

# 國立花蓮啟智學校 102 學年度畢業典禮活動實施計畫

- 壹、依據：102 學年度第 2 學期行事曆。  
 貳、目標：讓畢業生展翅高飛，迎向人生新旅程。  
 參、日期：103 年 6 月 13 日(星期五)。  
 肆、地點：本校體育館。  
 伍、參加對象：來賓、家長、全校教職員工及學生。  
 陸、畢業系列活動：

時 間	主 題	內 容
6/11(三)	畢業典禮第 1 次預演	下午
6/12(四)	畢業典禮第 2 次預演	預演結束後預留半小時舉行溫馨的薪火相傳：代代(蛋蛋)相傳活動。
6/13(五)	畢業典禮	活動於中午前結束。 下午在校生正式上課。

## 柒、畢業典禮「超越障礙•幸福啟程」流程

時 間	活 動 內 容
08:20~08:40	校長帶領畢業生校園巡禮
08:30~09:00	歡迎嘉賓蒞臨；畢業生成長點滴
09:00~12:00	畢業生進場
	「鼓動人心」~ 非洲鼓表演
	介紹觀禮嘉賓
	頒發畢業證書
	校長致詞
	家長會長致詞
	來賓祝福
	「總鋪師上菜秀」~ 啦啦隊表演
	頒獎 I
	「笛聲悠揚」~ 陶笛表演、「花智好聲音」~ 合唱團表演
	頒獎 II
	「數來寶」表演
	頒獎 III
畢業生代表致謝詞	
謝親恩~致贈畢業班導師感謝狀	
獻歌~畢業主打歌「乾杯」大合唱	
禮成~勇敢啟程大步向前	
12:00~13:20	畢業生整理物品返家、臺東專車及南下專車依正常時間發車返鄉
13:20~16:00	在校生下午正式上課

## 捌、活動經費概算：

項目	經費	備註
畢業學生獎品 65人*200	13,000	贊助款
全校模範生 8人*200	1,600	贊助款
班級模範生 12人*100	1,200	贊助款
畢業班老師獻花	3,000	業務費
體育館、川堂大型海報輸出	13,000	業務費
場地佈置費	10,000	業務費
教職員誤餐費 (120人【含畢業班家長西點餐盒：人數另統計】*80元)	9,600	業務費(暫定)
邀請函印製	2,850	業務費
畢業相片沖洗	2,000	業務費
總計	56250	(暫定)

玖、畢業典禮活動工作分配職掌表(有您的熱心參與，畢業典禮倍感溫馨！)

組別	項目	處室	負責人
大會主席	一、綜理畢業典禮活動之相關事宜暨督導實施。 二、邀請長官、來賓人員名單確認。	校長室 家長會	劉于菱校長 傅建益會長
總幹事	一、綜理大會有關工作之計畫、執行、考核。	學務處	黃聖山主任
總務組	一、會場桌椅排列、茶水供應等相關事宜，會後整理及歸位。 二、獎品分配、包裝，外校贈送之獎品彙整及登錄。 三、典禮頒獎服務人員。 四、規畫停車場及交通指揮等事宜。 五、各項大會用品、餐點訂購準備等事宜。 六、電器、麥克風、音響及燈光準備暨裝設事宜。 七、邀請函、謝函寄送。	總務處	孫聖翔主任 暨 總務處夥伴
策畫組 暨 支援組	一、研擬實施計畫與執行，協調會議相關事項之辦理事宜。 二、學生領獎名單及畢業相本加工。 三、專任教師、教師助理員及住宿生管理員協助班級之分配。 四、醫護服務站之設立。 五、各項表演活動編排與執行。 六、大會司儀 (曾張旅老師、張明觀老師)。 七、會場主題設計 八、活動拍照。	學務處	黃聖山主任 暨 學務處夥伴
	一、畢業歌教唱。 二、典禮後整理各班級環境(不含畢業班)。		各班導師 及 任課教師
接待暨諮詢組	一、辦理嘉賓簽到、分送資料。 二、招待人員引領長官、來賓、記者等進會場。 三、提供與會人員相關諮詢服務。	各處室	秘書 各處室主任 協助人員名單： 柯瓊宜組長、 陳祈卉組員、 黃麗雲組員、 李菊廷助理員、 高素玲幹事、 薛秀美小姐。
展示組	一、學生實習作品成果展示及義賣。 二、社團靜態展出(手工藝、陶藝)	實輔處	林淑芬主任暨 實習處夥伴
表演組	一、花智啦啦隊「總鋪師上菜秀」 二、陶笛表演 三、數來寶表演 四、合唱團表演	學務處	葉函玲老師 詹桂惠老師 劉貞利老師 林玉瑋如老師 林昇宏老師
新聞組	一、聯絡新聞媒體及發佈新聞稿。	秘書室	鍾珮琳秘書

場地佈置(美工攝影組)	一、場地美工製作、會場場地佈置(含盆栽、花卉…等) 二、會場海報、指示標誌、標示牌製作張貼。 三、負責活動攝影，剪輯、錄製成果光碟片。 四、邀請函、學生獎狀製作、列印(名單由學務處提供)。	秘書室 教務處 學務處	鍾珮琳 秘書 林燕忠 組長 楊曄玟 組長 李蕙米 幹事 李如琪 小姐
會計出納組	一、大會相關經費之核銷、付款事宜。	主計室 總務處 學務處	主計主任 邱尙玟 組長 呂芷璇 組長

#### 拾、專任教師、教師助理員及住宿生管理員支援班級表

班 級	導 師 姓 名	協 助 人 員
小 1 班	林匯揚、林孟燕	古亦柔、凌美玲、楊青昀 林惠雯、賴俊喬、劉雄蘭
小 2 班	陳慰賢、林昇宏	
小 3 班	江惠瑩、董政昕	
小 4 班	黃瀟儀、盧麗貞	
小 5 班	郭文欣、李佳禧	
中 701	賴麗如、溫明珠	莊裕雄
中 702	連吳霈、林王瑋如	張菱蘭
中 801	劉貞利、許靜怡	吳沛璇
中 802	張明觀、翁逸蓉	宋明蓁
中 901	田淑文、謝 琪	黃慧子
中 902	葉瑞琦、林育宇	葉清海
高 101	林錦泉	施珈汝、吳沛玲
高 102	樂 蘭	趙子嫻、鍾易祺
高 103	簡昀彬	謝麗明、吳淑慧
高 201	葉函玲	邱欣瑾、洪楊琳惠
高 202	林佩真	陳麗玲、張簡明芳
高 203	邱怡菁	黃力行、古辛柔
高 301	劉志城	詹桂惠、蔡伯儂
高 302	黃筱晴	張曼玲、陳英美
高 303	莊淑卿	楊雪玉、許寶惠
職訓班	湯 琄、尚英梅	鄧明光

拾壹、本計畫陳 校長核示後實施，修正時亦同。

附註：

- 一、6/4 由總幹事檢核各組工作進度、6/11 由校長檢核總工作進度。
- 二、請協助人員全程參與，指導學生參與各項活動，並做好善後處理工作。
- 三、6/11 (三) 下午第 5-6 節第 1 次預演， 6/12(四)上午第 1-3 節第 2 次預演。
- 四、6/13(五) 發車時間：維持平日週五放學發車時間。
- 五、若有任何問題，請洽學務處 (校內分機 300-304)。

# 國立花蓮啟智學校 102 學年度畢業典禮系列活動

## 「代代(蛋蛋)相傳」傳承活動實施計畫

一、依據：102 學年度下學期學校行事曆辦理。

二、目的

1. 配合花智 102 學年度畢業典禮活動。
2. 透過活動，讓畢業生感受師長及學弟妹的祝福與期許。
3. 透過活動，讓畢業生能感恩惜福，珍惜在校的點滴。
4. 營造溫馨氛圍，提供良好的學習環境。

三、活動對象：全校師生

四、活動時間：103 年 06 月 12 日(四) 上午畢業典禮預演結束後(10 : 30~11 : 00)

五、活動地點：本校體育館

六、活動內容及流程：

時 間	活動內容	備註
10：30~10：35	校長勉勵的話	增加話劇方式表演呈現「代代(蛋蛋)相傳」的意義。
10：35~10：40	在校生代表給畢業生祝福的話	高職在校生代表一名
10：40~10：45	在校生代表給畢業生祝福的話	國中在校生代表一名
10：45~10：50	畢業生代表給在校生感恩的話	高職畢業生代表一名
10：50~10：55	畢業生代表給在校生感恩的話	國中畢業生代表一名
10：55~11：00	代代(蛋蛋)相傳	畢業生將手中的雞蛋傳承給在校生
11：00~	活動結束	

七、活動組別：傳承活動按國小部、國中部、高職部三部別進行。

八、活動規則：各學部畢業生將手中代表感恩及祝福的雞蛋傳承到學弟妹手中，期望學弟妹能細心呵護雞蛋，珍惜在學校的每個時刻與回憶。

九、經費：本活動需雞蛋 219 顆，經費由學校伙食委員會經費下支應。

十、本計畫陳 校長核示後實施，修改時亦同。

