

中華民國109年1月31日

簽 於秘書

主旨：檢陳本校召開因應新型冠狀病毒肺炎防疫措施第1次會議紀錄，請核示。

說明：

- 一、依據嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心109年1月29日肺中指字第1093700031號辦理。
- 二、本會議於109年1月30日(四)上午9:00假校長室召開，會議內容略以：即刻成立防疫小組並依開學前、開學日及開學後三階段進行全面防疫工作，餘相關事項及各處室應有作為，依會議決議辦理。
- 三、檢附會議紀錄及附件、簽到表。

會辦單位：

第一層決行

承辦單位

教師兼秘書 楊曄玟
0130
1689

會辦單位

體衛組 教師兼體衛組長 劉志城
0131
0928

護理師 護理師 劉雅綺
0131
0940

學務處 教師兼學務主任 林鳳真
0131
0940

教務處 教師兼教務主任 林淑芬
0131
1105

總務處 教師兼總務主任 孫聖
0131
1140

實輔處 教師兼實輔主任 莊淑卿
0131
1150

人事室 人事室主任 陳時福
0204
1102

主計室 主計室主任 張玉珍
0204
1102

批示

防疫工作您我有責
請各同仁落實執行
校長宋秉錕
02041145

文號：

國立花蓮特殊教育學校 108 學年度第 2 學期 研商本校「因應新型冠狀病毒的肺炎防疫措施」第 1 次會議紀錄

- 一、會議時間：109 年 1 月 30 日(星期四)上午 09 時 00 分
- 二、會議地點：本校 2 樓校長室
- 三、主持人：宋校長秉錕
- 四、出席人員：教務主任、學務主任、實輔主任、總務主任、人事主任、主計主任、體衛組長、校護。
- 五、列席人員：教師會代表 1 名、家長會代表 1 名。 紀錄：秘書
- 六、主席致詞：略。
- 七、業務報告：

- (一)本校已成立防疫小組，並由校長擔任防疫小組召集人，並於今召開第一次因應措施會議。
- (二)感謝教育部國民及學前教育署之原特組表示，學校辦理防疫工作，如有需特教科協助事項，煩請儘速告知，特教科將全力予以協助。
- (三)召集人和相關處室同仁已於 109 年 1 月 28 日(二)春節期間研擬本校校園防疫工作要項與即時啟動機制並轉知校園導師 line 群組及家長會 line 群組和公告於學校首頁、花特臉書粉絲專頁在案，請與會人員逐項檢視，如附件一。
- (四)依據 109 年 1 月 29 日嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心來函，「開學前後之防護建議」及「具感染風險對象健康管理措施」，請與會人員逐項檢視，函如附件二。

八、提案討論：

提案一：針對學校開學前後，校園即刻啟動防疫小組，並依開學前、開學當日、及開學後三階段啟動校園防疫工作，有關任務編配及執行工作提請討論。

說明：開學前、開學當日、及開學後三階段啟動校園防疫工作內容如附件。

決議：

(一)召集人和相關處室同仁已於 109 年 1 月 28 日(二)春節期間所研擬本校校園防疫工作要項經本與會人員逐項檢視及研商，微幅修正如附件所示。

(二)近期重要工作時程及單位羅列如下：

1. 秘書：109/01/31(五)，10:00 前完成本會議紀錄。
2. 體衛組及兩護理師：109/01/31(五)，11:00 前完成本案供班級導師電訪大綱稿件。
3. 體衛組：109/02/03(一)，09:00 前完成，開學及近期防疫相關措施工作任務分工草案，並提請討論。
 - (1)開學當日起，7:00~9:00 編配同仁 10 名（每日；教務處 3 名、實輔處 4 名、總務處 2 名），協助校門口及穿堂量引導、測體溫篩檢及紀錄工作。
 - (2)每日 7:45 前早到之學生由安學人員依例協助至學務處旁分組教室（請保持教室通風等防疫措施）等候。
4. 設備組：109/02/04(二)前，完成本案學校首頁防疫專區建置。
5. 各部別每位班級導師：109/02/07(五)15:00 前，完成每位學生及家庭/單位電話訪問，並主動回報學務處體衛組彙整陳報。
6. 各部別每位班級導師及教師助理：109/2/11(二)16:00 前完成班級全面（含教材教具等）消毒工作，校方並即日起提供消毒用漂白水，供班級擦拭使用。
7. 實輔處專業團隊：109/2/11(二)16:00 前，使用消毒用漂白水等，擦拭整理輔具室，完成消毒工作。
 - (三)即日起請總務處張貼內外公告加強門禁管制確實由房門與警衛人員進行體溫量測和登錄訪客並拉出警界線。
 - (四)即日起請體衛組增列學校穿堂跑馬燈宣導防疫標語及相關內容。
 - (五)109/02/11(二)始業式地點改在戶外籃球場並辦理單位縮短群聚時間。
 - (六)有關本案宣導之 PPT 或文宣則請各班教師善用官方正確資訊自製教材於教室進行教學。
 - (七)請班級導師通知家長，因應防疫工作日後交通車接送將沿途量測體溫，接送時間會稍延宕（約 5~10 分鐘）請家長配合及體諒。
 - (八)開學後每日每位學生量測之紀錄請交由保健室護理師同仁，以利追蹤管理。
 - (九)請本校護理師即日提供或協助製作「自主健康管理表」供同仁使用。
 - (十)請人事室即日起發送關懷訊息或信件宣導防疫期間出勤管理規定與端正視聽及遏止假消息等相關規定和罰則。
 - (十一)請教務處教學組於排課原則中增列緊急事件之代課應變措施，並與第一次行政會報提案討論。

- (十二)本案後續如遇學生需就醫時，若醫療院所無法即時聘請照護人員，則依往例由教助及住管員先行排班協助照顧學生。
- (十三)請各處室提列所需防疫物資並請總務處、主計室盡速協助採購事宜，如：肥皂、額溫槍、口罩、酒精、噴瓶、消毒碗、漂白水、長手套、防護衣等。
- (十四)日後除保健室及隨車人員與住宿管理員外，各學部召集人各增多管理1支額溫槍優先供該學部學生篩測使用。
- (十五)本案日後由各處室主任先行控管、秘書逐案列管，歷次會議紀錄（含簽到表）並於陳核後公告於本校防疫網頁專區。

九、臨時動議：略

十、散會：(11:50)

主席簽名：



國立花蓮特殊教育學校 108 學年度第 2 學期
 研商本校「因應新型冠狀病毒的肺炎防疫措施」第一次會議

- 一、會議時間：109 年 1 月 30 日(星期四)上午 09 時 00 分
 - 二、會議地點：本校 2 樓校長室
 - 三、主持人：宋校長秉錕
 - 四、出席人員：教務主任、學務主任、實輔主任、總務主任、人事主任、主計主任、體衛組長、校護代表一名。
 - 五、列席人員：教師會代表一名、家長會代表一名。
- 紀錄：秘書

No.	職稱	職稱	姓名	簽到	備註
1	國立花蓮特殊教育學校	校長	宋秉錕	宋秉錕	
2	國立花蓮特殊教育學校	秘書	楊擘玟	楊擘玟	
3	國立花蓮特殊教育學校	教務主任	林淑芬	林淑芬	
4	國立花蓮特殊教育學校	學務主任	林佩真	林佩真	
5	國立花蓮特殊教育學校	實輔主任	莊淑卿	莊淑卿	
6	國立花蓮特殊教育學校	總務主任	孫聖翔	孫聖翔	
7	國立花蓮特殊教育學校	體衛組長	劉志城	劉志城	
8	國立花蓮特殊教育學校	人事主任	陳曉娟	陳曉娟	
9	國立花蓮特殊教育學校	主計主任	張玉珍	張玉珍	
10	國立花蓮特殊教育學校	護理師	劉雅綺	劉雅綺	
11	國立花蓮特殊教育學校	教師會	江惠瑩	江惠瑩	
12	國立花蓮特殊教育學校	家長會		(不克參加)	
13	國立花蓮特殊教育學校	護理師	周佳慧	周佳慧	