課。
- 5、依據本校 109 學年度校長及教師公開授課實施計畫，校長及校內教師每學年至少需進行公開授課一次。本學期尚未完成公開授課之教師，請盡早規畫，完成後繳交相關表件及電子檔至教學組備查。

(三) 註冊組：

- 1、就學宣導與適性安置說明會：
 - (1)本學期辦理三場縣內國中小師生招生宣導活動。
 - (2)業於 109/12/18(五) 辦理花蓮區宣導說明會，計有縣內國中端身心障礙師生及家長、高中職校代表以及本校師生成員約 300 人參與；同時辦理高職部宣導，提供均質化課程體驗，活動中縣內

許多國中生參與，感謝各處室的大力協助。

2、國教階段鑑定：

- (1)國小應屆畢業生跨教育階段鑑定計有 5 名取得鑑輔會證明，直升本校的聯合安置將於下學期進行報名，並送鑑輔會書面初審。
- (2)配合花蓮縣政府鑑定安置時程，下學期初將提報國中八年級生，相關蒐集文件資訊已轉交班級導師，再請導師協助，俾利辦理提報作業。

3、高職階段鑑定：

109 學年度高級中等學校身心障礙學生鑑定，下學期將提報高一生，相關資訊將在網路開放提報後告知，再請導師屆時協助。

4、升學與轉銜：

各學部跨教育階段將於下學期開始進行轉銜準備，感謝畢業班導師於期末召開轉銜會議，預計下學期進行報名適性安置升學作業。

5、轉安置相關：

- (1)轉入:鳳林國中林○欣轉安置國中部一年級。
- (2)轉出:國三陳○元轉安置美崙國中;太陽班黃○翔轉安置桃園市祥安國小;星辰班張○杰轉安置台北市雙園國小。
- (3)目前辦理台東彰原國小一年級李生申請轉安置本校國小部相關事宜。

6、開學註冊：

- (1)109 學年度第 2 學期註冊開學日為 110 年 2 月 18 日(星期四)，註冊日發下繳費單，再請導師提醒家長繳費。
- (2)教育部公告 109 學年第 2 學期高級中等以下學校開學日原本應為 2 月 17 日(三)，為達親子作息同步，正式上課日調整為 2 月 18 日(四)，原來 2 月 17 日之課務調整至 2 月 20 日(六)實施補課。

(四) 設備組：

- 1、學生書籍費請購作業已辦理完畢，感謝各班導師不辭辛勞為學生採購合適的教材教具。
- 2、本學期即將結束，校內教師同仁若有借用相關教學設備、書籍等，請儘速歸還設備組或教學資源中心。
- 3、下學期學生書籍費的採購作業，各班導師可先與任課老師討論，評估學生需求，利用寒假期間，預先規劃課程內容所需使用的教材教具，不致延宕作業進行。
- 4、下學期預訂於辦理教材教具觀摩展，參加對象為本校教職同仁，參展作品類別共分為自編(改編)教材類、自製教具輔具類及電腦輔助教學軟體類(最多 4 人 1 組)。
- 5、本校前瞻基礎建設數位建設計畫，4.5.1_建置校園智慧網路計畫、4.5.3_高中職學術連網介面全面優化頻寬提升計畫、高中職資訊機房改善計畫，已執行完畢，完成校園骨幹網路光纖化、校園網點重

新拉線及校園無線網路環境及漫遊服務的建置。

- 6、本校辦理 109 年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化計畫，已完成知動教室活化工程；目前暫借台灣兒童發展早期療育協會使用(含知動教室及分組教室 2)。
- 7、本校申請「109 年度高級中等學校充實學生自主學習空間及設施計畫」，已核定通過，計畫內容將充實教學資源中心圖書、購置電腦設備及改善教學資源中心空間環境重新整修，預計明年將進行教學資源中心改善工程。
- 8、本校申請「110 年度補助高級中等學校因應新課綱規總體課程實施所需課室間及適性學習空間活化計畫」，針對分組教室 1 提出改善計畫，申請建置為一多功能教室，已於 109 年 10 月 22 日提出申請，視後續審查結果辦理。
- 9、本學校新網站已上線，已取得無障礙認證標章 AA 等級；學校新網站處室資料轉移更新，感謝學校資訊安全組織成員：連吳霈秘書、張人方技佐、高啟森技士、陳威志助理員、陳祈卉組員、胡禧年組員等協助辦理。
- 10、恭喜本校國小部林匯揚老師，參加「第六屆教育部獎助製作特殊教育教材教具設計比賽」，作品「虛擬實境社區遨遊」榮獲入選。
- 11、本校 109 年度資通安全維護計畫經 4 月 24 日資訊安全管理審查會議討論通過，已於 4 月 27 日函報教育部及國民學前教育署，資通安全維護計畫計畫及資訊安全維護政策，已經告於校園網路-校務計畫及章則-教務處內，請同仁參閱。
- 12、本校辦理 109 學年度高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施計畫，感謝教務處、學務處、實輔處支持協助，本學期計畫均已順利辦理完畢。

三、學務處：

(一) 學務主任：

- 1、寒假即將到來，請導師務必與家長保持聯繫，並請家長留意學生的交友狀況及手機社群軟體使用情形，如學生有任何狀況，也請通知學務處。
- 2、感謝各位一線助理老師、隨車老師及宿舍老師悉心照顧及教導學生，讓學生進步良多。
- 3、防疫工作感謝各班、宿舍及校車持續進行消毒，放假期間也請大家保持良好習慣，勤洗手，戴口罩，盡量不出入人多的場合。
- 4、謝謝長年經營週三晚間讀書會的鍾老師及柯老師，豐富宿舍夜間課

程。

- 5、本學期慈大兒發系學生志工到校進行宿舍夜間課程，謝謝實輔處主任、輔導組長及社工師協助，豐富住宿生的宿舍生活。
- 6、感謝家長會持續關注學生伙食及關心一線工作人員的辛勞，謝謝蔣會長及副會長們的關愛，讓師生們倍感溫馨。

(二) 訓育組：

- 1、本學期辦理了許多活動，感謝各位老師的配合及協助，使各項活動皆能順利圓滿。

編號	活動名稱	辦理時間	參加對象
1	109 學年度上學期親師座談會	109.08.31	學生家長
2	109 學年度上學期始業式	109.08.31	全校師生
3	109 學年度上學期班級家長代表大會	109.09.16	家長代表
4	109 學年度上學期期初家長委員會	109.09.16	家長委員
5	救國團辦理 109 年花蓮縣「有愛無礙、關懷台灣」身心障礙朋友幸福之旅	109.09.26	師生家長約 40 名
6	環島饅頭做公益活動	109.10.16	全校師生
7	109 學年度 29 週年校慶	109.11.13	全校師生
8	109 學年度歲末感恩活動	109.12.23	全校師生
9	海星國小報佳音活動	109.12.23	全校師生
10	109 學年度上學期全校慶生會	109.12.23	全校師生
11	109 學年度上學期期末家長委員會	110.01.13	家長委員

- 2、感謝導師協助本學期班級費核銷事宜，並使家長會經費運用更為落實。
- 3、本學期聯課分組在老師及教師助理員的協助下，學生皆能依興趣分組並至指定地點上課，讓學生們有機會和其他班級同學一起交流、學習。
- 4、本學期持續推動品德教育，除課程融入教學之外，本學期配合班聯會運作及相關活動的宣導，繼續加強學生的良好品德的深耕及實踐。
- 5、感謝鍾琍老師、柯瓊宜老師指導住宿學生於每週三晚間進行讀書會。
- 6、感謝海星國小、麥當勞、唐氏症基金會、金美玉女士及各界善心人士等對本校的愛護，參與歲末感恩、報佳音活動，並贈與本校學生物資及年節禮盒…等，未來仍應更加繼續建立維持與鄰校、社區之良好關係。
- 7、本學期繼續集合各班級班級代表成立班聯會組織，指導學生能利用機會及瞭解發聲管道，為學校提供更好的建議，同時班會組織的成員更懂得服務的精神。

(三) 生教組：

- 1、下學年交通車的招標，最遠一樣至富里站，預計於八月前進行招標。
- 2、寒假期間請各班老師務必與家長保持聯繫，並關心孩子寒假在家的狀況，尤其高關懷個案需特別關注。
- 3、感謝胡齊峰幹事協助交通車事宜，謝謝隨車人員及所有教助與住管同仁協助學生上下學及送醫等事項，感謝保健室平時協助學生送醫及拿藥等事項；感謝陳威志助理員協助助理、住管人員相關假卡事項的處理；感謝所有鐘點人員（鐘點隨車人員）對於本校的學生教導與協助。
- 4、感謝各位同仁提升性平意識以及各位同仁的齊心合作降低本校性別事件發生率，請大家持續努力輔導學生正確之性平觀念以預防性別事件的發生。
- 5、請各位老師持續推動正向管教及友善校園教育，並於相關課程教導學生網路安全，交通安全，反霸凌，反毒，防詐騙，防一氧化碳中毒以及防震防災之正確觀念以強化學生生活安全與生活品質。
- 6、109學年度第一學期身心障礙學生無法自行上下學交通補助費申請五名學生近日來函已全數通過，將依行政程序辦理相關後續流程。
- 7、教育部109年12月11日臺教國署學原字第1090153799號函，請各校務必依據性別平等教育法等相關規定確實通報及妥慎調查處理性平事件，詳細內容請見附件1(P. 22-P. 24)。
- 8、本學期辦理之宣導活動感謝大家的配合與協助：

	活動名稱	辦理時間
1.	始業式- 友善校園宣導週活動-網路性別議題宣導、性別平等意義宣導、反霸凌宣導	109/8/31 (一)
2	無犯罪基金會進行兩場宣導： 1. 反毒、反霸凌宣導 2. 性平教育宣導。	109/10/14 (三) 109/10/21 (三)
3	校車逃生演練（通車生、在校生）	109/10/6 (二) 109/9/30 (三)
4	住宿生逃生演練	109/10/29 (四)

(四) 體衛組：

- 1、本學期辦理的相關體育衛生活動，感謝全教教職同仁的配合與協助，活動皆能順利圓滿。

編號	活動名稱	辦理時間	參加對象
1	均質化環境教育研習	108. 8. 26	本校教職員工
2	體適能檢測活動	108. 9. 9	本校學生
3	各學部身心障礙保齡球體驗活動	108. 9	本校學生

4	體育署逆光天使校園座談會	108.10.14	本校師生
5	新生健康檢查	108.10	本校新生
6	口腔癌預防暨菸檳防制校園宣導	108.10.21	本校師生
7	動物保護教育偏鄉巡迴講座	108.10.26	本校師生
8	口腔癌宣導	108.11.4	本校師生
9	環境教育二手市集活動宣導	108.11.4	本校師生
10	九太科技籃球隊公益活動	108.11.11	本校師生
11	29週年校慶活動	108.11.13	本校師生
12	全國特教學校適應體育運動會	108.11.18	本校師生
13	全國身心障礙國民運動會	108.11.27	本校師生

- 2、自11月起，因應物價上漲減少廚餘浪費，進行米量控管已見成效，感謝各位同仁協助，如有賸餘經費將再行回饋師生餐點改善。本學期宿舍早餐供應廠商，已新增早安山丘、TOP麵包，將持續落實菜色多樣化選擇。
- 3、本校學期資源回收站運作良好，未來進行資源回收請持續落實，寒假期間各班教室、宿舍、餐廳及各處室之資源回收物，請自行分類清理。
- 4、下學期各班環境清潔區域仍依本學期繼續執行。另請老師配合每週一上午 8:30~9:00 為資源回收時段，請各班任課教師帶領環保小尖兵協助資源回收工作。

四、實輔處：

(一) 實輔主任：

- 1、這學期非常感謝所有同仁對實習與輔導工作的協助與配合，讓處室業務推展順利及學生在職業教育(職業課程探索及技能上)輔導等議題能學習與成長。
- 2、依據身心障礙者權利公約(CRPD)及兒童及少年保護法，請各班導師於寒假期間不斷關懷(高關懷、高風險)學生與家長保持聯繫，關心學生在家情形並列入家訪紀錄，**事先的預防重於事後的輔導**，視個案需要請事先轉知安排專業團隊(或社政連結)一起家訪，謝謝導師群。
- 3、這一學期辦理高中職均質化計畫，非常感謝所有參與協助的同仁，使活動皆能順利圓滿。
- 4、職業生涯探討課程於 110/1 月結束；謝謝專團老師(方肇瑜、賴俊喬老師、劉雄蘭社工師)規劃一系列學生實習、面對職場狀況及工作態度等相關課程，讓學生受益良多。
- 5、感謝輔導組、社工師及慈大兒家系四位學生，夜間宿舍學生輔導設計一系列課程。

6、109 學年第一學期專業團隊服務狀況：

服務方式(人次)	職能訓練	物理治療	語言治療	臨床心理	社工師	職輔員
個別服務/諮商	340	186	63	51	31	60
團體輔導	459	254	149	82	48	78
家長聯繫	5	8	6	4	17	48
社福社政聯繫	0	0	0	2	46	53
教師諮詢	16	28	31	43	31	62

7、本學期實輔處持續辦理「109 學年度第一學期高級中等學校身心障礙學生鑑定安置作業」，特別感謝曼玲組長的辛勞外，也非常感謝代理校長、校內心評人員對業務的協助順利完成。

8、推展教育部家庭教育專網資源分享：

「東基公益」網頁 <http://www.wheat.org.tw/WheatWeb/>

9、感謝高 202 陳○生家長贈送雞蛋供本校職業教育實習課程及學生餐廳使用。

(二) 輔導組：

1、109 學年上學期家長及照護者成長支持團體課程，本學期總計共辦理 2 場次，參加人次共 84 人：

109 學年上學期家長及照護者成長支持團體課程			
時間	主題	主講人	人數
109/11/11 (週三) 8:30~11:30	自閉症學生家長親職 教育工作坊	自閉症家長協會 莊麗端女士	共計 15 人
109/12/18 (週五) 8:30~12:30	聖誕祝福~手做餅乾 與卡片	何莉安女士等人/家長 及學生	家長及志工 19 人 學生 34 人 教職員 16 人 共計 69 人

2、社工師辦理各項獎助學金：

109 學年第 1 學期各項獎助學金補助說明			
編號	名稱	人數	金額
1	學產基金會急難救助	12	190,000
2	宗倬章基金會	2	40,000
3	富邦慈善基金會「用愛心做朋友」 (109.08~110.01)	27	91,200
4	崇她社花蓮分會	3	15,000
5	勤勞社會慈善基金會	2	20,000
6	愛群基金會	2	6,000
7	宜蘭清寒獎助金	1	5000
8	原住民優秀獎學金	5	23000

9	特殊教育學生獎助金	5	25000
	總計	55	355,200

3、認輔制度：

- (1)109/10/05 (一)辦理期初認輔工作會議。
- (2)110/01/05 (二)辦理期末認輔工作會議。
- (3)非常感謝校內 17 位同仁無私地利用課餘或公務之餘，關心認輔學生，我們孩子因為您的即時拉一把、扶一下或陪伴她/他度過低潮，溫暖了他們的心靈，讓孩子有勇氣面對人生的困境，認輔紀錄請於 110/1/22(五)前繳交至輔導組<hlm167@mail.edu.tw>。

4、個案會議：

- (1) 109/09/09(一)下午 16:00 分召開星辰班張○○第一次個案會議。
- (2)分別於 109/10/22、11/19、12/17 日上午 09:00 至 11:30，辦理「嚴重情緒行為問題個案之教學研討會」，這次計劃由國軍花蓮總醫院身心科李秉信醫師團隊到校服務，針對本校嚴重情緒行為身心障礙者精神醫療就醫障礙改善，感謝所有為學生付出的導師們，希望能藉由醫療團隊的建議來改善學生的情緒行為問題。下學期還是會繼續與國軍花蓮總醫院合作，歡迎有意願的老師們一起參與。

5、家庭教育：

- (1)109/09/14 (一)辦理期初家庭教育委員會議。
- (2)109/08/31 (三)辦理家長親職性平教育宣導座談會-「家庭角色與親子互動」。
- (3)109/10/17(六)於壽豐牛犁社區辦理完成適性學習社區教育資源均質化實施方案多元教學子職教育成長計畫-「多元教學子職教育成長營」。
- (4) 109 學年度申請補助推動親職教育經費案，補助新臺幣 19413 元。

6、性平宣導：

- (1) 109/09/16 辦理幸福捕手心理健康促進講座，地點於體育館，題目：「特殊教育學生兩性交往、男女界線議題及自我安全防衛心理健康課程」。

7、生命教育：

- (1)於 109/12/03 (四)全校教師會議上做研習分享「高中職學生反覆自傷狀況之輔導諮商應用」。
- (2)推展生命教育的可用網頁資源分享，於校園網路上呈現專區。

8、輔導紀錄及家訪紀錄：

- (1)請老師們將學生輔導紀錄（紙本+電子檔）交至輔導組信箱 <hlm167@mail.edu.tw>，請於 110/01/19(二)前繳交以利彙整。

(2)寒假期間請老師持續關懷學生並進行家訪或是電話關懷，家庭訪問紀錄（電子檔及紙本）於開學後一週後繳交。

9、正向行為支持：

(1)109/08/26 辦理高中職適性學習社區教育資源均質化實施方案「輔導與管教知能工作坊-正向行為情緒行為量表研習」。

(2)請各班導師 110/01/19(二)前繳交 IEP 行為功能介入方案的導師自我檢核表(每班至少需填寫一名學生)給輔導組，寒假期間由輔導組協助進行特通網填報。

10、友善校園學生事務及輔導工作：

(1)109/09/16(三)辦理友善校園學生事務及輔導工作委員會暨學生輔導工作委員會會議。

(2)109/11/07(六)辦理教師輔導與管教知能工作坊「負面童年創傷學生輔導研習」。

(3)109/09/30 收到國教署「108 年度友善校園學生事務與輔導工作」成果專輯，歡迎同仁借閱

11、51 期花特通訊主題：「花特廿九·有愛無礙運動最 high」，謝謝大家協助提供照片與踴躍投稿。

(三)實習組：

1、校外工作隊：

(1)感謝職業課程任課老師及助理老師，對同學辛苦的指導與協助，讓分組課程得以順利進行。

(2)感謝校外工作隊帶隊老師：莊淑卿主任及劉志城組長協助帶領學生到吉安老人館及貝宸洗衣場，協助指導學生進行職場相關工作的訓練。

2、校外實習：

(1)高三校外實習感謝參與的導師及職輔員協助面試、交通訓練及職場訓練。

(2)寒假期間不宜鼓勵學生單獨校外打工，請導師協助與家長溝通並了解學生校外狀況，有特殊狀況請務必轉達。

(3)高三學生實習名單如下：

姓名	實習職場	實習日期	備註
武○惠	玉里廣盛堂	一、二	
鍾○妍	金蒂美髮	一 二	
楊○安	7-11	一、三	
鍾○婕	金蒂美髮	四、五	
潘○吉	7-11	三、五	
江○馨	7-11	二、四	目前暫停
余○玟	提拉米蘇	一、三	
林○儒	中油洗車	二、四	
伍○翰	承益洗車場	二、四	

- (4)108 學年度畢業生追蹤輔導：少部分同學穩定就業中，部分同學有就業中止及轉換工作的情形，目前持續協助畢業生追蹤輔，已於 109/12/30 前完成上網填報。
- (5)109/10/13 由職輔員代表本校參加身心障礙學生校外實習及就業愛心楷模廠商表揚活動；獲獎的廠商：①貝宸企業社②承益洗車場。
- (6)109/09 /21、109/11 /23 及 110/1/5 辦理期初、期中及期末三場次高三巡迴輔導會議。
- (7) 110/1/5 辦理期末職業教育研討會，謝謝高職部老師參與及討論。
- (8)職業輔導員方肇瑜老師，依照來文辦理 110 年續聘合約；完成 109 年臨時約聘(僱)職業輔導員結報，計畫經費執行率約為 99%。
- 3、職場參訪：
- 依 109 年度上半年「教育部國民及學前教育署補助高級中等教育階段身心障礙類集中式特教班校外實習交通費」專案，共辦理 2 場次：
- (1)109/11/20 進行高二職場參訪，地點：台灣中油-港口站洗車場。
- (2)108/11/25 進行高三職場參訪，地點：台泥 DAKA 園區。
- 4、課程及職業教育研習：
- (1)109/9/24(四)辦理均質化職業教育「社交技巧及轉銜服務課程」研習，講師：許華慧老師（北基宜花金馬區身心障礙者職業重建服務資源中心執行秘書），感謝當日參與研習教師。
- (2)運用職業課程讓學生先了解影像式興趣量表內容再進行測驗，感謝高一導師協助，目前已經完成測驗，測驗結果會轉知導師，並列入設計 IEP 目標時參考依據，及進行滾動式調整。
- 5、高職部學生職業能力測驗評估：
- (1)109/12/30 感謝高一導師協助進行影像式職業興趣量表施測。
- (2)109/12/30 感謝高一導師協助「職業能力評估表」填寫。

(3)感謝高技士 109/9/10~12，辦理專科職業教室防火防演練，模擬職業課程或是職場上地震避難掩護演，共辦理 10 班次。

6、實習器材及實習材料核銷：

(1)請需長期使用實習教室的老師，於開學上課前至實輔處技士登記，有同時段使用者，將進行協調。

(2)各班請購實習材料費用已辦理完成。

(四)復健組：

1、花蓮區公私立高中職相關專業服務：依據「教育部國民及學前教育署相關專業服務中心花蓮區工作計畫」辦理，本學期專業人員至花蓮縣各高中職提供跨校支援服務：服務學校共 9 所，實際服務人數共 77 人，聘任 9 位相關專業人員，服務時數共 233 小時，感謝相關專業人員的協助，並感謝本校陳麗鈴語言治療師跨校到玉里高中及花蓮高農進行服務。

(1)109/08~09 月辦理花蓮區跨校服務區間網路開放填寫。

(2)109/9/7(一)召開 109 學年度花蓮區相關專業服務第 1 梯次提報申請作業說明會。

(3)109/10/07(三)辦理花蓮區相關專業服務知能研習，講師為打皂房·乾燥花藝·香氛蠟燭工作室的潘顯云老師，主題：心理新視野-療癒系手作實用研習。

(4)109/01/20(三)完成 109 年度相關專業服務成果彙整及寄送年度成果資料至新竹特殊教育學校。

(5)109 學年本校相關專業人員專業社群「心理劇角色交換技術教師精進社群」本學期已辦理四場師對師研習課程：109.12.14(一)、109.12.28(一)、110.01.09(六)、110.01.10(日)，感謝張瓊文心理師及亞東紀念醫院希雅特烏洛醫師安排相關課程。

2、花蓮區高中職鑑定安置：

(1)109/08/26(三)至彰化特殊教育學校參加 109 學年度國教署高級中等學校與特殊教育學校身心障礙學生鑑定分區作業第 1 次會議。

(2)109/9/7(一))召開 109 學年花蓮區高中職身心障礙學生鑑定第一梯次提報作業說明會，感謝國教署鑑定中心謝秋樂主任當天擔任講師，會議上已發放各校 108 學年第 2 梯次身心障礙學生鑑定證明。

(3)109/10/27(二)、109/10/28(三)召開花蓮區高中職身心障礙學生鑑定第 1 梯次提報作業測驗評估報告心評複閱，感謝花蓮縣區級心評人員柯瓊宜老師及資深心評人員邱欣瑾老師協助進行。

(4)109/10/30(五)召開花蓮區高中職身心障礙學生鑑定第 1 梯次提

報作業心評初判-個案提報資料審查會議，感謝本校心評人員柯瓊宜老師，外校 3 位心評老師協助進行。

- (5)109/11/06(五)召開花蓮區高中職身心障礙學生鑑定第 1 梯次提報作業個案初審會議及鑑定委員會會議。
- (6)109/11/19(四)至國教署參加身心障礙學生鑑定及就學輔導小組第 1 次會議，報告花蓮區鑑定結果，總提報人數 18 人，通過人數 9 人，不通過人數 5 人，放棄身心障礙學生共 4 人，無個案提出申復。
- (7)109/12/10(四)「109 學年度國教署高級中等學校與特殊教育學校身心障礙學生鑑定第 1 梯次提報作業心理評量人員回訓」，由本校各學部心評老師代表出席：國小部林匯揚老師、國中部柯瓊宜老師、高職部邱欣瑾老師、業務單位張曼玲組長。
- (8)110/01/19(二)至彰化特殊教育學校參加 109 學年度國教署高級中等學校與特殊教育學校身心障礙學生鑑定分區作業第 1 梯次檢討會議及第 2 梯次填報作業說明會。

3、本校專業團隊服務：

- (1)專團會議：本學期共召開 1 次專團委員會會議，3 次專業團隊人員小組會議，感謝專業團隊人員們及老師們的付出與照顧。
 - ①109/09/15（二）辦理第 1 次期初專團委員會會議。
 - ②109/10/26（一）辦理第 2 次專團會議。
 - ③109/11/24（二）辦理第 3 次專團會議。
 - ④110/01/12（二）辦理第 4 次專團會議。
- (2)109/10/13(三)、109/11/24(二)、12/22(二)門諾醫院矯具義肢中心到校進行學童矯具和義肢需求評估暨維修服務，感謝林嘉芸物理治療師協助辦理。
- (3)109/8 月向國教署申請「購急迫性輔具設備計畫」核准 38.5 萬。
- (4)109 年採購教學輔具輔具如下：

項次	輔具名稱	專業團隊
1	步態懸吊帶組	物理治療師
2	原木精靈木教具(含附輪木箱)	臨床心理師
3	頸掛式發射器-語言治療用	語言治療師
4	roger x 接收器-語言治療用	語言治療師
5	四格立體溝通板	語言治療師
6	復健接龍車	職能教師
7	移位滑墊組	物理治療師
8	語言溝通訓練組	語言治療師
9	社交溝通系列牌卡組	社工師
10	力波墊組	物理治療師

11	手部精細動作訓練組	職能治療師
12	捏子認知訓練夾組	職能治療師
13	步態訓練助行器	物理治療師
14	步態懸吊訓練器組(小)	物理治療師
15	多感官互動式感官認知學習一批	職能教師

(5)109 年 09 月 25 日(五)辦理「109 學年度多感官教室專業知能研習」，感謝參與的老師，可借用教師名單：林淑芬、賴俊喬、莊淑卿、劉雄蘭、孫聖翔、邱欣瑾、連吳霈、葉瑞琦、張曼玲、柯瓊宜、田淑文、陳麗鈴、翁逸蓉、林嘉芸、林錦泉、張瓊文、簡昫彬、董政昕，合計共 18 人，請依本校多感官教室使用管理要點使用，下學期(約 3 月初)會再辦理一場，屆時歡迎校內教師參加。

(6)109/12/20 結報完成「108 年度教育部國民及學前教育署補助國立特殊學校建構多感官教室設施設備計畫」，核定補助經費 \$1,450,000。

4、聽障巡迴服務：

(1)國教署聽障服務中心 109/09/30 辦理「109 學年度高級中等學校聽障新生學習適應輔導座談會」，由本校聽障服務輔導員呂芷璇組長出席參加。

(2)國教署聽障服務中心 109/11/12 日辦理「109 學年度高級中等學校單側聽損與聽障生的學習挑戰：從聽力學觀點切入知能研習及工作會議」，由本校聽障服務輔導員林秀玲師出席參加。

(3)花蓮區高中職申請聽障跨校巡迴服務，申請服務人次共 9 人，感謝本校以下教師協助：邱欣瑾（花蓮高商、四維高中）、呂芷璇（花蓮高工）、林秀玲（花蓮高農、海星高中）。

五、總務處：

(一) 總務主任：

- 1、因自走式避難梯申請雜照、地政丈量土地，才發現圍牆邊有地被人佔用，業經 109 年 12 月拆屋還地後，小插曲落幕。
- 2、本學期消防演練，安排在實習大樓一樓進行消防栓演練，但竟無法出水...消防加壓泵浦鐵門無法開啟、窗戶有防盜窗...地下消防管線銹蝕漏水，故體育館及實習大樓消防管線改施作明管方式。
- 3、響應政府推行 111 年班班有冷氣政策，本年度預計進行冷氣電源線路改善設計監造及工程施作。

(二) 庶務組：

- 1、本學期完成招標案：「承租接送學生上下學用大型客車」、「清洗住宿學生衣物服務案」、「定製109學年度學生服裝」、「採購身心障礙學生用輔具一批」、「採購無障礙照護平台1組」、「校史室整修工程」、「教學大樓自走式避難梯建置工程」、「教學資源中心改善工程委託規劃設計及監造技術服務」、「採購學生伙食食品什貨」等9案。
- 2、已完成辦理之補助計畫案：「109年第2階段改善無障礙校園環境設施計畫」。
- 3、執行中之補助計畫案：「108年度特教學校防災建置計畫」、「教學資源中心改善工程」、「電力系統改善工程」、「職能治療教室改善工程」。
- 4、完成辦公室用多功能彩色印表機採購案計4台、學生宿舍3樓及多功能教室分離式冷氣機採購案計9台。
- 5、完成全校區汰舊換新冰溫熱飲水機採購案，計23台。
- 6、為有效管理維修工作，提升維修品質，確立維修作業，無論行政、教學區、學生宿舍區等維修，請申請人提送請修單或至本校網站線上修繕系統填寫後，將由本處派員維修或委外處理。
- 7、請同仁妥善管理公有財物，以維護安全及避免財物損失，財物失竊如為個人疏失而遺失、損毀時，應依該項財產原估定之殘值或新舊程度、效能相同財產之市價賠償之；對於所保管之財產如有任何異動（增加、減損、移動…）應隨時告知財產管理人員胡邱志航幹事，以便協助辦理異動作業。請同仁多盡一份心力，共同維護校內公用財產之完整。
- 8、寒假期間為學校內防盜、防火、防災等工作檢查及安全之維護，請各位老師在離開您的教室或辦公室（含導師室）前，協助將門窗、防颱板等關上，避免財物損失。並請將教室內電器用品、個人電腦等電源拔掉；各種搖控器之電池取出，避免漏電解液而損壞不能用。
- 9、請教師同仁配合將所保管之鑰匙擲交曾維忠先生，寒假期間如需使用，可至總務處登記借用。
- 10、設備、設施故障待修，請上網填報請修或寫請修單；若為漏水、漏電、跳電等緊急事故，請電話報修：分機 400~407。
- 11、配合政府機關節能政策（省電、省水、省油、省紙），請同仁力行節能，如多走樓梯少搭電梯（電梯已有磁扣感應及錄影系統）；身為學校一份子有責任及義務節能減碳，請全體同仁共同努力。
- 12、重申校園正門大採光罩下及川堂，除上、下學載送學生車輛外，於上課、上班時間一律禁止各種車輛停駐，校區內車輛速限 15 公里，請務必配合共同維護校園安全。
- 13、請領教學用品、體育器材、文具用品（辦公用）、清潔用品、電腦耗材及借用鑰匙，請洽下列人員辦理：
 - (1)教學用品：教學資源中心--李如琪小姐。
 - (2)清潔用品：秘書辦公室--羅淑子小姐。
 - (3)文具用品（辦公用）：總務處--曾維忠先生。

(4)電腦印表機耗材：總務處—曾維忠先生。

(5)借用鑰匙：總務處—曾維忠先生。

- 1 4、請全體師生共同加強垃圾子車周邊環境衛生維護、落實垃圾分類與資源回收工作，並禁止事業廢棄物、巨大垃圾及修剪樹枝之置入，否則將不予載運清理；一般垃圾丟置入與資源回收請各班級及校內同仁多加配合辦理，以維護校園環境衛生。

(三) 文書組：

- 1、各次校務會議、行政會報及主管會報會議紀錄，於陳請校長核閱後陸續張貼在校園網路總務處網頁，歡迎同仁隨時上網閱覽，以瞭解學校各項行政業務作為。
- 2、學校同仁非掛號信件，請自行至總務處取信，寄來學校之掛號或快捷，另行以電話通知簽收領取；私人包裹或宅配暫存放於守衛室，由值班人員通知領取。倘若同仁將家人郵件轉寄學校，請務必註明本校員工姓名，免遭退件困擾。

(四) 出納組：

- 1、請各班導師將班級冷氣儲值卡交本組保管，俟下學期再發回。
- 2、109 年度同仁之各類所得稅彙整作業將於本(110)年 2 月 1 日前向國稅局完成申報。
- 3、感謝同仁於收到各項收入單據 (e-mail) 時，能詳細核對內容，並隨時歡迎對不了解事項來電詢問 (分機 402)；若 e-mail 變更，亦請告知本組。
- 4、同仁每月薪津代扣之所得稅金額，已依同仁填寫之免稅額申報表及個別需求代扣，請同仁檢視，如仍有個別需求須代扣者，請逕向本組提出申請。

六、人事室：

(一) 109 學年度人事動態

- 1、國中部劉貞利老師 110 年 2 月 1 日復職。
- 2、高職部曾張旅老師 110 年 2 月 1 日復職。
- 3、代理教師黃志偉 110 年 1 月 21 日離職。

(二) 109 學年度第 2 學期開學日為 110 年 2 月 17 日，為配合親子作息同步，該日課務調整至 2 月 20 日實施，正式上課日為 2 月 18 日 (星期四)，110 年 2 月 20 日 (星期六) 補行上班上課。

(三) 109 年年終工作獎金依據行政院規定於春節前 10 天 (110 年 2 月 2 日) 發放。

(四) 子女教育補助費申請：高中職以上子女教育費應繳附註冊繳費收據辦理申請 109 學年度第 2 學期子女教育補助費，並請配合於 110 年 3 月 1 日前至差勤系統申請印出紙本並簽章後送人事室辦理。

- (五) 有意申請 110 學年度公立高級中等學校教師介聘的教師，請於 110 年 2 月 2 日（星期二）起至教師介聘資訊作業系統網站填報資料並列印完成線上申請證明；請注意：教師線上填報介聘申請表截止時間為 110 年 2 月 9 日（星期二）下午 17:00，完成線上填報後，請連同其它相關證明文件送人事室初審；其他介聘作業日程請至教師介聘資訊作業系統網站（網址：https://gepindata.hhsh.chc.edu.tw/home_SystemAnnounce.aspx）或由國立溪湖高中學校網站「學校首頁」點選「教師介聘資訊網」再點選「教師介聘資訊作業系統」閱覽公告訊息。
- (六) 同仁不得未經學校同意，私自在外兼任其他職務，違者將依規遭受議處。另持有專業證照者（如建築師、律師、會計師、護理師、土木技師、結構工程……）亦不得違法出租（借）專業證照或兼職情事，否則，將依法令規定嚴予懲處。
- (七) 農曆春節（110 年 2 月 11 日至 2 月 16 日）將屆，請同仁確實遵守「教育部與所屬機關學校之公務員及教師廉政倫理規範」。
- (八) 請各位同仁確實遵守「酒後不開車」，並在飲宴中戒除勸酒習慣，如確有飲酒，請選擇以「指定駕駛」或「搭乘計程車」等方式返家，避免酒後開（騎）車之危險行為，如酒後駕車經警察人員取締，應於事發後 1 週內主動告知人事室，未主動告知者，以違反規定，予以懲處。
- (九) 請同仁依「性別工作平等法」、「性別平等教育法」、「校園性侵害、性騷擾或性霸凌防治準則」及「本校校園性侵害性騷擾或性霸凌防治規定」等法令，**尊重性別多元與個別差異，教師恪守專業倫理，維護學生受教權與人身安全。**
- (十) 因應新型冠狀病毒肺炎國際疫情愈加嚴峻，教職員工於寒假期間及農曆連續假期，請儘量避免出入人潮擁擠、空氣不流通的公共場所，如有進入高感染傳播風險場域（醫療照護、大眾運輸、生活消費、教育學習、觀展觀賽、休閒娛樂、宗教祭祀、洽公），因不易與他人保持社交距離，且會近距離接觸不特定對象，請務必佩戴口罩，維護自身健康。

七、主計室：

(一) 本學期回顧及成果：

- 1、依據中央政府附屬單位預算執行要點第貳點規定，依限編製 109 年度第 2 期及 110 年度第 1 期收支估計表，據以有效控制預算之執行。
- 2、依據會計法、內部審核處理準則等相關規定，辦理各項財務收支經費審核。年度中並依規定辦理不定期出納及事務保管零用金查核業務。
- 3、每月按時編送會計報告及配合國教署主計室臨時交辦各項調查表之

填報。

(二) 110 年度工作計畫及注意事項：

- 1、110 年度已開始，因目前校務基金預算尚未完成立法程序，應年度各計畫進行，依「中央政府附屬單位預算執行要點」第 21 點規定，暫按行政院核定預算案數編列執行。
- 2、本年度預算營業活動，各科目編列如附表：
經常門部分：

收支餘絀預計表

新台幣：千元

110 年度

科 目	預算案數	備 註
業務收入	123,221	
成本與費用	137,564	編列經費為辦理 110 年度人事費用、管理及總務工作、教學研究訓育輔導及改善教學環境等經常性業務支出。
業務短絀	-14,343	
業務外收入	1,521	學校自籌財源
業務外費用	3,948	
業務外短絀	-2,427	
本期短絀	16,770	

資本門部分：

單位：千元

科目	預算數
機械及設備	5,293
交通及運輸設備	30
什項設備	5,123
無形資產	79
遞延費用	2,000
合 計	12,525

- 3、本校校務基金 110 年度預算分配已建置會計採購系統，請各處室行政同仁確實依分配經費支用。104-109 學年本校面臨少子化影響，學生人數及班級數減少，致造成預算額度驟減情形。為使校務順利

推展，務請各處室業務單位及全體同仁，對本年度各項經費盡量擷節開支，有關公務派遣出差，亦請有效控管以節省公帑。

- 4、111 會計年度校務基金概算編製，前續作業各項調查表已開始，作業期間為 110 年 1 月至 7 月，本室將配合教育部國民及學前教育署主計室期程，辦理本校 111 年度基金概算報送。
- 5、訂定 110 年度內部查核計畫，定期與不定期辦理出納及事務保管零用金及財產之查核，以加強健全本校財務秩序。
- 6、有關會計事務之法規新頒及修正條文，透過相關會議及本校網站宣導，供同仁知悉並配合辦理。
- 7、有效控管 110 年度上半年基金經費門預算執行進度，及各處室辦理上級補助及委辦計畫執行。

(三) 法令宣導：

- 1、110 年度國教署移列計畫有關結餘款繳回事宜，請各承辦處室參照來函核定表規定，如有敘明執行率未達 80% 或其他比率者及未執行項目之經費，應按補助比率辦理餘款繳回，請各處室注意來函規定，以避免繳回結餘款。
- 2、教育部補助、委辦計畫款項之支用、申請、結報及相關表件，請各處室同仁依「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」、「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」**提早規劃**辦理。
- 3、再次重申有關「膳宿費」。
 - (1)膳宿費定義：凡辦理各類會議、講習訓練與研討(習)會所需之膳宿費。
標準：「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」中膳宿費依「教育部及所屬機關學校辦理各類會議、講習訓練與研討(習)會相關管理措施及改進方案」規定辦理。其中膳費內應含三餐及茶點等。以參與活動學員為主，須達誤餐時間(中餐超過 12 點、晚餐超過 6 點)。
 - (2)誤餐費定義：內部行政開會或參訪等，不得報支茶水點心，每人 80 元/餐，須達誤餐時間。
- 4、宣導事項：有關出差旅費報支報表填寫方式，已公告在本室網頁，敬請有出差同仁上網參閱。

肆、檢附 109 學年度第 2 學期週次表、週會暨聯課活動一覽表、全校行事簡曆請同仁參閱：

- 一、109 學年度第 2 學期週次表 (附件 2 P.25)。
- 二、109 學年度第 2 學期週會暨聯課活動一覽表 (附件 3 P.26-P.27)。
- 三、109 學年度第 2 學期全校行事簡曆 (附件 4 P.28-P.33)。

伍、討論提案：

案號一

提案單位：學務處

案由：擬訂定「國立花蓮特殊教育學校校外人士協助高級中等以下學校教學或活動要點(草案)」，提請討論。

說明：

- 一、依據教育部 109 年 5 月 26 日臺教授國部字第 1090056105 號函暨教育部國民及學前教育署 109 年 7 月 9 日臺教國署學字第 1090078479A 號函示規定，擬訂定本校要點。
- 二、本要點草案，經 109.9.21 行政會報討論後，提交校務會議審議通過後實施。
- 三、檢附本要點草案條文如附件 5(P. 34-P. 38)。

決議事項：

案號二

提案單位：學務處

案由：修訂本校所訂「國立花蓮特殊教育學校學生獎懲規定」，提請討論。

說明：

- 一、本修訂案經 109.12.21 行政會報討論後，提送校務會議通過決議。
- 二、檢附本規定及修正條文對照表如附件 6(P. 39-P. 46)。

決議事項：

案號三

提案單位：總務處

案由：擬修正本校「校舍場所設施提供使用管理作業要點」，提請討論。

說明：

- 一、本修正案為新增場地「教室」及修訂微漲「羽球場」收費標準、增修冷氣儲值卡使用、退場地費規定等。
- 二、本修正案經 110.1.11 行政會報討論後，提送校務會議通過決議。
- 三、檢附本作業要點及修正條文對照表如附件 7(P. 47-P. 51)。

決議事項：