

中華民國109年2月4日

簽 於秘書

主旨：檢陳本校召開因應新型冠狀病毒肺炎防疫措施第2次會議紀錄，請核示。

說明：

- 一、依據嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心109年1月29日肺中指字第1093700031號及教育部公告108學年度第2學期延後開學通知措施辦理。
- 二、本會議於109年2月3日(四)上午9:00假第一會議室召開，會議內容略以：盤點各處室應有作為及調整第2學期行事曆及相關活動、並於開學日連續三天進行人員進出引導防疫等工作，餘相關事項，依會議決議辦理。
- 三、檢附會議紀錄及附件、簽到表。

會辦單位：

第一層決行

承辦單位

教師兼秘書 楊暉玟

0204  
0

會辦單位

體衛組 教師兼組長 劉志城

護理師 護理師 周佳慧

護理師 護理師 劉雅綺

學務處 教師兼組長 劉志城

教務處 教師兼設備組長 林燕忠

總務處 教師兼 總務

實輔處 教師兼實輔主任 莊淑卿

人事室 主任 陳曉娟

主計室 主任 張玉珍

批示

本校高規格防疫  
花特多方用心  
家長少一分擔心  
校長宋秉鐸  
02041155

文號：

# 國立花蓮特殊教育學校 108 學年度第 2 學期 研商本校「因應新型冠狀病毒的肺炎防疫措施」第 2 次會議紀錄

- 一、會議時間：109 年 02 月 03 日(星期一)上午 09 時 00 分
- 二、會議地點：本校 3 樓第一會議室
- 三、主 席：宋校長秉錕
- 四、出席人員：教務主任、學務主任、實輔主任、總務主任、人事主任、主計主任、體衛組長、校護兩名、教學組、註冊組、設備組、訓育組、生教組、實習組、復健組、輔導組、庶務組、文書組、出納組。
- 五、列席人員：教師會代表一名、家長會代表一名。 紀錄：秘書
- 六、主席致詞：略。
- 七、報告上次會議決議案執行情形：  
提案討論：  
提案一：針對學校開學前後，校園即刻啟動防疫小組，並依開學前、開學當日、及開學後三階段啟動校園防疫工作，有關任務編配及執行工作提請討論。  
說 明：開學前、開學當日、及開學後三階段啟動校園防疫工作內容如附件。  
決 議：1. 召集人和相關處室同仁已於 109 年 1 月 28 日(二)春節期間所研擬本校校園防疫工作要項經本與會人員逐項檢視及研商，微幅修正如附件所示。  
2. 近期重要工作時程及單位羅列如下：
  - (1)秘書：109/01/31(五)，10:00 前完成本會議紀錄。
  - (2)體衛組及兩護理師：109/01/31(五)，11:00 前完成本案供班級導師電訪大綱稿件。
  - (3)體衛組：109/02/03(一)，09:00 前完成，開學及近期防疫相關措施工作任務分工草案，並提請討論。
    - ①開學當日起，7:00~9:00 編配同仁 10 名(每日；教務處 3 名、實輔處 4 名、總務處 2 名)，協助校門口及穿堂量引導、測體溫篩檢及紀錄工作。
    - ②每日 7:45 前早到之學生由安學人員依例協助至學務處旁分組教室(請保持教室通風等防疫措施)等候。
  - (4)設備組：109/02/04(二)前，完成本案學校首頁防疫專區建置。
  - (5)各部別每位班級導師：109/02/07(五)15:00 前，完成每位學生及家庭/單位電話訪問，並主動回報學務處體衛組彙整陳報。
  - (6)各部別每位班級導師及教師助理：109/2/11(二)16:00 前完成班級全面(含教材教具等)消毒工作，校方並即日起提供消毒用漂白水，供班級擦拭使用。

- (7)實輔處專業團隊：109/2/11(二)16:00 前，使用消毒用漂白水等，  
擦拭整理輔具室，完成消毒工作。
3. 即日起請總務處張貼內外公告加強門禁管制確實由房門與警衛人員進行體溫量測和登錄訪客並拉出警界線。
  4. 即日起請體衛組增列學校穿堂跑馬燈宣導防疫標語及相關內容。
  5. 109/02/11(二)始業式地點改在戶外籃球場並辦理單位縮短群聚時間。
  6. 有關本案宣導之 PPT 或文宣則請各班教師善用官方正確資訊自製教材於教室進行教學。
  7. 請班級導師通知家長，因應防疫工作日後交通車接送將沿途量測體溫，接送時間會稍延宕（約 5~10 分鐘）請家長配合及體諒。
  8. 開學後每日每位學生量測之紀錄請交由保健室護理師同仁，以利追蹤管理。
  9. 請本校護理師即日提供或協助製作「自主健康管理表」供同仁使用。
  10. 請人事室即日起發送關懷訊息或信件宣導防疫期間出勤管理規定與端正視聽及遏止假消息等相關規定和罰則。
  11. 請教務處教學組於排課原則中增列緊急事件之代課應變措施，並與第一次行政會報提案討論。
  12. 本案後續如遇學生需就醫時，若醫療院所無法即時聘請照護人員，則依往例由教助及住管員先行排班協助照顧學生。
  13. 請各處室提列所需防疫物資並請總務處、主計室盡速協助採購事宜，如：肥皂、額溫槍、口罩、酒精、噴瓶、消毒碗、漂白水、長手套、防護衣等。
  14. 日後除保健室及隨車人員與住宿管理員外，各學部召集人各增多管理 1 支額溫槍優先供該學部學生篩測使用。
  15. 本案日後由各處室主任先行控管、秘書逐案列管，歷次會議紀錄（含簽到表）並於陳核後公告於本校防疫網頁專區。

**執行情形決議：**

1. 各處室已皆於期限完成執行，感謝大家協助。
2. 總務處採購項目之口罩、消毒碗、長手套、防護衣等，請儘速完成購置。

**(三)本校「因應新型冠狀病毒的肺炎防疫措施」工作小組設置；**

1. 召集人一人：由校長宋秉錕擔任。
2. 執行秘書一人：由學務主任林佩真擔任。
3. 幹事一人：由體衛組長劉志城擔任。
4. 發言人一人：由實輔主任莊淑卿擔任。
5. 餘依本職業務職掌及分工設置組員若干名。

(四)教育部 109 年 2 月 2 日(日)公告高級中等以下學校因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情延至 2 月 25 日(二)開學。

## 八、提案討論：

### (一)提案一

提案單位(人)：校長室

案由：擬訂本校全體同仁防疫工作應落實作為事項，建置防疫措施計畫(含作業流程及分工事項)，提請討論。

- 說明：1. 依據嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心 109 年 01 月 29 日(三)函「各級學校、幼兒園、實驗教育機構及團體、補習班、兒童課後照顧中心及托育機構因應中國大陸新型冠狀病毒肺炎疫情開學前後之防護建議及健康管理措施」辦理。
2. 本校依個別所在地區及內部環境特性，自行預先規劃防疫措施計畫，並建立作業流程及分工事項，確保防疫工作之完備佈建及落實執行。
3. 由各處室主管及各組組長依職掌先自行盤點，彙整詳列出各處室全體同仁防疫工作應落實作為事項，如附件一。

辦法：提請本會議審議通過後，陳請校長核定後公布實施。

決議：修正後通過，全體同仁防疫工作應有作為，如附件一。

### (二)提案二

提案單位(人)：總務處文書組

案由：教育部公告高級中等以下學校因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情延至 2 月 25 日(二)開學，本校第二學期；「週次表」、「週會暨聯課活動一覽表」、「行事簡曆表」，因應期程修正，提請討論。

- 說明：1. 依據中央流行疫情指揮中心 109 年 2 月 2 日(日)決議，為維護師生健康，決定將高級中等以下學校 108 學年度第 2 學期開學日延後 2 週至 2 月 25 日(二)開學。
2. 教育部依據「各級學校學生學年學期假期辦法」，寒假原為 1 月 21 日(五)至 2 月 10 日(一)，暑假原為 7 月 1 日(三)至 8 月 29 日(六)，依照中央流行疫情指揮中心今日決議，決定將 108 學年度第 2 學期延後 2 週於 2 月 25 日(二)開學，2 月 15 日(六)不補課，基於 1 學年上課天數為 200 天之規定，第二學期休業式延至 7 月 14 日(二)辦理，109 學年度暑假為 7 月 15 日(三)至 8 月 29 日(六)。
3. 檢附本校第二學期；「週次表」、「週會暨聯課活動一覽表」、「行事簡曆

#### (四)提案四

提案單位(人):教務處設備組

案由:擬訂定本校學校首頁「新型冠狀病毒肺炎防疫專區」建置架構與建置工作任務分工計畫,如下說明。

- 說明:1.依據本校109年1月30日(四)「因應新型冠狀病毒的肺炎防疫措施」第1次工作會議紀錄辦理。
- 2.本校教務處設備組已於109年1月31日(五)提早完成本校學校首頁「新型冠狀病毒肺炎防疫專區」建置。
- 3.本校即日起首頁「新型冠狀病毒肺炎防疫專區」建置架構與建置工作任務分工案,架構至少如下羅列等七項:
- ①最新消息:體衛組、文書組。
  - ②防疫措施:護理師、體衛組。
  - ③衛教宣導:教學組、護理師、體衛組。
  - ④本校防疫工作會議紀錄(含簽到表):秘書。
  - ⑤本校防疫工作相關表件:體衛組、人事室等。
  - ⑥防疫工作相關連結:護理師、體衛組。
  - ⑦其他

辦法:提請本會議審議通過後,陳請校長核定後公布實施。

- 決議:1.學校防疫專區訂名「嚴重特殊傳染性肺炎防疫專區」。
- 2.架構刪除⑦其他,餘修正後通過。
  - 3.專區資訊授權由各任務組別掛網。
  - 4.即日起啟動專區運作,並周知親師生。

#### 九、臨時動議:

##### (一)提案一

提案單位(人):教師會

案由:有關學生有口罩配戴問題(戴不住、買不到或無法配戴者)如何協助配戴,請予回應。

- 回應:1.口罩請家長及同仁自備。
- 2.目前配合實名制購買,請早因應。
- 3.戴不住/無法配戴學生:
- (1)請教師依學生特殊性設計教材調整配戴。
  - (2)請該生加強洗手。
  - (3)該班環境由導師及教師助理員加強指導清潔以避免感染。

(二)提案二

提案單位(人):教師會

案由:體溫超過 37.5 度者如何有效勸阻家長帶回,尤其住宿遠程學生之安排如何安排校內照顧人力之負擔等,請予回應。

- 回應:1.體溫超過 37.5 度者,依校內送醫流程處理。  
2.若有發燒不可參加集會活動。  
3.退燒 24 小時後經診斷無虞後始可返校。

(三)提案三

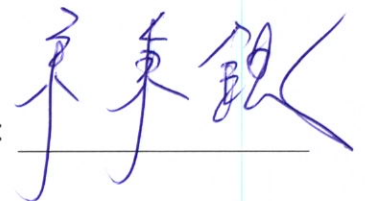
提案單位(人):教師會

案由:學校午餐時間是否集中用餐,請予回應。

- 回應:1.目前已請餐廳人員於餐前消毒。  
2.請導師及教師助理員加強指導學生餐前後洗手。  
3.是否集中於餐廳用餐請各班級導師依學生身體狀況自行決定於班上或餐廳用餐。

十、散會(12:00)

主席簽名:



備註:

- 1.本防疫措施第二次工作會議,請出席人員、紀錄等務必與會,如遇不可抗力因素應派處室代表參加。
- 2.適逢春節年假結束之初,為預防感染可能,請與會人員自行佩戴口罩與自備茶具。
- 3.請以下各組長於 2/3 (一) 08:10 前提供附件檔案予秘書彙整印製;附件一、附件二(文書組)、附件三(體衛組)。
- 4.本會議之簽到表、附件一、附件二、附件三及本議程,請秘書準備紙本以供會議研商討論。
- 5.本會議檔案請各處室主管轉傳各處室同仁及群組,敬請先行審閱構思,以利會議順利進行。

國立花蓮特殊教育學校 108 學年度第 2 學期  
 研商本校「因應新型冠狀病毒的肺炎防疫措施」第 2 次會議

一、會議時間：109 年 02 月 03 日(星期一)上午 09 時 00 分

二、會議地點：本校 3 樓第一會議室

三、主持人：宋校長秉銀

四、出席人員：教務主任、學務主任、實輔主任、總務主任、人事主任、主計主任、  
 體衛組長、校護兩名、教學組、註冊組、設備組、訓育組、生教組、  
 實習組、復健組、輔導組、庶務組、文書組、出納組。

五、列席人員：教師會代表一名、家長會代表一名。

紀錄：秘書

No.	職稱	職稱	姓名	簽到	備註
1	國立花蓮特殊教育學校	校長	宋秉銀	宋秉銀	
2	國立花蓮特殊教育學校	秘書	楊擘玟	楊擘玟	
3	國立花蓮特殊教育學校	教務主任	林淑芬	林淑芬	
4	國立花蓮特殊教育學校	學務主任	林佩真	林佩真	
5	國立花蓮特殊教育學校	實輔主任	莊淑卿	莊淑卿	
6	國立花蓮特殊教育學校	總務主任	孫聖翔	孫聖翔	
7	國立花蓮特殊教育學校	體衛組長	劉志城	劉志城	
8	國立花蓮特殊教育學校	人事主任	陳曉娟	陳曉娟	
9	國立花蓮特殊教育學校	主計主任	張玉珍	張玉珍	
10	國立花蓮特殊教育學校	教學組	翁逸蓉	翁逸蓉	

No.	職稱	職稱	姓名	簽到	備註
11	國立花蓮特殊教育學校	註冊組	林錦泉	請假.	
12	國立花蓮特殊教育學校	設備組	林燕忠	林燕忠	
13	國立花蓮特殊教育學校	訓育組	呂芷璇	呂芷璇	
14	國立花蓮特輸教育學校	生教組	林育宇	(請假)	
15	國立花蓮特殊教育學校	實習組	黃筱晴	(請假)	
16	國立花蓮特殊教育學校	復健組	張曼玲	(請假)	
17	國立花蓮特殊教育學校	輔導組	施珈汝	(請假)	
18	國立花蓮特輸教育學校	庶務組	梁日松	請假	
19	國立花蓮特殊教育學校	文書組	陳志成	陳志成	
20	國立花蓮特殊教育學校	出納組	林益如	林益如	
21	國立花蓮特殊教育學校	護理師	劉雅綺	劉雅綺	
22	國立花蓮特殊教育學校	護理師	周佳慧	周佳慧	
23	國立花蓮特殊教育學校	教師會	江惠瑩	江惠瑩	
24	國立花蓮特輸教育學校	家長會	張建國	(請假)	