

國立花蓮特殊教育學校

校園性平事件個案輔導資料冊

106年09月27日輔導工作委員會會議修訂通過

校安通報序號		通報日期	年 月 日
社政通報序號			
導師			
<p>資料確認勾選清單：</p> <p><input type="checkbox"/> 一、校園性平事件輔導成效評估表。</p> <p><input type="checkbox"/> 二、學生 IEP 相關資料。</p> <p><input type="checkbox"/> 三、學生輔導紀錄表。</p> <p><input type="checkbox"/> 四、性別平等教學紀錄表。</p> <p>◎如經性平會決議須接受 8 小時性別平等教育課程之行為人另附八小時性別平等教育課程實施報告表。</p> <p><input type="checkbox"/> 五、教學教材（如學習單或上課講義等。）</p> <p><input type="checkbox"/> 六、其他輔導資料(如專團輔導資料或個案會議紀錄等)</p> <p>◎如有轉介專業團隊或召開個案會議則須附上第六項輔導資料</p>			
導師	輔導組	實輔主任	教學組
教務主任	生教組	性別平等 委員會執行秘書	校長

校園性平事件個案輔導資料冊

繳交說明及注意事項

性平個案之個案管理教師由導師擔任，請個案老師協助進行個案輔導及收集個案輔導資料，以下資料由輔導組統整成冊後，送至性別平等委員會核備，說明如下：

一、校園性平事件輔導措施紀錄表。

說明：表單中的輔導措施與結果由導師與相關輔導人員協助撰寫，由輔導組與相關輔導人員進行綜合研判其輔導成效評估後，送性別平等教育委員會核備。

二、學生 IEP 相關資料。

說明：

- (一)召開 IEP 會議時，導師須向 IEP 成員說明個案之性別平等教育與輔導需求，討論教學輔導方式。
- (二)經 IEP 會議討論後，如個案的教學輔導需請其他任課老師協助，如學期目標中訂定相關目標並進行課程融入或協助繳交教學紀錄表等，請一併檢附並註記於會議紀錄中。

三、學生輔導紀錄表。

說明：於每學期繳交的輔導紀錄中，記錄個案性平相關事件，如無發生也須記錄，以利進行個案每月行為觀察及記錄追蹤。

四、性別平等教學紀錄表。

說明：

- (一)請導師或任課老師將每學期實施 4 小時之性別平等課程內容及評量表以性別平等教育教學紀錄表呈現，並說明個案學習狀況。
- (二)如經性平會決議須接受 8 小時性別平等教育課程之行為人另附八小時性別平等教育課程實施報告表，由教學組協助提供。

五、教學教材（如學習單或上課講義等。）

說明：請繳交進行教學輔導時所使用的教材、講義或學生填寫的學習單等。

六、其他輔導資料（如專團輔導資料或個案會議紀錄等）

說明：

- (一)如個案有轉介至專團進行服務，如轉介心理治療時，由治療師協助提供個案服務紀錄表。
- (二)如個案有召開個案會議時，由輔導組協助提供個案會議紀錄。